

PaintManager™



Sommario

PaintManager™

Costo totale del lavoro e gestione della produzione

Gestione della produzione	
Inserire un nuovo Ordine di Riparazione	4
Chiudere una scheda lavoro	6
Spostare una miscela	8
Domande frequenti sul costo totale del lavoro	10

Coda di miscelazione

Usare la coda di miscelazione	13
-------------------------------	----

Vernici/Articoli non vernicianti

Contrassegnare le combinazioni RTS	14
Personalizzare le combinazioni RTS	17
Assegnare la priorità ai Preferiti	18
Aggiungere un colore pronto	20
Inventario delle miscele	23
Aggiungere Articoli non vernicianti singoli o in kit a un Ordine di Riparazione	29

Scorte	31
Creare un ordine di scorte	35
Creare una scheda fornitore	38
Creare Articoli non vernicianti singoli	40
Creare kit di Articoli non vernicianti	42
Aggiornare i livelli di scorte con una bilancia	45

Prezzo	47
--------	----

Cliente	51
Modificare una voce cliente	54

Sicurezza utente	56
------------------	----

Test della bilancia	58
---------------------	----

Opzioni

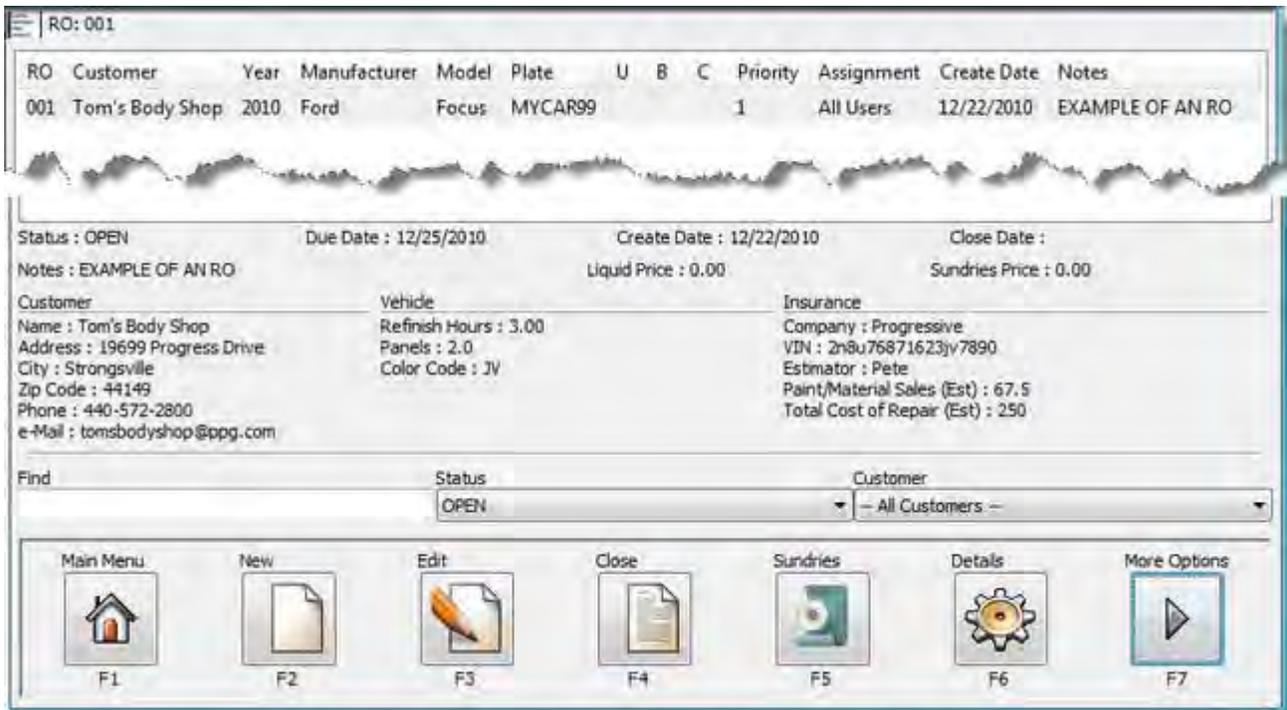
Opzioni varie	59
Configurazione delle unità di misura	62
Configurazione della ricerca di default	64
Configurazione del sistema di verniciatura	67
Configurazione della bilancia	69
Configurazione di RapidMatch™	71
Configurazione della carrozzeria	73
Configurazione delle etichette	74
Configurazione della carta	80
Configurazione della stima del volume	83
Spegnimento automatico	84

Rilevamento dei VOC	
Configurazione	85
Aggiornamento delle normative	92
Aggiunta	92
Modifica	94
Eliminazione	97
Mappatura	98
Ricerca	100
Menu di ricerca	100
Ricerca standard	103
Ricerca dei competitor	103
Ricerca dei codici	106
Formule personalizzate	107
Formule personalizzate	107
Creare una formula personalizzata	108
Modificare una formula personalizzata	110
RapidMatch™	112
Calibrare l'unità RapidMatch™	113
Eseguire una lettura con RapidMatch™	114
Scaricare le letture dei veicoli da riparare	116
Cercare i codici OEM	117
Codice OEM non valido	120
Ricerca avanzata	123
Correggere	125
Impossibile apportare la correzione	126
Ricerca allargata	127
Confrontare	128
Risultati della ricerca	129
Sistema di verniciatura/Selezione delle varianti	132
Confronto delle formule	136
Stima del volume - Selezione del veicolo	139
Stima del volume - Selezione dei pannelli	140
Display/Ispezione delle formule	141
Pesatura	144
Riassunto della miscela	148
Riduzione delle formule	150

Gestione della produzione



La sezione Production Management del software è dedicata alla gestione degli Ordini di Riparazione e consente di aggiungere, modificare e gestire le informazioni relative agli Ordini di Riparazione.



Inserire un nuovo Ordine di Riparazione

Inserire un nuovo Ordine di Riparazione

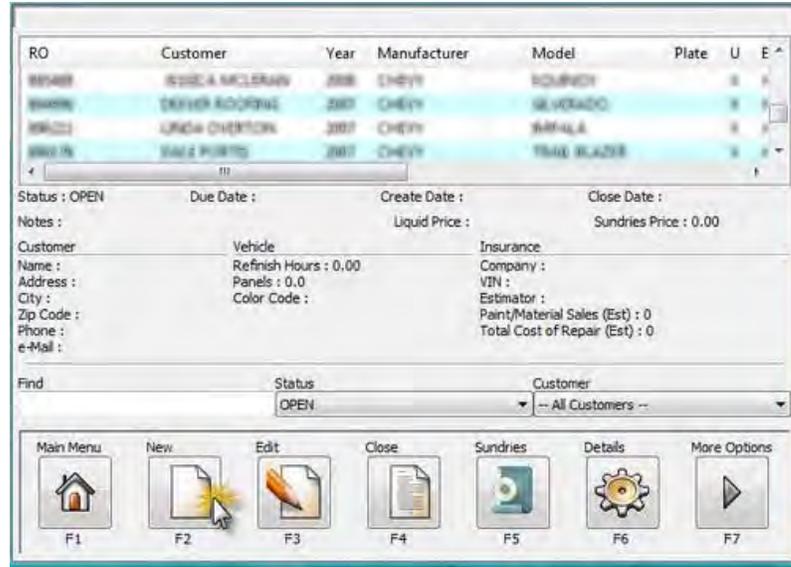
(tramite l'interfaccia di Windows, aprire PaintManager™)



Dal Menu Principale (Main Menu), cliccare su

Production Mgmt. F3



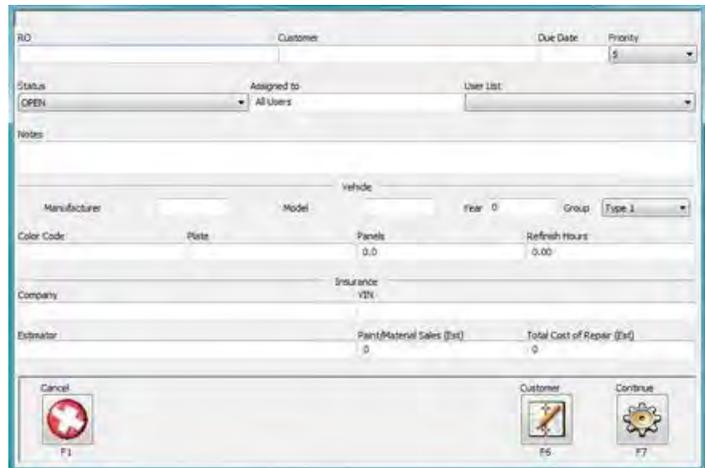


Cliccare su **New (F2)**.

Inserire le informazioni:

- L'unica informazione **OBBLIGATORIA** è il "RO" (numero dell'Ordine di Riparazione).
- Se si desidera calcolare il costo totale per lavoro (Job Costing), è importante inserire il maggior numero di informazioni possibile.

Premere **Continue (F7)**. Ora il RO compare nell'elenco della schermata Production Manager.



- **PER MAGGIORI INFORMAZIONI, APRIRE L'ICONA REPORT VIEWER HELP SUL DESKTOP:**



- > Consultare la sezione **RO Entry Screen** per una descrizione accurata della schermata di inserimento degli RO.

Chiudere una scheda lavoro

Una volta terminato l'intervento, la relativa scheda lavoro dovrà essere chiusa, per "bloccarla" ed evitare di addebitare i costi di altre vernici o materiali. Inoltre, la chiusura della scheda consente di rimuoverla dalla schermata Production, che spesso nelle carrozzerie a grande capacità si riempie rapidamente. Per chiudere una scheda lavoro, seguire queste semplici istruzioni:

1. Dalla schermata del Menu Principale (Production), premere il tasto **Production Mgmt.**





2. Selezionare la scheda da chiudere e premere il tasto Close.
3. Compare un avviso che chiede di confermare la chiusura del RO/scheda lavoro. Se i dati sono corretti, confermare l'operazione premendo "Yes".

Prima di chiudere la scheda lavoro, l'utente può visualizzare i dettagli della miscela. Premere il tasto Details per visualizzare tutte le miscele assegnate alla scheda. Per controllare in dettaglio ciascuna miscela, selezionare la miscela desiderata e premere il tasto Continue. Compare una schermata simile al riassunto delle miscele (Mix Summary), che permette all'utente di visualizzare tutte le informazioni relative alla miscela. Per tornare alla schermata di gestione (Production Management) dal Mix Summary, premere il tasto Continue seguito da Back.

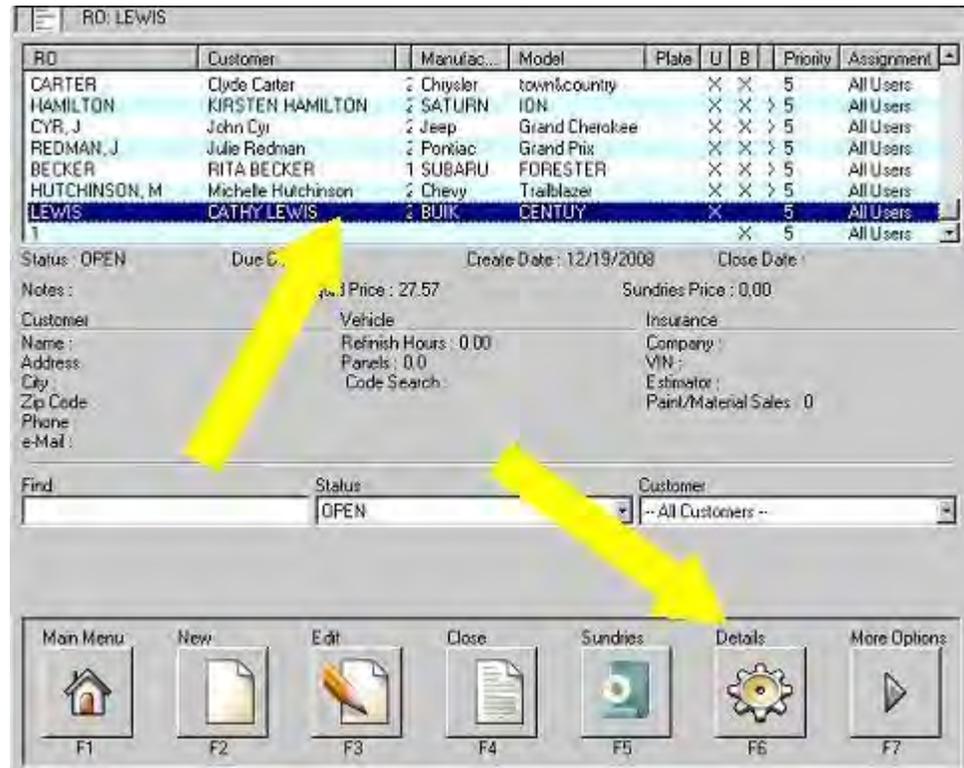
Spostare una miscela

Selezionare Production Mgmt dal menu principale (Main Menu):



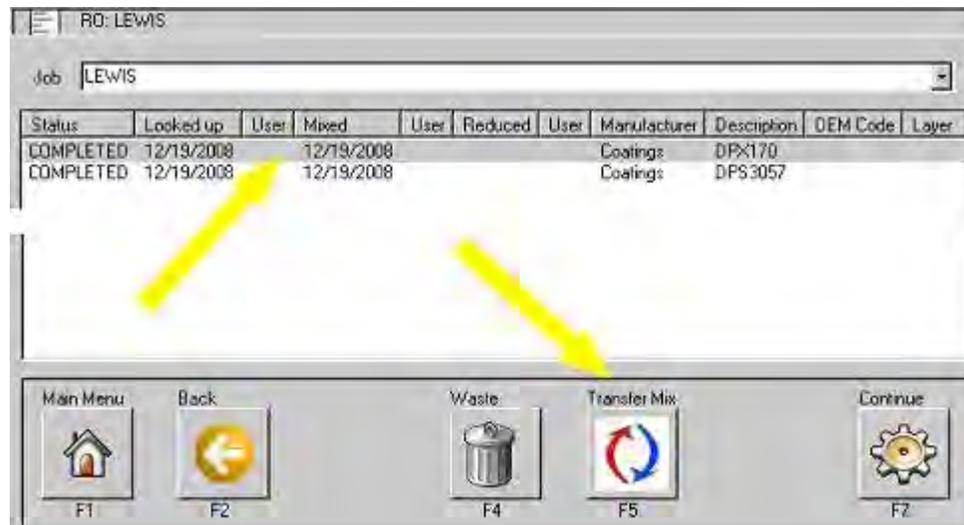
Selezionare il RO (Scheda lavoro) contenente la miscela da trasferire.

Selezionare Details.
(F6)

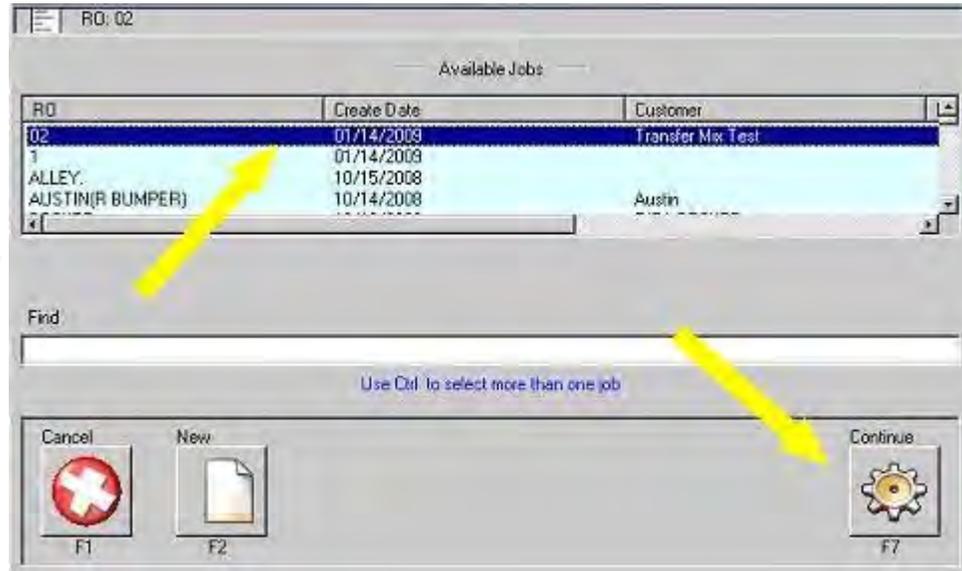


Evidenziare la miscela da trasferire.

Selezionare Transfer Mix
(F5).



Evidenziare il RO (Scheda lavoro) in cui si desidera spostare la miscela e selezionare Continue (F7).



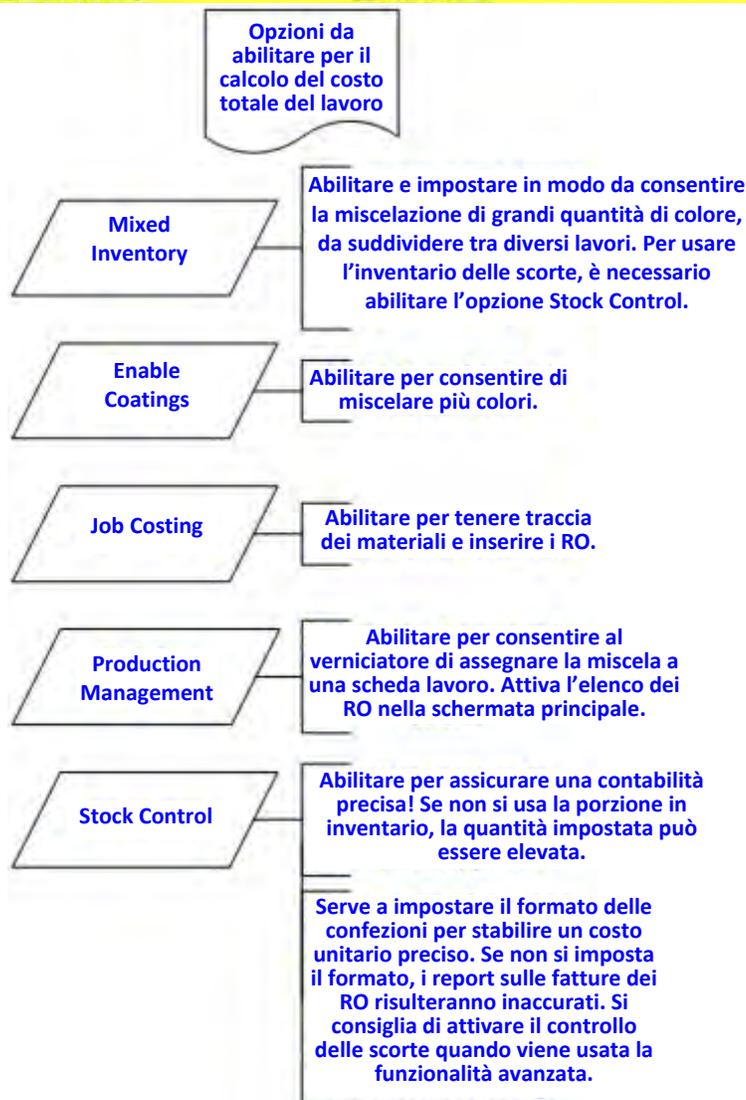
La miscela è stata spostata nel RO (Scheda lavoro) desiderato.



Domande frequenti sul costo totale del lavoro

1. Quali impostazioni servono per rendere più accurato il calcolo del costo totale del lavoro (Job Costing)?

- I prezzi dei prodotti usati nella miscela devono essere validi (controllare la schermata Price relativa ai prezzi).
- Assegnare un RO a ciascuna miscela.
- Seguendo il percorso Utility, Options, Miscellaneous, controllare che le seguenti caselle siano spuntate:



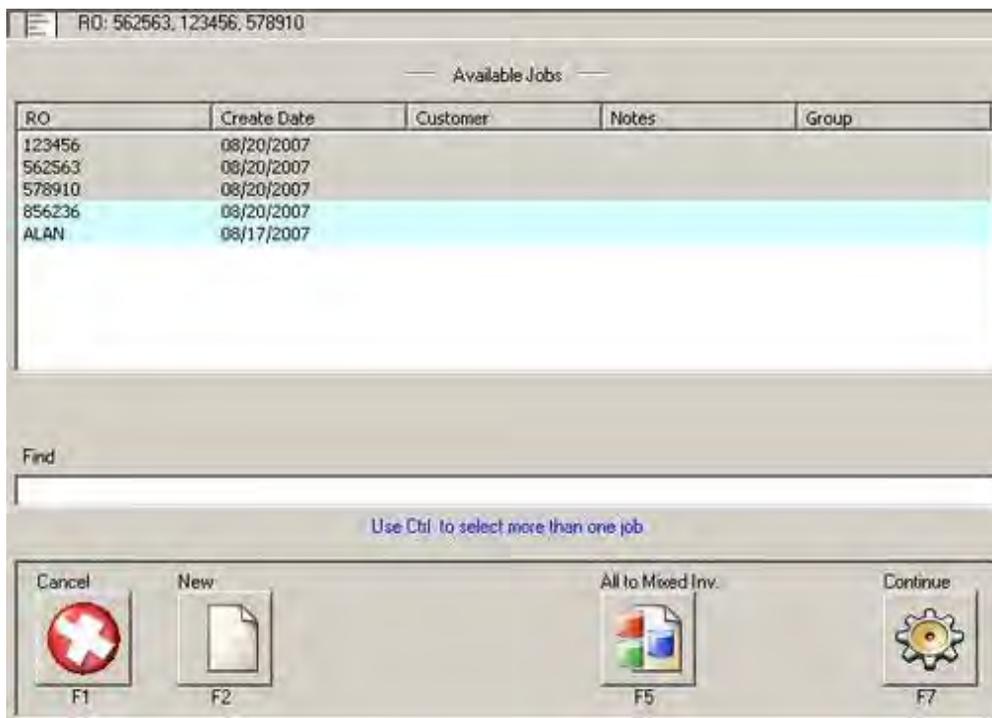
2. Come si aggiungono gli Articoli non vernicianti (Sundries), singoli o in kit, a una scheda lavoro? Consultare le istruzioni relative alla schermata Coatings/Sundries nella sezione "Aggiungere Articoli non vernicianti singoli o in kit a un Ordine di Riparazione".

3. Perché non compaiono prezzi sulla fattura del mio Ordine di Riparazione? Nella maggior parte dei casi, succede quando un cliente passa da Basic Mixing a **PaintManager™**. L'archivio delle scorte deve essere eliminato, per consentire a **PaintManager™** di ricostruire l'elenco delle scorte e dei prezzi. Contattare il Color IT Helpdesk al numero 800-647-6050 per ricevere assistenza.

4. Perché i prezzi dei miei Articoli non vernicianti, singoli o in kit, non sono corretti? Il problema potrebbe essere legato all'unità di misura (UOM) selezionata per uno degli Articoli non vernicianti (che dovrebbe corrispondere a "Each", cioè un singolo pezzo), oppure non sono stati assegnati prezzi agli Articoli non vernicianti. Contattare il Color IT Helpdesk al numero 800-647-6050 per ricevere assistenza, oppure consultare le seguenti sezioni del presente manuale: "Prezzo" e "Creare Articoli non vernicianti singoli".

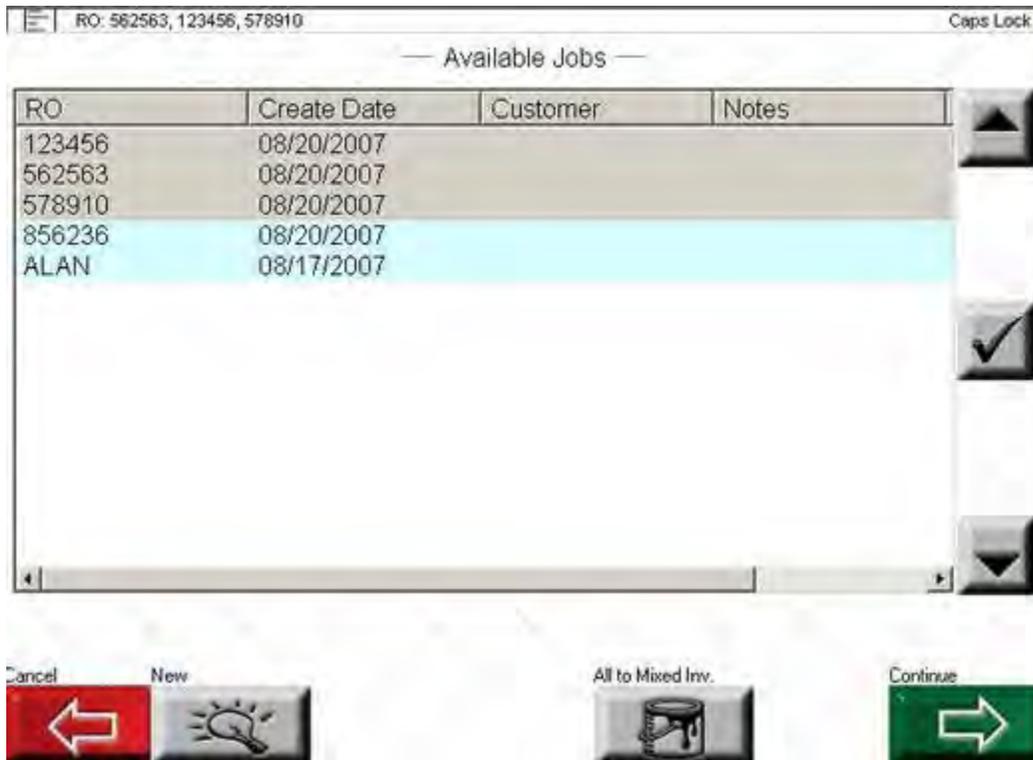
5. Come si assegna una singola miscela a più n. RO (aggiungere diversi RO a una miscela)?

Nelle interfacce diverse da Touchmix, usare il tasto ctrl (sulla tastiera) per selezionare diversi n. RO.
Nota: i n. RO selezionati vengono mostrati nell'angolo in alto a sinistra della finestra.



Nell'interfaccia Touchmix, usare le frecce su/giù a destra per selezionare il n. RO, quindi usare il tasto di spunta per confermarlo.

Nota: i n. RO selezionati vengono mostrati nell'angolo in alto a sinistra della finestra.

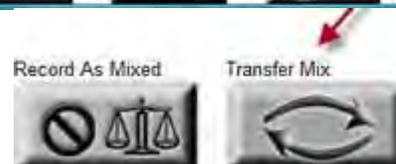
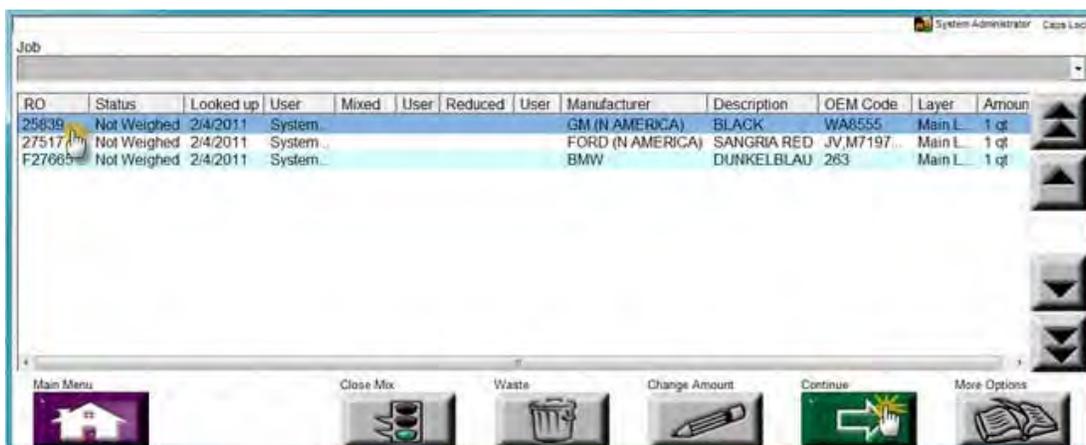


Dopo aver completato la miscela, il programma chiederà all'utente di indicare la quantità finale da assegnare a ognuno dei RO selezionati.

Queste domande non sono complete?

Contattare il Color IT Helpdesk al numero @ 800-647-6050, o inviare un'e-mail a: tajohnson@ppg.com

Usare la coda di miscelazione



- **Selezionare/evidenziare la miscela dall'elenco.**

Continue



Premere "Continue" per ridurre la miscela. Il tasto rimanda alla pagina Coatings per ridurre le opzioni selezionate.

Change Amount



Premere "Change Amount" se si desidera semplicemente usare/ridurre un quantitativo parziale di miscela.

Waste



Premere "Waste" per scartare la miscela.

Close Mix



Premere "Close Mix" contrassegnare la miscela come completa (stato "Complete") nei dettagli del RO.

More Options



Premere "More Options" per visualizzare altre funzioni/opzioni.

Transfer Mix



Premere "Transfer Mix" se si desidera spostare la miscela in un altro RO.

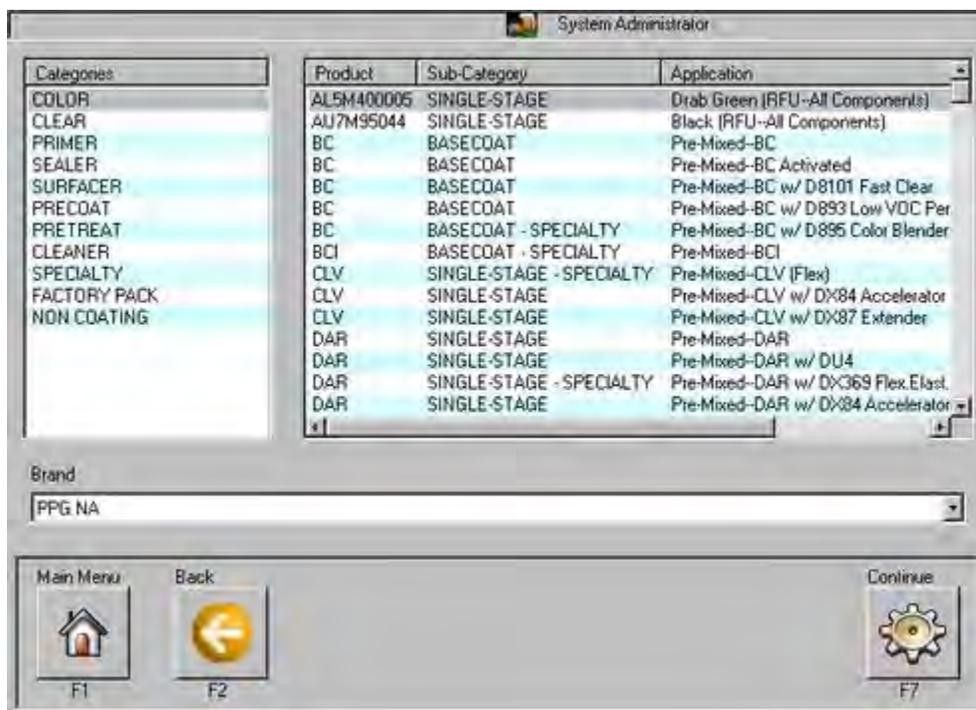
Record as Mixed



Premere "Record as Mixed" per registrare l'avvenuta miscelazione.

Contrassegnare le combinazioni RTS

Per accedere alla sezione contenente la master list dei prodotti RTS disponibili, cliccare sul tasto **RTS Master List (F2)** dal menu delle vernici (Coatings).



La master list degli RTS è suddivisa in varie categorie. Per iniziare la ricerca del prodotto e dei rapporti desiderati, selezionare innanzitutto una delle categorie a sinistra (Categories). Si noterà che, nella finestra a destra della schermata, i prodotti e le modalità cambiano in base alla selezione.

Spiegazione delle applicazioni:

- **Product:** Indica i prodotti che devono essere solo catalizzati o ridotti.
- **Sub-Category:** Indica la categoria di VOC richiesta a livello locale.
- **Application:** Indica le diverse applicazioni disponibili per un dato prodotto.
 - **Premixed:** Indica i prodotti premiscelati che devono essere solo **catalizzati o ridotti**. Si usa quando le formule sono già state miscelate e include le formulazioni di fondi/smalti/sottosmalti a colori/in scala di grigi.

Esempio: Lo smalto DAS è stato premiscelato nella tonalità di grigio 6 ma non è stata ridotto o catalizzato. Le applicazioni premiscelate comprendono solo tecniche di riduzione/catalizzazione.

DAS Pre-Mixed--DAS w/ DCX3030 Undercoat Hardener

- O **RFU – All components:** Indica il prodotto E i prodotti di riduzione/catalizzazione da miscelare. La formulazione non è stata premiscelata.
Esempio: DAS3025 + DT + DCH3030. È un'applicazione pronto uso ONE-STEP.
G5 -- DA53025 V-Seal Acrylic Urethane Sealers (RFU--All Components)

Muovere il mouse per spostarsi sul prodotto e sulla modalità desiderata. Se la selezione è conclusa, premere il tasto **Continue (F7)** per selezionare il rapporto di miscelazione nella schermata seguente.

Pred. 1	Pred. 2	Pred. 3	Ratio	Application	VOC Category
BC	D870	D888	1 : 1 : 0.1	Pre-Mixed--BC Activated	>MultiStage Basecoat
BC	D871	D888	1 : 1 : 0.1	Pre-Mixed--BC Activated	>MultiStage Basecoat
BC	D872	D888	1 : 1 : 0.1	Pre-Mixed--BC Activated	>MultiStage Basecoat
BC	D873	D888	1 : 1 : 0.1	Pre-Mixed--BC Activated	>MultiStage Basecoat

 Main Menu F1	 Back F2	 Bookmark F3	 Make RTS Custom F4	 Continue F7
--	---	---	--	---

Evidenziare la combinazione e il rapporto desiderati, premere il tasto **Bookmark (F3)** per aggiungere il prodotto/rapporto selezionato all'elenco dei Preferiti RTS (RTS Favorites List). Oppure, premere **Make RTS Custom (F4)** per aggiungere il prodotto/rapporto selezionato all'elenco dei Preferiti RTS come personalizzato (Custom). La personalizzazione può essere effettuata **dopo** l'aggiunta dei contrassegni.

Main Menu (F1): Torna alla schermata del Menu Principale.

Back (F2): Torna alla pagina precedente.

Bookmark (F3): Aggiunge il prodotto/rapporto selezionato all'elenco dei Preferiti RTS (RTS Favorites List).

Make RTS Custom (F4): Aggiunge il prodotto/rapporto selezionato all'elenco dei Preferiti RTS come personalizzato (Custom). La personalizzazione può essere effettuata **dopo** l'aggiunta dei contrassegni.

Continue (F7): Miscela il prodotto/rapporto selezionato.

Back (F2) due volte: Mostra i contrassegni/contrassegni RTS personalizzati. Il segno di spunta indica che lo stato è personalizzato ("Custom").

View

VOC Category filter: -- ALL CATEGORIES -- Brand filter: -- ALL BRANDS --

VOC Category	Prod. 1	Prod. 2	Prod. 3	Prod. 4	Ratio	Mode
>MultiStage Basecoat	BC	D870	D888		1 : 1 : 0.1	Pre-Mixed--BC Activated
>MultiStage Basecoat	BC	D870			1 : 1	Pre-Mixed--BC
>MultiStage Basecoat	BC	D8101	D8201	D870	1.5 : 1.5 : 1 : 1	Pre-Mixed--BC w/ D8101 Fast Clear
>MultiStage Basecoat	BC	D893	D884	D870	1.5 : 1.5 : 1 : 1	Pre-Mixed--BC w/ D893 Low VOC Perf. Cl
✓>MultiStage Basecoat	BC	D893	D884	D870	1.5 : 1.5 : 1 : 1	Pre-Mixed--BC w/ D893 Low VOC Perf. Cl
Specialty Coating	BC	D895	D870		1 : 1 : 2	Pre-Mixed--BC w/ D895 Color Blender

✓ This icon represents a custom favorite

RTS Favorite Combination

Notes:

Category: **CLEAR** Product: **D8101**

Sub Category: **CLEAR** VOC Category: **>MultiStage Clear Coat**

Main Menu (F1) RTS Master List (F2) Edit Favorite (F3) Mixed Inventory (F4) Delete Favorite (F5) Continue (F6) More Options (F7)

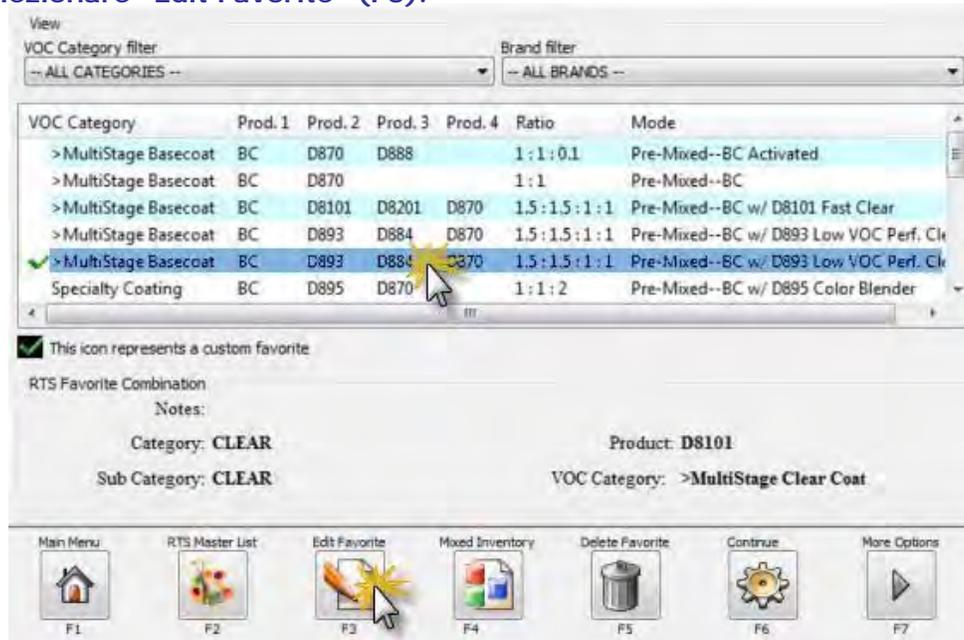
✓ This icon represents a custom favorite

*****Dopo aver salvato una combinazione RTS come "Custom", deve essere personalizzata.*****

Personalizzare le combinazioni RTS

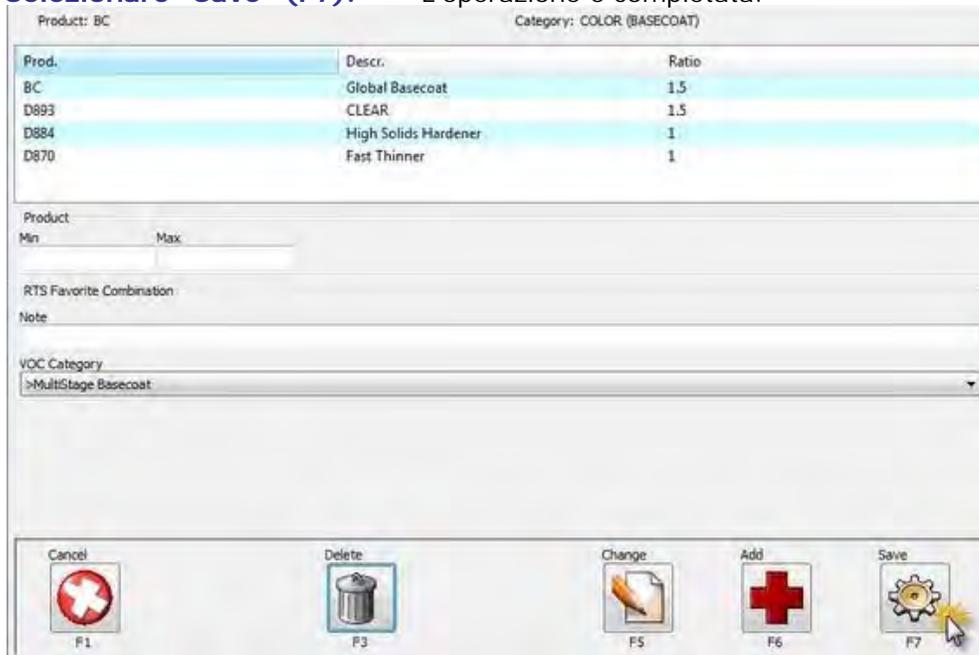
Dopo aver salvato una combinazione RTS come "Custom", *deve essere personalizzata (modificata)*.

- Evidenziare la combinazione che si desidera modificare.
O Selezionare "Edit Favorite" (F3).



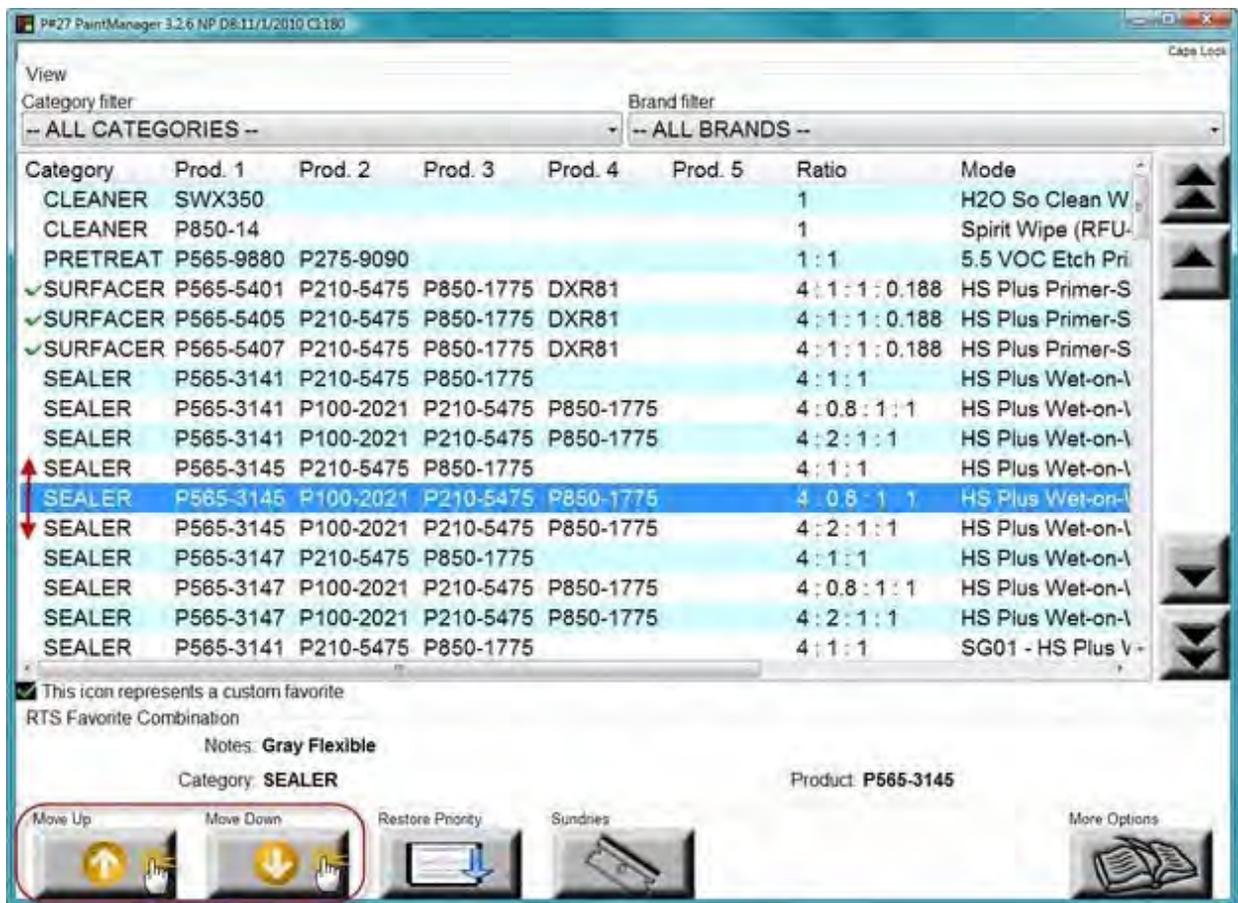
- Apportare i cambiamenti: usare i tasti Delete, Add o Change per eliminare, aggiungere o modificare i prodotti desiderati.

O Selezionare "Save" (F7): L'operazione è completata.



Assegnare la priorità ai Preferiti

- **I Preferiti possono "ricevere una priorità":**
 - Evidenziare un Preferito e premere "Move Up"(F1) per spostarlo alla posizione superiore o "Move Down"(F2) per spostarlo alla posizione inferiore.
 - Ripetere l'operazione fino a disporre i Preferiti nell'ordine desiderato.
 - Le modifiche vengono salvate automaticamente.
- **I Preferiti possono "ricevere una priorità" diversa per ciascun Utente/Verniciatore:**
 - L'Utente/Verniciatore deve effettuare il log-in.
 - Evidenziare un Preferito e premere "Move Up"(F1) per spostarlo alla posizione superiore o "Move Down"(F2) per spostarlo alla posizione inferiore.
 - Ripetere l'operazione fino a disporre i Preferiti nell'ordine desiderato.
 - Effettuare il log-out per consentire all'Utente/Verniciatore successivo di accedere e seguire la stessa procedura per stabilire le proprie "priorità".



****NOTA: Se si elimina un Preferito, sarà rimosso dagli elenchi di TUTTI gli Utenti****



- **Ripristinare la priorità:**
 - I Preferiti possono essere filtrati per categoria di VOC (VOC Category), prodotto (Product) e modalità (Mode) cliccando la voce corrispondente.
 - Per ripristinare l'ordine di priorità dei Preferiti cliccare su "Restore Priority".

- **Messaggio di allerta**

- L'assegnazione della priorità ai Preferiti può essere eseguita solo dalla schermata "Favorite Priority" (la schermata di default).
- Il messaggio **"Favorite priority is being re-displayed"** segnala che l'utente ha premuto i tasti Move Up (F1) o Move Down (F2) mentre l'elenco dei Preferiti compariva in una schermata diversa da "Favorite Priority". Cliccando su **OK**, i Preferiti vengono riportati alla schermata di default - "Favorite Priority".
- Ora è possibile assegnare le priorità con i tasti Move Up, Move Down.



Aggiungere un colore pronto

[NOTA: LA FUNZIONE "Add PreMix" NON REGISTRA I VOC]



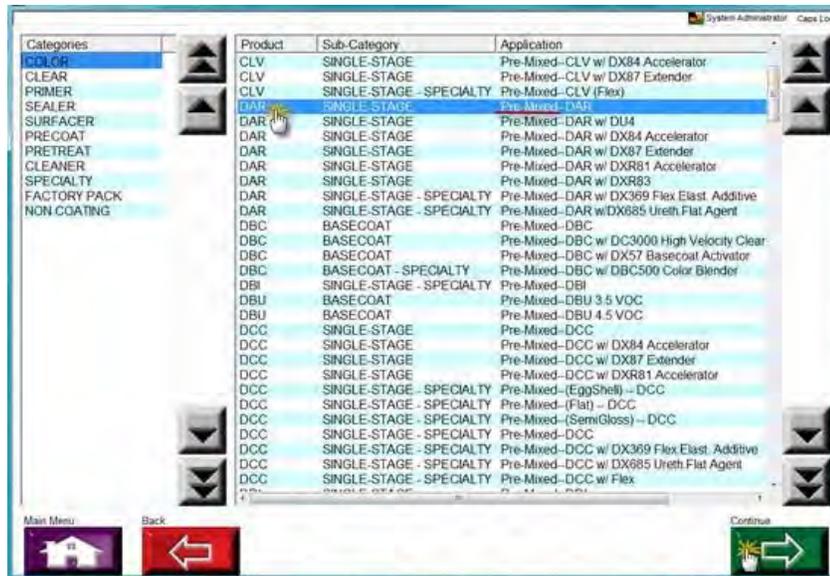
Per utilizzare questa funzione, è necessario conoscere la densità.

*La densità è stata aggiunta alla schermata Formula e alle stampe su etichetta o carta normale.

Menu principale/Vernici-Articoli non vernicianti/Master list RTS

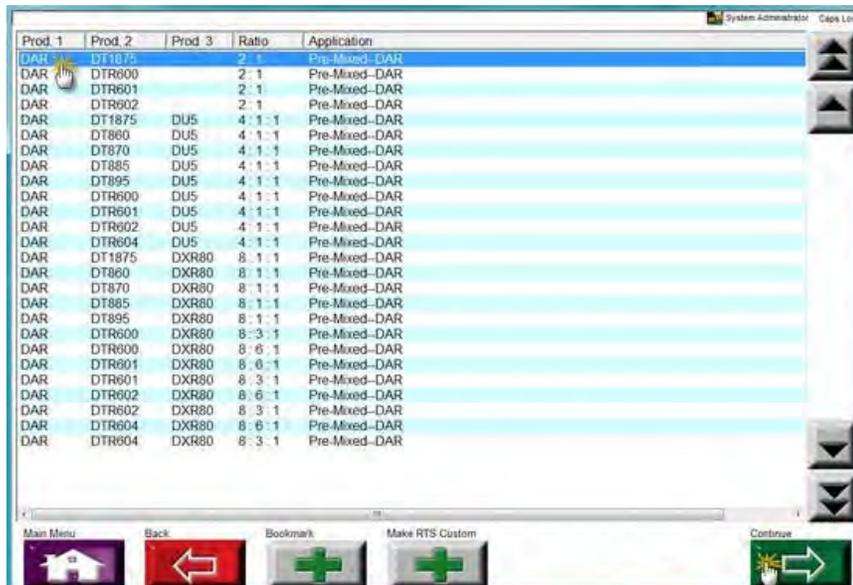
• **Fase 1:**

- Selezionare una categoria.
- Selezionare prodotto (Product) e applicazione (Application). Il prodotto deve essere un colore pronto, indicato con lo stato "Pre-Mixed". Poi selezionare **Continue**.
- Il tasto "Add PreMix" si attiva solo selezionando un'**applicazione "Pre-Mixed"**.



• **Fase 2:**

- Scegliere il prodotto e il rapporto desiderati e selezionare **Continue**.



- **Fase 3:**

- Se necessario, modificare la quantità (Amount). La quantità indicata corrisponde generalmente al valore di default impostato nelle opzioni.
- Selezionare **Add PreMix**.



- **Fase 4:**

- Ottenere la densità e digitarla nel relativo campo Mixed Color Density, quindi selezionare **Continue**.



- **Fase 5: Pesatura**

- Il colore pronto è stato aggiunto alla formula.
- La quantità di colore pronto viene calcolata dal software a partire dalla quantità totale selezionata nella fase 3 e dalla densità inserita nella fase 4.
- Se la miscela è pronta da versare, selezionare **Weigh**.

System Administrator Caps Lock

Category **COLOR** Product **DAR** Density: **8.06 lbs/gal**
VOC Reg: **8.06 lbs/gal**
VOC Act: **8.06 lbs/gal**
Lead: **0.00%**
Price: **n/a** HAPS: **0.02 lbs/gal**

Formula Display DT1875 Ratio **1**

Code	Descr.	part [Inc]	part [Cum]
DAR	Acrylic Enamel	214.2	214.2
DT1875	VOC Compliant Warm	75.8	290.0

Total Volume (fioz) **6**
Base Product Volume (fioz)

U.S. Fluid Quinces

7 8 9 Oz. Gal.
4 5 6 Pt. mL
1 2 3 Qt. Ltr.
0 . Delete X

Main Menu Back Mix Queue Weigh More Options

Colore pronto

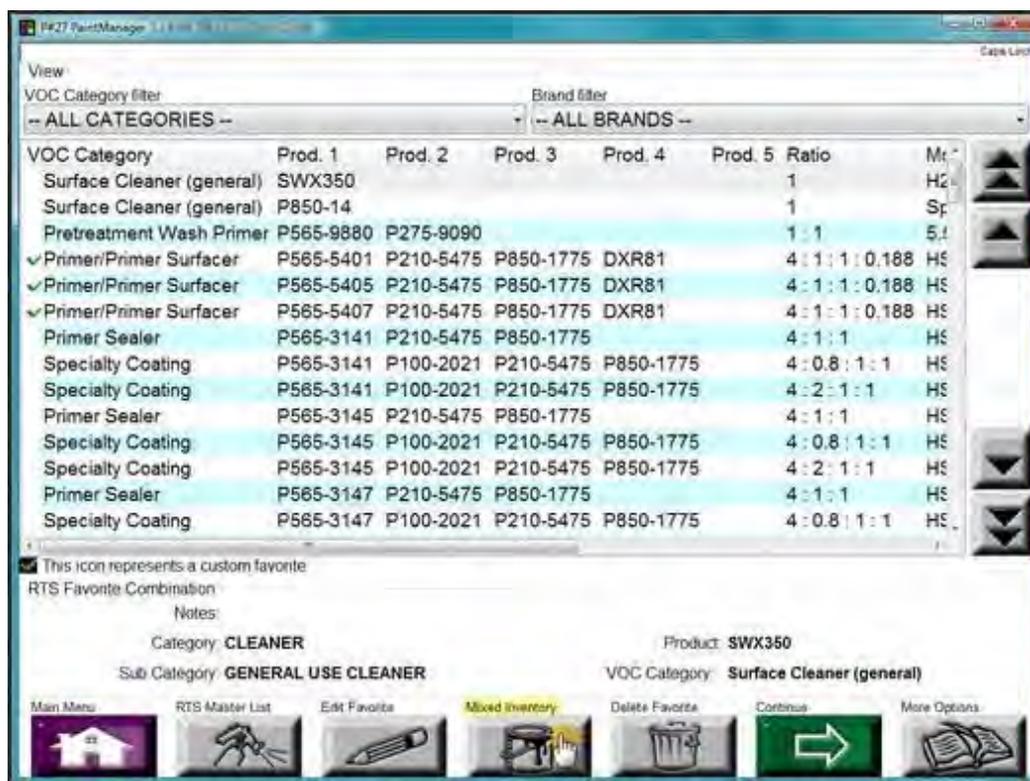
Inventario delle miscele

La funzione "Mixed Inventory" è pensata per consentire all'utente di mescolare una quantità considerevole di colore (non ridotto) e di usarlo per diversi interventi di riparazione lungo un arco di tempo prolungato. La miscelazione di tutti i galloni viene eseguita dall'utente il lunedì mattina e inserita fra le miscele di riserva; è quindi possibile assegnare a ciascuna scheda lavoro la quantità necessaria, in base alle esigenze. In tal modo, l'utente non perderà tempo a creare piccole quantità di miscela per ogni singola scheda lavoro che richieda quel colore.

Attivare l'inventario delle miscele

Dal Menu Principale (Main Menu), cliccare su **Utility** e su **Options**. Accertarsi che nel tab Miscellaneous le voci Stock Control (Controllo delle scorte) e Mixed Inventory (Inventario delle miscele) siano abilitate.

Per passare alla schermata dell'inventario, cliccare su **Coatings** dal Menu Principale (Main Menu), poi su **Mixed Inventory**.



Aggiungere una miscela all'inventario

Esistono due modi per svolgere questa operazione. I colori già miscelati e completati NON possono essere inseriti nell'inventario delle miscele, è troppo tardi. L'inserimento di una miscela nell'inventario può essere eseguito solo dalla schermata di selezione del RO o subito dopo la miscelazione.

Premere **All to Mixed Inv.** nella schermata di selezione del RO a pag. 21 (P#21). (Vedere figura seguente.)



Se l'utente vuole aggiungere una parte della miscela a un n. RO e destinare la quantità rimanente all'inventario delle miscele, fare riferimento alla figura seguente.

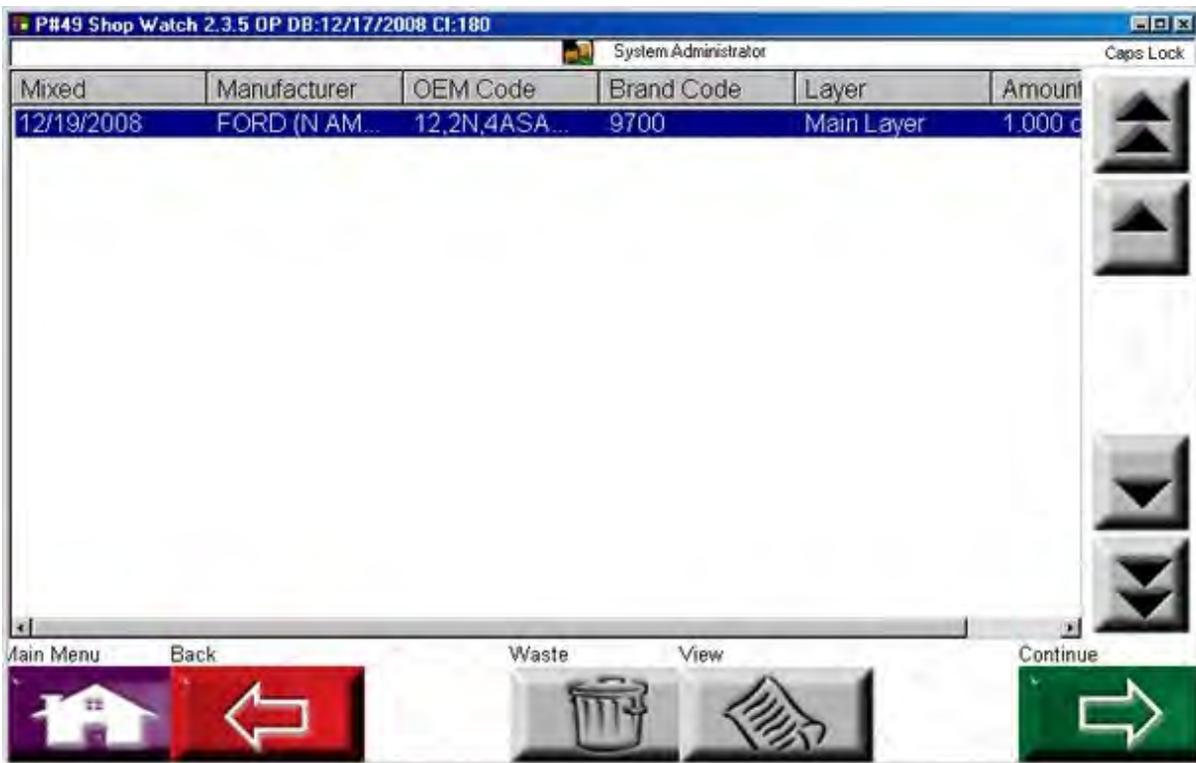
Questa schermata compare dopo il completamento della miscela e prima della riduzione del colore, quando l'utente abbandona la schermata riassuntiva della miscela. **PaintManager™** chiede quale porzione della singola quantità disponibile deve essere applicata al n. RO (Scheda lavoro).

Per assegnare tutta la miscela al n. RO (numero della scheda lavoro) lasciare il quantitativo impostato nel campo "Amount to use" a 1, oppure inserire un valore inferiore: la differenza sarà destinata all'inventario delle miscele.



Recuperare le miscele dall'inventario

Dal Menu Principale (Main Menu), premere **Coatings/Sundries** e **Mixed Inventory**.



Main Menu: Torna alla schermata del Menu Principale.

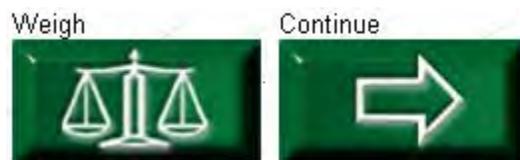
Back: Torna alla schermata delle vernici (Coatings).

Waste: Scarta una miscela contenuta nell'inventario. In sostanza, la miscela sarà cancellata e risulterà come prodotto scartato.

View: Mostra la schermata riassuntiva delle miscele originarie (Mix Summary) e consente di verificare la precisione della miscela.

Continue: Usare questo tasto dopo aver selezionato una miscela dall'elenco. A questo punto, l'utente può specificare la quantità di miscela da usare/ridurre e assegnarla a un n. RO.

Metodi per l'utilizzo degli articoli contenuti nell'inventario delle miscele



1° metodo - Selezionare il peso

Prima di pesare: *Prima di selezionare il tasto **Weigh***, modificare la quantità di vernice da usare in base alle esigenze. Tale quantità sarà estratta dalla scorta disponibile nell'inventario delle miscele.

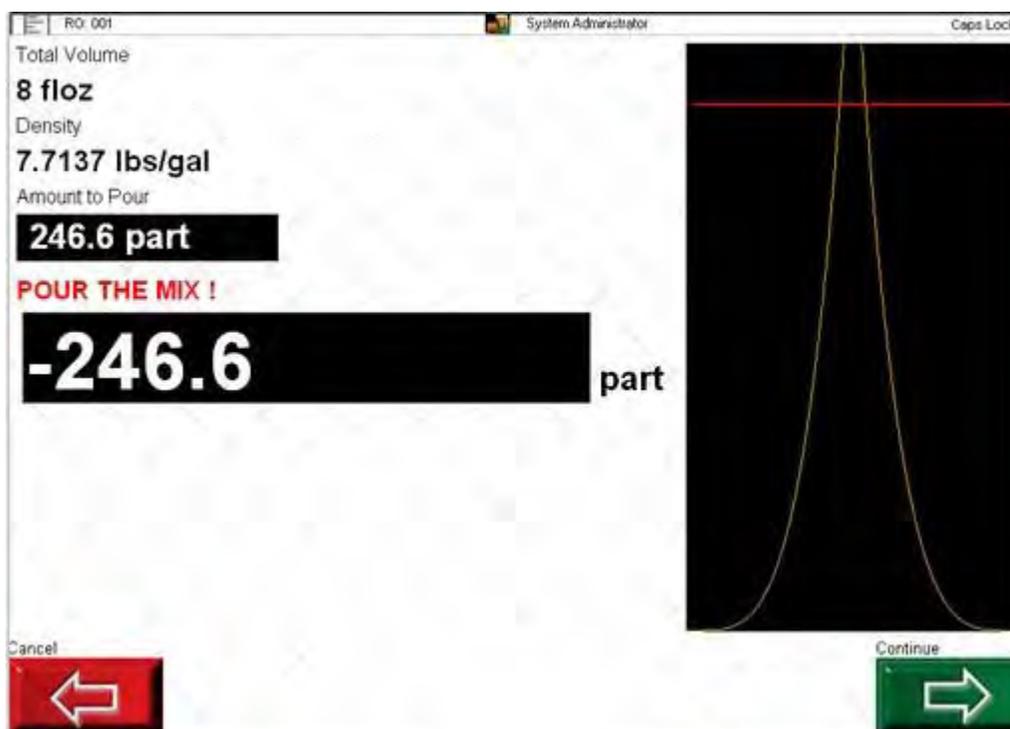


Selezionare Weigh: Seguendo le istruzioni in **ROSSO**, posizionare la latta sulla bilancia ("Place the can on the Scale") e **Selezionare Continue**.



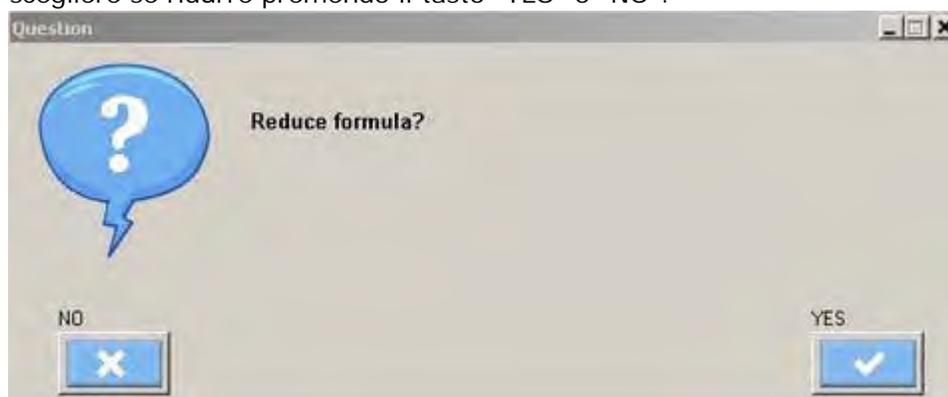
VERSARE LA MISCELA:

Attenzione: il tasto **Continue** rimane **ATTIVO**, **NON** è deselezionato. In questo modo, il verniciatore può completare l'aggiunta dell'articolo anche se la quantità effettiva contenuta nell'inventario delle miscele non è precisa.



A prescindere dalla quantità di colore versato, il software ne tiene traccia per stabilire il giusto rapporto di prodotto pronto uso.

Continuare: Quando il riversamento è completo (0,0 parti/grammo). **Selezionare Continue.** A questo punto, è possibile scegliere se ridurre premendo il tasto "YES" o "NO".



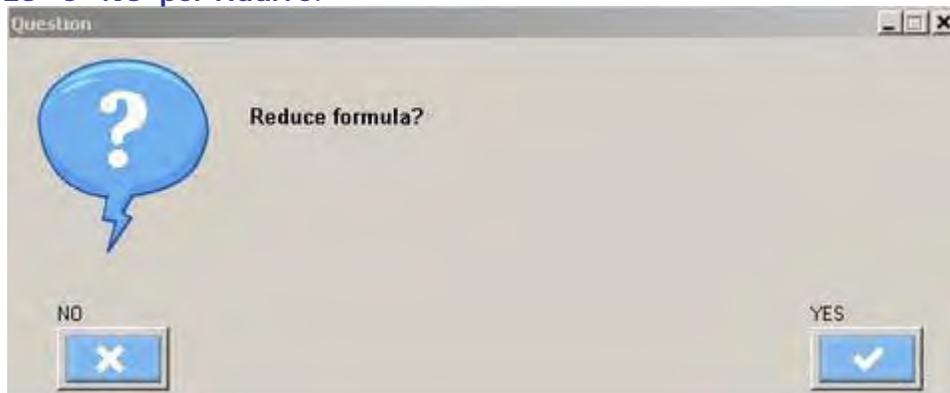
*****ATTENZIONE: DA QUESTO MOMENTO IN POI, NON MODIFICARE LE UNITÀ DI MISURA*****

2° metodo - Selezionare Continue

Continuare: Se si desidera ridurre l'intera quantità di colore, selezionare **Continue**.



Ora premere "YES" o "NO" per ridurre.



*****ATTENZIONE: DA QUESTO MOMENTO IN POI, NON MODIFICARE LE UNITÀ DI MISURA*****

Aggiungere Articoli non vernicianti singoli o in kit a un Ordine di Riparazione

(Consultare la sezione "Scorte" per creare Articoli non vernicianti e kit)

Fase 1: Selezionare Coatings/Sundries dal Menu Principale (Main Menu).

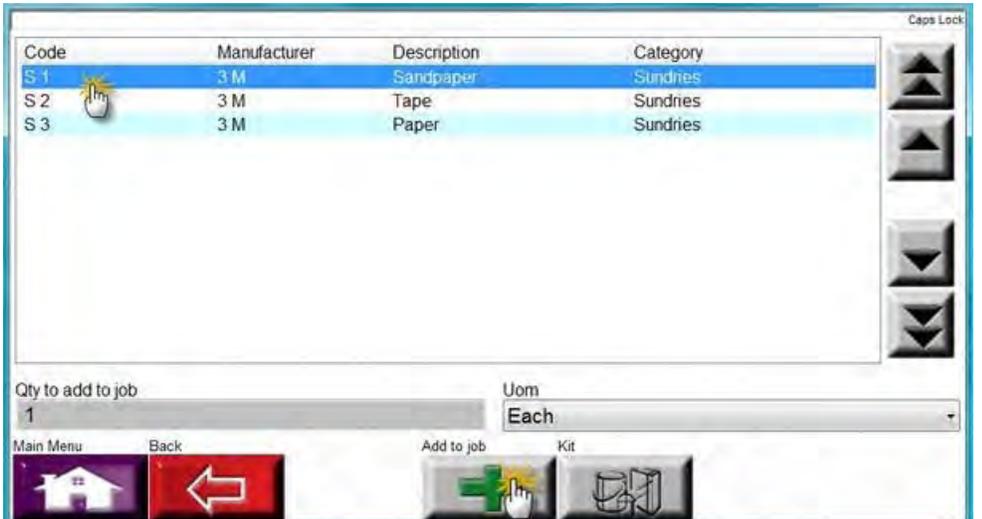


Fase 2: Dal menu che elenca Vernici e Articoli non vernicianti: selezionare More Options, poi Sundries.



Fase 3: Aggiungere Articoli non vernicianti a un RO/Scheda lavoro:

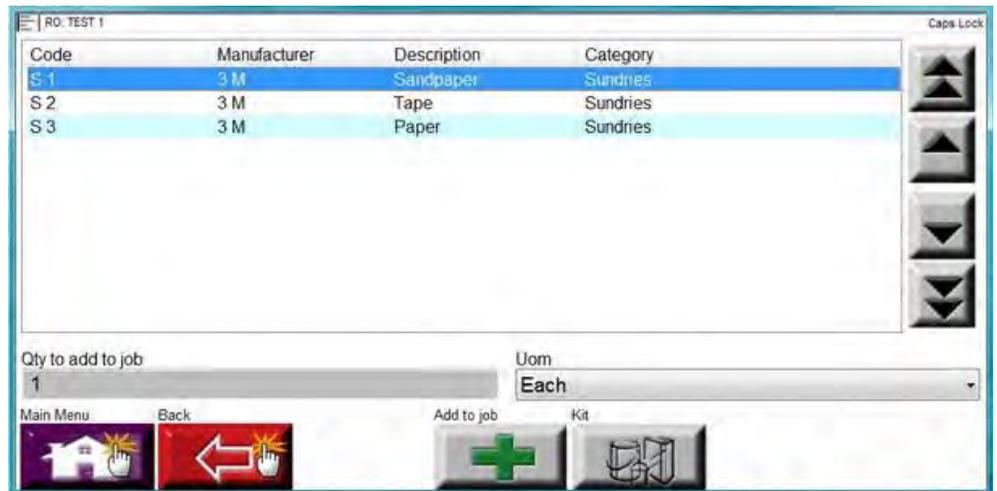
Selezionare gli Altri non vernicianti che si desidera aggiungere al RO/Scheda lavoro. Selezionare "Add to job".



Fase 4: Selezionare il RO/Scheda lavoro di destinazione degli Articoli non vernicianti, quindi selezionare Continue.

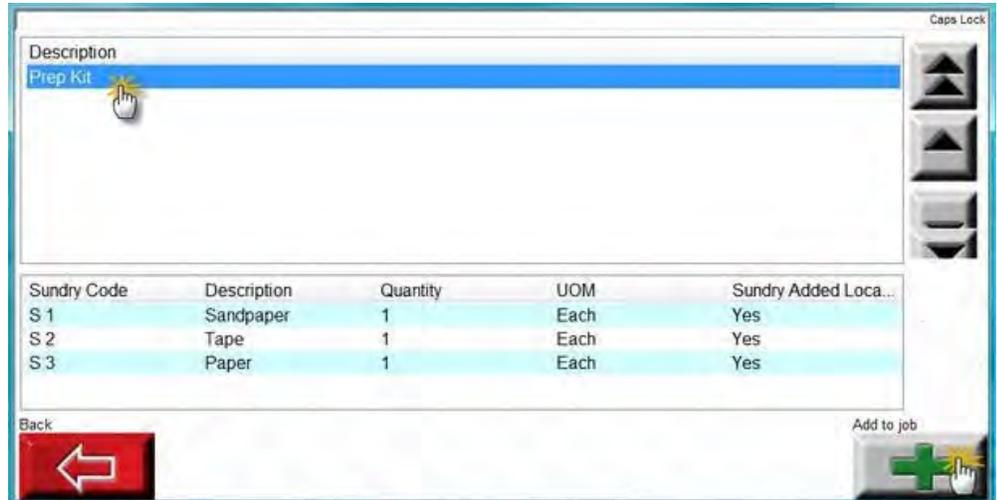


Fase 5: L'Articolo è stato aggiunto. Selezionare Back per tornare al menu delle vernici e degli articoli non vernicianti (Coating/Sundries) o Main Menu per tornare al Menu Principale.



Fase 6: Aggiungere un kit a un RO/Scheda lavoro:

Ripetere i passaggi 1 e 2.
Selezionare Kit.
Selezionare Add to Job. Ripetere i passaggi 4 e 5.



Scorte

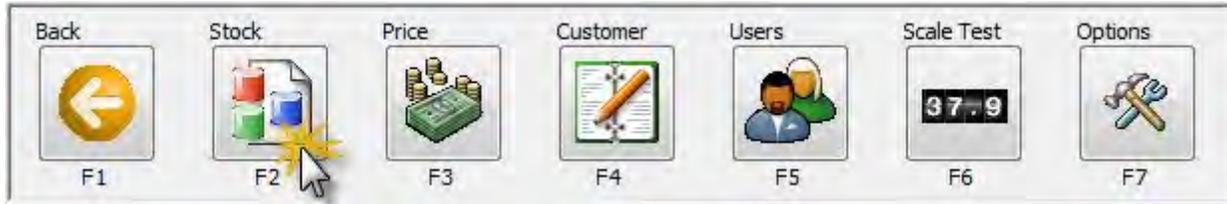
Per attivare la schermata Stock, accertarsi prima che la relativa casella nella tab Miscellaneous Options del software sia spuntata, quindi attenersi alla procedura seguente per personalizzare la schermata delle scorte.

Lo scopo della funzione Stock è la gestione dell'inventario. Grazie alla funzione Stock, gli utenti possono creare di ordini di scorte, correggerne le quantità e monitorare l'uso di scorte/prodotti/articoli non vernicianti.

Consiglio utile: Quando si esegue un intervento di natura amministrativa al sistema PaintManager™, è più pratico usare l'interfaccia del programma non Touchmix. Dopo l'installazione del programma, compaiono due icone sul desktop: Touchmix PaintManager™ e PaintManager™.



Le icone aprono lo stesso programma usando gli stessi dati, ma presentano un'interfaccia diversa. PaintManager™ è destinato all'uso standard con Windows (con mouse e tastiera), mentre l'interfaccia Touchmix PaintManager™ apre una tastiera virtuale a video, da usare con i touchscreen.



Dal Menu Principale di PaintManager™ (Main Menu), cliccare su Options e Stock. Si apre una schermata come questa:

P#35 Shop Watch 1.18.500P DB:05/24/2007 CI:180

Used	Mfg.	Code	UOM	Quantity	Min	Reorder	On Order	SKU
X	GENERAL	4218	gal	0.00	0.00	0.00	0 gal	4218/5GAL
X	GLOBAL	BC	L	0.00	0.00	0.00	0 L	
X	AVIATION	CAB100	gal	-0.13	0.00	0.00	0 gal	CAB100/1GA
X	AVIATION	CAB150	gal	0.00	0.00	0.00	0 gal	CAB150/1GA
X	GENERAL	CAH200	gal	0.00	0.00	0.00	0 gal	CAH200/1GA
X	GENERAL	CAH250	qt	0.00	0.00	0.00	0 qt	CAH250/1QT
X	GENERAL	CAX510	gal	0.00	0.00	0.00	0 gal	CAX510/1GA
X	GENERAL	CAX520	gal	0.00	0.00	0.00	0 gal	CAX520/1GA

Stock View

Brand: PPG NA Mixing Scheme: --All Mixing Schemes Display: Used products Product Category: All Categories

Component: U.S. Gallons Add Amount: 0 Unit of measure: Liters

Main Menu (F1) Back (F2) Use/Don't Use (F3) Pack (F4) Load (F5) Import CSV (F6) More Options (F7)

Definizione delle colonne:

Used - Se la colonna è contrassegnata da una X, significa che il prodotto è classificato come articolo d'inventario. Se nell'elenco figurano prodotti che non devono essere usati come articoli di scorta, evidenziarli (l'intera riga risulterà evidenziata) e cliccare sul **tasto Use/Don't Use (F3)**. In questo modo, il prodotto selezionato sarà eliminato dall'elenco visualizzato.

Nota: Il prodotto non è stato eliminato dall'elenco delle scorte: è stato semplicemente contrassegnato come "non utilizzato" ("Not Used"). Se si desidera reinserirlo nell'elenco dei prodotti usati ("Used"), aprire il menu a tendina **Display** sotto la **tabella delle scorte**. Selezionare la voce **All Products** per visualizzare tutti i prodotti, sia quelli contrassegnati dallo stato "Used" che "Not Used". Trovare il prodotto contrassegnato come "Not Used", evidenziarlo e cliccare di nuovo sul **tasto Use/Don't Use (F3)** per ripristinare la X nella colonna **Used**. Ora il prodotto è ricomparso nell'elenco "Used".

Mfg. - Questa colonna rappresenta la linea di prodotti cui è destinato un Prodotto/Codice.

Ad esempio: per il prodotto **D700**, la colonna Mfg riporta **GLOBAL**.

Se un Prodotto/Codice è usato in diversi sistemi di verniciatura, la colonna Mfg riporta lo stato **GENERAL**.

Nota: Questo campo non può essere modificato dall'utente.

Code - Il codice rappresenta il nome del prodotto.

Nota: Questo campo non può essere modificato dall'utente.

UOM - L'unità di misura (Unit of Measure) deve corrispondere al formato della confezione.

Ad esempio: Il prodotto D700 viene venduto in confezioni da 1 gallone, perciò l'UOM di default è "gal".

Se il valore UOM non corrisponde al formato della confezione riportato nella colonna **SKU**, è necessario cambiare il valore **UOM**.

Se il valore **UOM** non è corretto, anche le informazioni sulle scorte e il prezzo del prodotto risulteranno errati, compromettendo il calcolo del costo totale del lavoro e il controllo delle scorte.

Quantity - Questa colonna contiene la quantità di prodotto attualmente in stock. Se l'**UOM** usata è il **gal** ed è presente solo 1/2 gal in stock, impostare il valore sotto la colonna **Quantity** a 0,50.

Min - Il valore in questa colonna indica la quantità minima di scorte che deve essere raggiunta prima di ordinare ancora il prodotto.

Ad esempio: Se il valore **Quantity** è 0,50 e il valore **Min** 0,75, significa che le scorte del prodotto sono inferiori al minimo previsto, perciò deve essere riordinato. La funzione **Min** è correlata alla funzione **Order**. **Consultare la sezione di assistenza intitolata "Creare un ordine di scorte" del presente manuale.**

Reorder - Il valore **Reorder** indica la quantità di prodotto da ordinare, se l'ordine viene generato attraverso la funzione **Order**.

Ovvero: Se la quantità (**Quantity**) del prodotto è al di sotto del valore **Min** e l'ordine viene generato con la funzione **Order**, il valore riportato nel campo **Reorder** corrisponde alla quantità del prodotto da ordinare.

Il valore è espresso come **UOM** di riferimento, non come formato della confezione della **SKU**.

Ad esempio: Se l'**UOM** è floz, il formato della confezione della **SKU** è 4 floz e il valore indicato sotto **Reorder** è 4... significa che al momento della creazione dell'ordine la quantità sarà 4 floz, non 4*4 floz.

Analogamente, se l'**UOM** è L, il formato della confezione della **SKU** è 5L e il valore **Reorder** è 10...

Al momento della creazione dell'ordine, la quantità ordinata sarà di 10L, cioè 2*5L.

On Order - Questa colonna contiene la quantità di prodotto ordinata e in attesa di consegna, se l'ordine è stato generato usando la funzione **Order**. Questo campo è importante per capire cosa è stato ordinato e non ordinare due volte lo stesso prodotto.

Informazioni utili: I valori nella colonne Quantity, Min e Reorder sono espressi in UOM, non come formato della confezione.

Se un prodotto viene acquistato nel formato da 5 galloni, si avrà UOM = Gal e SKU = 5 Gal.

Pertanto, i valori Quantity, Min e Reorder useranno come riferimento UOM = Gal, non SKU = 5 Gal.

Se la quantità è impostata su 25, significa 25 Gal, non 25*5 Gal. Se il Min è impostato su 1, significa 1 Gal, non 1*5 Gal.

****Se invece il valore per il nuovo ordine è impostato su 1 e l'ordine è generato in base al livello di riordino stabilito, significa che verranno ordinati 1*5 gal, cioè la quantità minima ordinabile, perché il formato della confezione è 5 gal.

SKU - Questa colonna rappresenta il formato della confezione del prodotto.

Nota: Questo campo non può essere modificato dall'utente.

Tasti opzione



Main Menu (F1): Torna al Menu Principale.

Back (F2): Torna alla schermata delle utilità (Utility).

Consiglio utile: Per modificare il valore di diversi prodotti in una volta sola (per i prodotti che hanno lo stesso valore), evidenziare il primo prodotto da modificare, scorrere fino all'ultimo, tenere premuto il tasto SHIFT della tastiera e cliccare sull'ultimo prodotto. In questo modo, rimarranno automaticamente evidenziati il primo prodotto, l'ultimo e le voci comprese fra i due. A questo punto, l'utente può apportare i cambiamenti che riguardano tutti i prodotti evidenziati/selezionati.

Seguendo lo stesso principio, è possibile usare il tasto CTRL della tastiera per evidenziare diversi prodotti anche se non sono in fila. Grazie a questi tasti, le operazioni saranno più rapide ed efficienti!

Use/Don't Use (F3): Questo tasto contrassegna il prodotto con lo stato "Used" o "Not Used". Consultare la descrizione della colonna **Used** alla pagina precedente.

Pack (F4): Usare questo tasto se esiste più di un formato per lo stesso prodotto. Ad esempio: Il negozio ABC vende D700 in confezioni da 1 gal, ma il formato indicato nella colonna SKU è 1 quart. Cliccare su **Pack (F4)** ed evidenziare il formato corretto. Nota: Scegliendo un nuovo formato con questo tasto, si modificheranno automaticamente anche i valori delle colonne UOM e SKU e il prezzo associato al prodotto.

Modificare il dato relativo al formato della confezione prima di inserire i valori Quantity, Min o Reorder.

Load (F5): Usare il tasto CTRL o SHIFT per evidenziare più prodotti contemporaneamente e cliccare su **Load** per modificare il nuovo valore specificato nelle caselle di testo/numeriche sotto le sezioni **Component** o **Add amount**. Se l'utente non usa **Load** per sostituire i valori impostati con quelli nuovi, i nuovi valori non vengono applicati.

Import CSV (F6): Questa funzione consente di importare un file CSV contenente valori precompilati da un sistema esterno. Questa funzione non viene generalmente impiegata in **PaintManager™**.

More Options (F7): Indica che sono disponibili più opzioni rispetto a quelle visualizzate. Cliccando su **More Options** compaiono anche le altre opzioni, come nella figura seguente.



Export CSV (F1): Questa funzione consente di esportare un file CSV contenente valori precompilati su un sistema esterno. Questa funzione non viene generalmente impiegata in **PaintManager™**.

Paper (F2): Stampa tutti gli articoli contenuti nell'elenco di scorte.

Print Min. (F3): Stampa tutti gli articoli al di sotto del quantitativo **Min**, specificato nella relativa colonna **Min**.

Add Selected (F4): Questa funzione viene usata per l'ordine delle scorte. Copia gli articoli selezionati nel carrello, in modo tale che possano essere aggiunti all'ordine delle scorte in un secondo momento. **Consultare la sezione di assistenza "Creare un ordine di scorte" del presente manuale.**

Add Min. (F5): Questa funzione viene usata per l'ordine delle scorte. Copia al carrello tutti i prodotti che hanno raggiunto il quantitativo **Min** in modo tale che possano essere aggiunti all'ordine delle scorte in un secondo momento.

Consultare la sezione di assistenza "Creare un ordine di scorte" del presente manuale.

Clear (F6): Elimina il contenuto del carrello.

More Options (F7): Indica che sono disponibili più opzioni rispetto a quelle visualizzate. Cliccando su **More Options** compaiono anche le altre opzioni, come nella figura seguente.



Order (F1): Questo tasto permette all'utente di creare, correggere o gestire un ordine di scorte. **Consultare la sezione di assistenza "Creare un ordine di scorte" del presente manuale.**

Sundries (F2): Permette all'utente di creare, modificare e gestire gli Articoli non vernicianti, singoli o in kit.

Consultare le sezioni di assistenza "Creare Articoli non vernicianti singoli" e "Creare kit di Articoli non vernicianti" del presente manuale.

Update (F4): Permette all'utente di aggiornare le quantità di scorte interattivamente, usando la bilancia collegata.

Consultare la sezione di assistenza "Aggiornare i livelli di scorte con una bilancia" del presente manuale.

More Options (F7): Indica che sono disponibili più opzioni rispetto a quelle visualizzate. Cliccare su **More Options** per visualizzare di nuovo le opzioni principali. Non ci sono altre opzioni disponibili.

Creare un ordine di scorte

Se si desidera creare un ordine su base settimanale, quindicinale o mensile, la funzione di **PaintManager™** dedicata agli ordini risolve il problema con la massima semplicità!

La presente sezione di assistenza presuppone che i parametri delle scorte siano stati correttamente configurati.

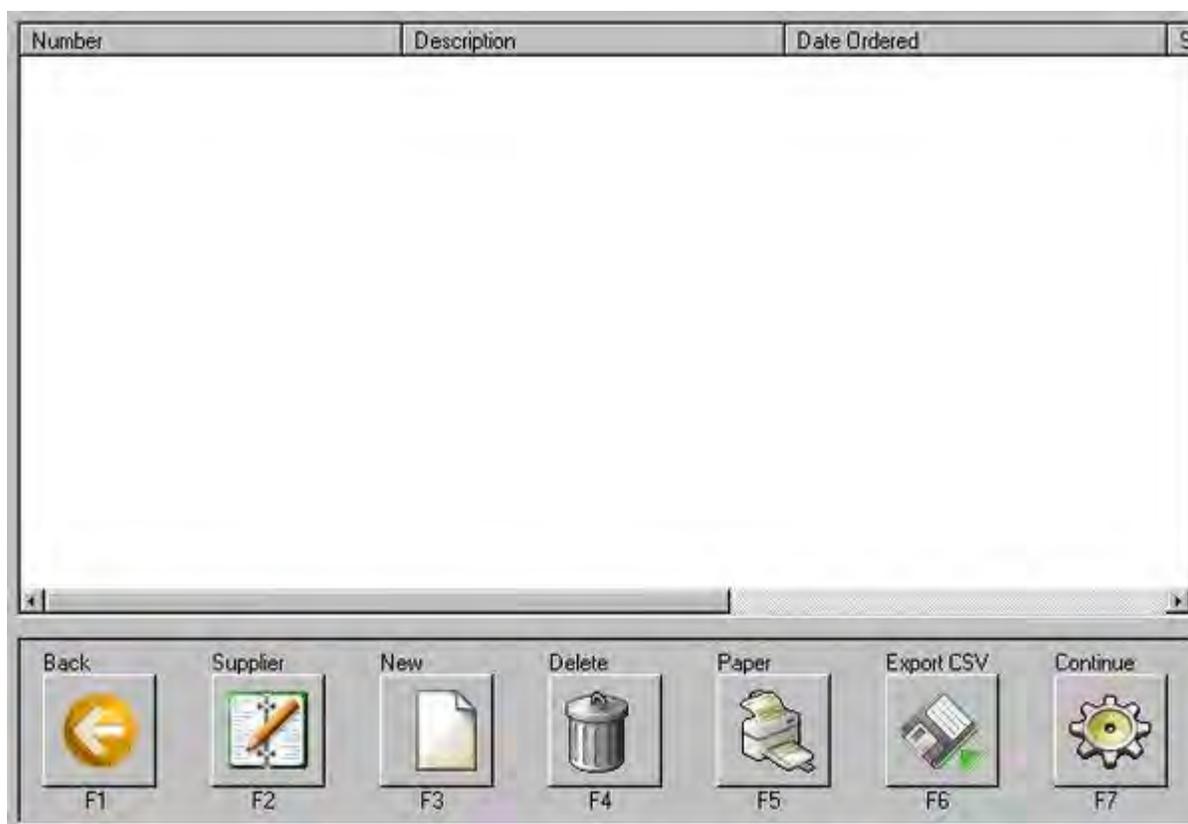
Prima di procedere con la lettura, leggere la sezione intitolata **Scorte**, che spiega i campi e i valori contenuti nella pagina principale dell'elenco **Scorte (Stock)**.

Per sfruttare al meglio la funzione di ordine delle scorte, l'utente deve aver già configurato la schermata dedicata alle scorte (**Stock**) e i valori specificati nelle colonne **Quantity**, **Min** e **Reorder**.

Per creare un ordine di scorte, tornare al Menu Principale (Main Menu) e cliccare su **Utility (F6)** e **Stock (F2)**. Cliccare due volte su **More Options (F7)**, quindi su **Order (F1)**. Consultare la sezione di assistenza "Scorte" del presente manuale per maggiori dettagli su come navigare in questa funzione.



Schermata Stock Order List



Back (F1): Torna alla schermata principale delle Scorte (Stock).

New (F3): Crea un nuovo ordine.

Delete (F4): Elimina un ordine esistente.

Paper (F5): Stampa un ordine.

Continue (F7): Visualizza i dettagli di un ordine.

1. Per creare un nuovo ordine, è necessario prima selezionare gli articoli da aggiungere. L'operazione può essere svolta in due modi: selezionando tutti i prodotti che hanno raggiunto il quantitativo Min stabilito oppure evidenziando i prodotti che devono essere ordinati. Usare rispettivamente i tasti **Add Min (F5)** o **Add Selected (F4)** nella schermata principale delle Scorte (Stock) per aggiungere i prodotti al carrello (blocco note). **Consultare la sezione di assistenza intitolata "Scorte" del presente manuale per maggiori dettagli su come usare questa funzione.**

2. Cliccare su **More Options (F7)**, **Order (F1)** e **New (F3)** per creare un nuovo ordine con i prodotti selezionati (cioè quelli aggiunti al carrello nel passaggio precedente) già inseriti. Compilare i dettagli dell'ordine. **Nota: Tutti i prodotti da ordinare devono avere un costo, altrimenti l'ordine non può essere salvato. Se nella colonna relativa al prezzo non risultano valori per nessun prodotto, fare riferimento alla sezione di assistenza intitolata: "Prezzo" del presente manuale.**

L'altra informazione essenziale è il Numero dell'Ordine, che sarà impostato con un valore numerico di default, salvo diversa modifica dell'utente.

Opzioni per inserire i dettagli dell'ordine



Cancel (F1): Torna alla schermata con l'elenco delle scorte da ordinare (Stock Order List).

Send (F2): Contrassegna l'ordine come spedito ("Sent") per indicare che è completo e non è necessario apportare altre modifiche. **Per usare la funzione di ricezione (Receive), è necessario che l'ordine sia impostato sullo stato "Sent".**

Get Cart (F3): Se si desidera aggiungere altri prodotti a quelli già assegnati all'ordine, tornare alla schermata principale delle scorte (Stock), usare i tasti con l'icona del carrello per aggiungere altri prodotti, quindi tornare alla scheda dell'ordine. Il comando Get Cart aggiunge gli elementi selezionati all'ordine di scorte.

Delete (F4): Elimina un prodotto dall'ordine.

Delete All (F5): Elimina tutti i prodotti dall'ordine, lasciandolo vuoto.

Continue (F7): Salva l'ordine e torna alla schermata principale per l'ordinazione delle scorte (Stock Order).

Ricevere un ordine

Code	Mfg	SKU	Size/UOM	Cost	Ordered	Received	Load
D702	PPG NA	D702/1QT	1 qt	54.35	1	0	
D705	PPG NA	D705/1QT	1 qt	62.30	1	0	
D737	PPG NA	D737/1QT	1 qt	78.55	1	0	
D751	PPG NA	D751/1QT	1 qt	84.90	1	0	

Number: 52 Date Required: 08/16/2007 Urgency:

Supplier: _____ Delivery Instructions: _____

Customer: _____ Address: _____ Account Number: _____

Description: _____

Total Weight : 4154.49 Grams Total Volume : 4 U.S. Quarts Total Voc : 2103.54 Grams

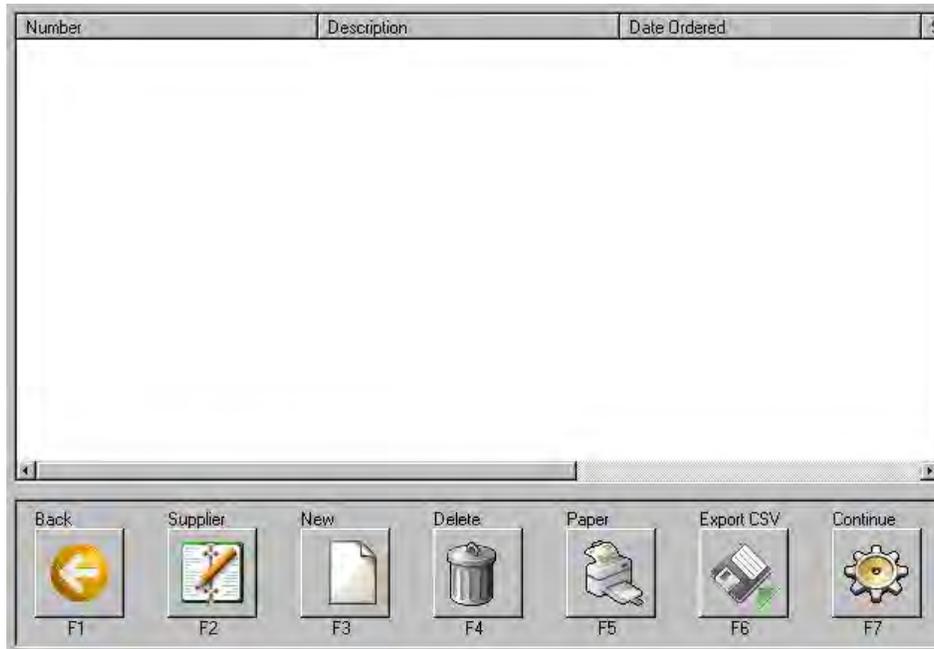
F1 F2 F6 F7

Quando l'ordine viene ricevuto ed è necessario aggiungere gli articoli di scorta all'elenco dell'inventario, procedere come segue:

1. Aprire l'ordine evidenziandolo e premendo **Continue (F7)**. Il **tasto Received All (F6)** è abilitato. Premere **Received All (F6)** per modificare la quantità (valore Quantity) nella schermata principale delle scorte (Stock) aggiungendo alla quantità attuale la quantità ordinata (ricevuta). **Se l'ordine è stato ricevuto solo in parte, inserire la quantità di scorte ricevute nella corrispondente colonna Load. Premere il tasto Continue (F7) per salvare le modifiche. I valori inseriti nella colonna Load verranno aggiunti alla quantità di scorte attualmente disponibile per ciascuno degli articoli ricevuti.**
2. Se la registrazione dell'ordine ricevuto è terminata, cliccare su **Close (F2)** per chiudere l'ordine o cancellarlo definitivamente dalla schermata di ordinazione delle scorte (Stock Order).

Creare una scheda fornitore

- Seguire il percorso Main Menu/Utility/Stock/Order/Supplier:
Selezionare Supplier (F2).



- Selezionare New (F3).



- **Inserire le informazioni *obbligatorie e premere Save.**
 - **Supplier Name:** nome del fornitore
 - **Order Type:** tipo di ordine
 - **Cliccare sul menu a tendina e scegliere *Paper or Fax* (Carta o fax).**
 - **Order Format:** il formato dell'ordine è Paper.
- **Selezionare Save (F3).**

The screenshot shows a software interface with several input fields. The fields are: Supplier Name (marked with an asterisk), Supplier Email Address, Fax Number, Account Number, Order Type (marked with an asterisk and has a dropdown arrow), Order Format (marked with an asterisk), Communication Parameters, Communication Password, and Verify Password. Below the fields, there is a note: "* denotes required field". At the bottom of the form, there are three buttons: "Main Menu" with a house icon and "F1" below it, "Back" with a yellow arrow icon and "F2" below it, and "Save" with a document icon and "F3" below it.

Creare Articoli non vernicianti singoli

Lo scopo della funzione Sundries è creare e usare Articoli non vernicianti per garantire un calcolo accurato dei costi di lavorazione, basato sul costo dei prodotti liquidi o di varia natura.

Per creare un Articolo non verniciante, tornare al Menu Principale (Main Menu) e cliccare su **Utility (F6)** e **Stock (F2)**.

Cliccare due volte su **More Options (F7)**, quindi su **Sundries (F3)**. Consultare la sezione di assistenza "Scorte" del presente manuale per maggiori dettagli su come navigare in questa funzione.



Opzioni della schermata Sundries

Code	Manufacturer	Description	Category
123456	3M	Sandpaper	Sundry
456789	3M	Tape	Sundry

Main Menu  F1	Back  F2	New  F3	Edit  F4	Delete  F5	Add/Remove  F6	Kit  F7
--	---	--	---	--	---	--

Main Menu (F1): Torna al Menu Principale.

Back (F2): Torna alla schermata delle scorte (Stock).

New (F3): Crea un nuovo Articolo non verniciante.

Edit (F4): Modifica un Articolo non verniciante fra quelli già esistenti.

Delete (F5): Elimina un Articolo non verniciante fra quelli già esistenti.

Add/Remove (F6): Aggiunge o rimuove gli articoli dal carrello degli Articoli non vernicianti. Questo tasto serve per creare kit di Articoli non vernicianti. Consultare la sezione di assistenza "Creare un kit di Articoli non vernicianti" del presente manuale.

Kit (F7): Apre l'elenco dei kit di Articoli non vernicianti (Sundry Kit List). Questo tasto serve per creare kit di Articoli non vernicianti. Consultare la sezione di assistenza "Creare un kit di Articoli non vernicianti" del presente manuale.

Aggiungere un Articolo non verniciante

1. Cliccare su **New (F3)** dalla pagina contenente l'elenco di Articoli non vernicianti (Sundry Item List).



The screenshot shows a dialog box with the following fields and controls:

- Code: []
- Description: []
- Category: []
- Manufacturer: []
- Total VOC: [0]
- VOC less exempt solvents and water: [0]
- Buttons: Cancel (F1) and Continue (F7)

2. Inserire il codice (numero del prodotto) dell'articolo desiderato nella casella Code. Ad esempio: SU4901

3. Aggiungere una descrizione dell'articolo nel campo Description.

4. Digitare "Sundry" nella casella Category. **Nota: Se si desidera registrare un VOC fra gli Articoli non vernicianti, è necessario inserire un valore diverso nella casella Category. Fare riferimento alla sezione di assistenza intitolata "VOC-Configurazione" del presente manuale.**

5. Aggiungere il nome del produttore nella casella di testo Manufacturer.

I campi Total VOC e VOC less exempt sono riservati esclusivamente alla registrazione di prodotti VOC tra gli Articoli non vernicianti. Fare riferimento alla sezione di assistenza intitolata "VOC-Configurazione" del presente manuale.

6. Cliccare su Continue per salvare l'Articolo non verniciante. Compare l'elenco degli Articoli non vernicianti (Sundry Item List), che include anche l'articolo appena inserito.

Consultare la sezione di assistenza intitolata "Prezzo" del presente manuale per aggiungere i prezzi degli Articoli non vernicianti.

Creare un kit di Articoli non vernicianti

Per creare un kit di Articoli non vernicianti, tornare al Menu Principale (Main Menu) e cliccare su **Utility (F6)** e **Stock (F2)**. Cliccare due volte su **More Options (F7)**, quindi su **Sundries (F3)** e **Kit (F7)**.

Consultare la sezione di assistenza "Scorte" del presente manuale per maggiori dettagli su come navigare in questa funzione.



Per creare un kit di Articoli non vernicianti, è necessario creare prima i singoli Articoli non vernicianti da aggiungere al kit.

Consultare la sezione di assistenza intitolata "Creare un Articolo non verniciante singolo" del presente manuale.

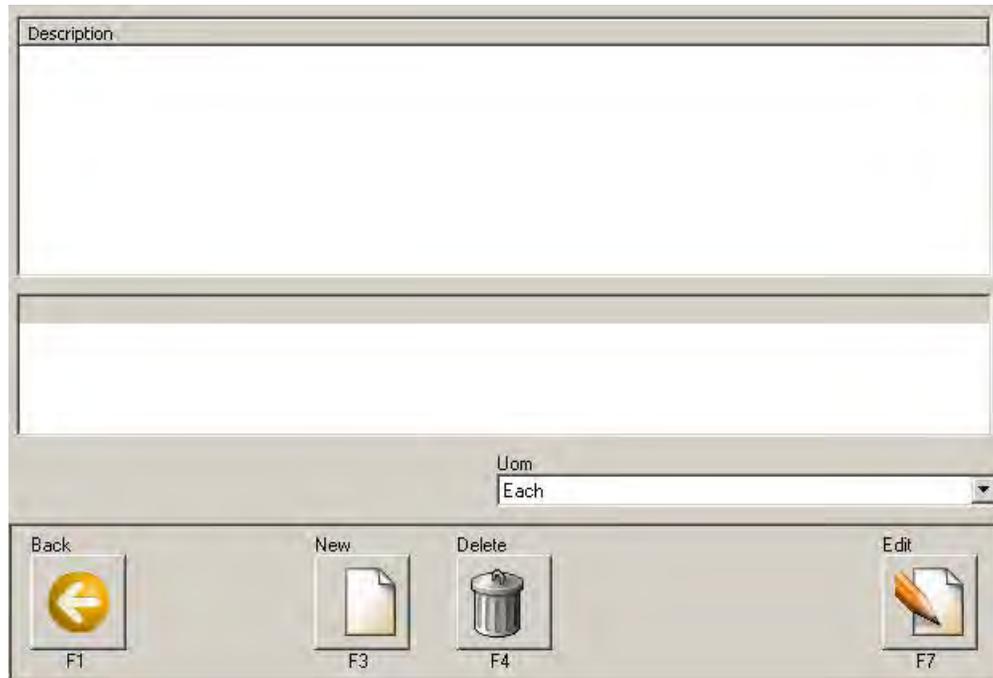
1. Dalla schermata contenente l'elenco degli Articoli non vernicianti (Sundry Item List), evidenziare il primo Articolo non verniciante che si desidera aggiungere al kit, quindi cliccare su **Add/Remove (F6)**. Per ciascun Articolo non verniciante da inserire nel kit, evidenziare il prodotto e cliccare su **Add/Remove (F6)**. **Nota: Tutti gli articoli aggiunti al carrello sono scritti in rosso.**

Code	Manufacturer	Description	Category
123456	3M	Sandpaper	Sundry
456789	3M	Tape	Sundry
7412	PPG	Cleaner	Sundry
78523	PPG	Plastic	Sundry

Main Menu  F1	Back  F2	New  F3	Edit  F4	Delete  F5	Add/Remove  F6	Kit  F7
--	---	--	---	---	---	--

2. Una volta terminata la selezione degli Articoli non vernicianti da aggiungere al kit, cliccare su **Kit (F7)**. **Tutti i kit di Articoli non vernicianti devono essere creati usando come unità di misura ("Uom") i singoli pezzi ("Each"), come mostrato nella figura seguente. Se si usano altre UOM, l'inventario e il calcolo dei prezzi risulterà alterato, e pertanto non corretto.**

Dopo aver cliccato su Kit, selezionare "Each" dal menu a tendina delle unità di misura (Uom), quindi cliccare su **New (F3)** per iniziare la creazione di un nuovo kit di Articoli non vernicianti.



Back (F1): Torna alla schermata con l'elenco degli Articoli non vernicianti (Sundry Item List).

New (F3): Crea un nuovo kit di Articoli non vernicianti.

Delete (F4): Elimina un kit di Articoli non vernicianti.

Edit (F7): Modifica un kit di Articoli non vernicianti.

Sundry Code	Description	Quantity	UOM	Sundry Added Locally
123456	Sandpaper	1	Each	Yes
456789	Tape	1	Each	Yes

Kit Description

Small Car

Quantity: UOM:

Cancel  F1 Get Cart  F3 Delete  F4 Continue  F7

3. Assegnare un nome al kit (casella Kit Description) indicativo dell'applicazione alla quale è destinato.
4. Cliccare su **Get Cart (F3)**. Tutti gli Articoli non vernicianti aggiunti al carrello nel passaggio precedente sono stati inclusi nel kit.
5. Cliccare su ciascun Articolo non verniciante per evidenziarlo e specificare una quantità (colonna Quantity). Il numero inserito indica quanti Articoli non vernicianti per ciascuna tipologia si desidera aggiungere al kit. Ad esempio: 2 rotoli di nastro.
6. Specificare anche l'UOM di ciascun articolo. Tutti gli Articoli non vernicianti in genere hanno come UOM "Each".
Premere Continue per salvare il kit di Articoli non vernicianti.

Come si aggiunge un kit di Articoli non vernicianti a una scheda lavoro?

Consultare la sezione di assistenza intitolata "Domande frequenti sul costo totale del lavoro" del presente manuale.

Aggiornare i livelli di scorte con una bilancia

Per aggiornare i livelli delle scorte, tornare al Menu Principale (Main Menu), cliccare su **Utility, Stock**, due volte su **More Options** e infine **Update**. Consultare la sezione di assistenza "Scorte" del presente manuale per maggiori dettagli su come navigare in questa funzione.



Funzione momentaneamente limitata

Nota: Attualmente sono disponibili i pesi dei coperchi per i prodotti all'acqua. I pesi dei coperchi e delle latte di solvente contenuti nel software sono incompleti. Creare personalmente i risultati selezionando diverse combinazioni di coperchi per ottenere maggiore precisione.

Lo scopo della funzione Update Stock Level è aggiornare le quantità dell'inventario delle scorte usando una bilancia, senza dover ipotizzare quanta vernice è rimasta in una latta e correggere le quantità di scorte manualmente.

Schermata Update Stock Level

The screenshot shows the P453 PaintManager software interface. On the left is a table with columns: Mixing Scheme, Pack Size, Code, and Current Quantity. The table lists various products like GENERAL DOS, ENVIROBASE HP, UNDERCOATS, DELFLEET, and SHOPLINE. The 'ENVIROBASE HP' row with code 'ECH7080' is highlighted. On the right, there are instructions: 'Step 1: Tare scale, enter # of full cans. Step 2: Select Lid Type, set used can on scale. Step 3: Go to next product.' Below this, there is a field for '# of full cans' with the value '1'. A digital scale display shows '808.4 g'. Below the scale, it says 'Total amount of product in stock 1 qt'. A numeric keypad is visible on the right. At the bottom, there are navigation buttons: Back, Main Menu, Full Can (+), Full Can (-), Tare (0.0), and Next Product.

Mixing Scheme	Pack Size	Code	Current Quantity
GENERAL DOS	1 qt	DZL34	0 qt
GENERAL DOS	1 qt	DZL72	0 qt
ENVIROBASE HP	1 gal	EC700	1 gal
ENVIROBASE HP	1 gal	EC750	1 gal
ENVIROBASE HP	1 qt	ECH7080	1.93477 qt
ENVIROBASE HP	1 qt	ECH7080	1.95051 qt
UNDERCOATS	1 gal	ECP15	1.42384 gal
UNDERCOATS	1 gal	ECS61	0.71986 gal
UNDERCOATS	1 gal	ECS65	0.97637 gal
UNDERCOATS	1 gal	ECS67	1.04762 gal
ENVIROBASE HP	1 qt	EH391	1 qt
GENERAL	1 gal	F3101	0 gal
DELFLEET	1 qt	F3292	0 qt
GENERAL	1 gal	F33XX SLVT	0 gal
DELFLEET	1 qt	F3955	0 qt
GENERAL	1 gal	F4941	0 gal
GENERAL	1 gal	GXH3640	0 gal
GENERAL	1 gal	HBE-400	0 gal
GENERAL	1 gal	HBE-401	0 gal
GENERAL	1 gal	HBE-402	0 gal
GENERAL	1 gal	HBE-403	0 gal
GENERAL	5 gal	HSL51621	0 gal
GENERAL DOS	1 qt	HSU1	0 qt
GENERAL DOS	1 qt	HSU2	0 qt
SHOPLINE	4 oz	J11	0 oz
SHOPLINE	1 gal	J128	0 gal
SHOPLINE	4 oz	J12	0 oz
SHOPLINE	4 oz	J13	0 oz

Il software contiene già il peso delle latte per ciascuno dei prodotti selezionati. L'utente deve specificare il tipo di coperchio usato, in base all'elenco fornito.

1. Scegliere dall'elenco il prodotto che si desidera aggiornare.

Aggiornando le quantità di scorte con questo metodo, le quantità precedenti vengono annullate.

(Come se si partisse da 0, non vengono sommate).

2. Se ci sono latte piene in stock, usare il tasto **Full can** e selezionare tutte le latte piene del prodotto selezionato incluse fra le scorte. Per le latte parzialmente usate, andare al passaggio 3.

3. Scegliere il tipo di coperchio (dal menu a tendina della casella Selected Lid)

4. Se la bilancia non è già impostata su 0, tararla usando il tasto **Tare**.

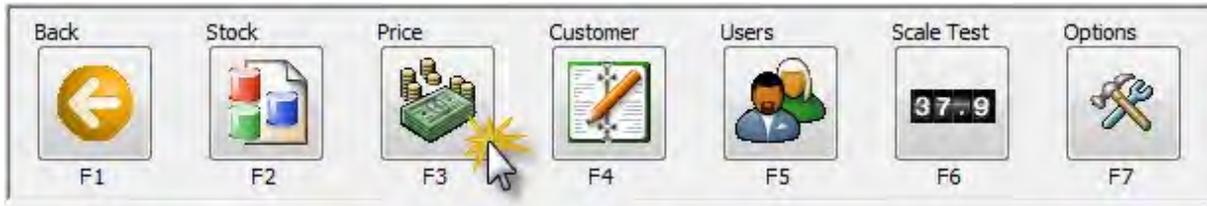
5. Collocare la latta (coperchio incluso) sulla bilancia. Il software sottrae il peso della latta e il peso del coperchio dal peso totale rilevato e aggiunge la differenza alla quantità di scorte. Premere **Next** per salvare la nuova quantità e passare al prodotto successivo.

6. Ripetere i passaggi da 2 a 6 per gli altri prodotti dell'elenco.

Uscendo dalla schermata di aggiornamento, le nuove quantità di scorte inserite saranno salvate.

Prezzo

Per accedere alla sezione relativa ai prezzi (Price), cliccare sul tasto **Price (F3)** dal menu **Utility (F6)**.



Tasti di navigazione nella schermata Price



Main Menu (F1): Torna al Menu Principale o alla schermata iniziale.

Back (F2): Torna alla schermata delle utilità (Utility).

Change % (F4): Modifica il costo o il prezzo, in base ai valori nei campi Price % o Cost % o ai valori inseriti nelle caselle sotto Percent Maintenance.

Import CSV (F5): Questa opzione non viene generalmente impiegata in PaintManager™.

Export CSV (F6): Questa opzione non viene generalmente impiegata in PaintManager™.

Print (F7): Stampa l'elenco di tutti i prodotti, insieme ai relativi prezzi e formati.

Griglia dei prezzi

Mfg.	Code	Price List	Price %	Price	Cost %	Cost	Quantity	UOM
GLOBAL	D700	209.60	0.00	209.60	0.00	209.60	1.00	gal
GLOBAL	D701	54.35	0.00	54.35	0.00	54.35	1.00	qt
GLOBAL	D702	54.35	0.00	54.35	0.00	54.35	1.00	qt
GLOBAL	D703	54.35	0.00	54.35	0.00	54.35	1.00	qt
GLOBAL	D704	54.35	0.00	54.35	0.00	54.35	1.00	qt
GLOBAL	D705	62.30	0.00	62.30	0.00	62.30	1.00	qt
GLOBAL	D706	62.60	0.00	62.60	0.00	62.60	1.00	qt
GLOBAL	D707	54.60	0.00	54.60	0.00	54.60	1.00	qt

Stock View

Brand: PPG NA | Mixing Scheme: -- All Mixing Schemes -- | Product Category: All Categories

Component: U.S. Gallons | Percent Maintenance: Price: | Cost: |

La griglia dei prezzi (Price Grid) mostra i prodotti disponibili nel sistema in base all'elenco dei prodotti in stock.

- **Mfg:** Questo campo specifica la categoria di appartenenza del prodotto in base alla linea prodotto. Se un prodotto non è assegnato a una linea specifica, viene associato al produttore della vernice, ad esempio PPG, Nexa Autocolor ecc. Questo campo non può essere modificato dall'utente.
- **Code:** Il Codice si riferisce al Codice Prodotto, o all'abbreviazione del nome del prodotto. Questo campo non può essere modificato dall'utente.
- **Price List:** La colonna Price List contiene il **prezzo consigliato da PPG alle carrozzerie di riparazione** per ciascun prodotto. Per maggiori dettagli sul **prezzo consigliato alle carrozzerie di riparazione**, contattare il grossista locale o il responsabile di zona PPG.

Nota: Questo campo (Price List) non può essere modificato dall'utente. I valori in questo campo possono essere modificati solo attivando un aggiornamento dal CD di **PaintManager™**.

- **Price %:** I valori inseriti in questa cella vengono considerati da **PaintManager™** come percentuale di ricarico (30 = 30%) o sconto (-30 = -30%) che va a incidere sui valori nella colonna Price. Ovvero: $\text{Price List} + \text{Price \%} = \text{Price}$
- **Price:** Inserire il valore in questa cella digitando un nuovo prezzo o usando la colonna Price % (vedere descrizione al punto precedente). **Il valore riportato in questa colonna ha la precedenza sul valore della colonna Price List nel caso in cui due prezzi siano diversi.**
- **Cost %:** I valori inseriti in questa cella vengono considerati da **PaintManager™** come percentuale di ricarico (30 = 30%) o sconto (-30 = -30%) che va a incidere sui valori nella colonna Cost. Ovvero: $\text{Price List o Price} + \text{Cost \%} = \text{Cost}$
- **Cost:** Inserire il valore in questa cella digitando un nuovo costo o usando la colonna Cost % (vedere descrizione al punto precedente). **I valori riportati in questa colonna possono essere usati solo se l'opzione "Enable Cost VS selling price" è spuntata. Per verificarlo, aprire **Utility (F6)**, **Options (F7)** e cliccare sul tab Misc in alto. Se l'opzione è abilitata, il campo Cost viene usato per calcolare il prezzo delle miscele, invece di usare il campo Price per calcolare il prezzo delle miscele.**

Prestare la massima attenzione quando si modificano le informazioni relative al prezzo: eventuali errori potrebbero alterare drasticamente i prezzi riportati sulle formule e sulle miscele di vernici. Se durante la modifica dei prezzi si verificano errori, contattare il Color IT Helpdesk al numero 1-800-647-6050 per richiedere assistenza e ripristinare i prezzi standard.

- **Quantity e UOM:** Questi due campi sono collegati e servono per fornire informazioni complete sul formato di ciascun prodotto. Ad esempio, se un prodotto è acquistato nel formato da 5 galloni, la quantità corrisponde a "5" e l'UOM a "U.S. gallons". L'utente può modificare il campo Quantity cliccando due volte sulla cella e digitando la quantità appropriata. **In PaintManager™, i cambiamenti alle UOM possono essere apportati dalla schermata delle scorte (Stock), ma non da quella dei prezzi (Price). Per modificare l'UOM, consultare le sezione di assistenza intitolata: "Scorte" del presente manuale.**

Campi della schermata Price

The screenshot shows a software interface titled "Stock View". It contains several filter fields: "Brand" with a dropdown menu showing "PPG NA"; "Mixing Scheme" with a dropdown menu showing "-- All Mixing Schemes --"; "Product Category" with a dropdown menu showing "-- All Categories --"; "Component" with a dropdown menu showing "U.S. Quarts"; and "Unit of Measure" with a dropdown menu showing "U.S. Quarts". To the right of these fields are two input boxes labeled "Percent Maintenance" and "Price".

- **Brand:** Cliccando sul menu a tendina Brand, è possibile filtrare la griglia dei prezzi in base al marchio selezionato. Ad esempio, per visualizzare solo i prodotti appartenenti a "PPG", basta selezionare la voce "PPG" nel menu a tendina.
- **Mixing Scheme:** Cliccando sul menu a tendina Mixing Scheme, è possibile filtrare la griglia dei prezzi in base alla linea prodotto. Ad esempio, per visualizzare solo i prodotti appartenenti alla prima linea prodotto, basta selezionare la voce "Mixing Scheme 1" nel menu a tendina.
- **Product Category:** Oltre a filtrare la griglia dei prezzi a seconda della linea prodotto, l'utente può anche scegliere di visualizzare i prodotti appartenenti ad alcune categorie, come tinte base, sottosmalti ecc. Usare il campo Product Category insieme a Mixing Scheme per restringere l'elenco di prodotti visualizzati nella griglia dei prezzi. In alternativa, usare l'opzione da sola per visualizzare i prodotti appartenenti a una certa categoria includendo tutte le linee prodotto.
- **Component Unit of Measure:** Diversamente dai campi Mixing Scheme e Product Category, il menu a tendina Component Unit of Measure non filtra la griglia dei prezzi. Questa opzione serve per modificare il campo UOM della griglia illustrata in precedenza. Per modificare l'Unità di Misura nella griglia dei prezzi, cliccare sul campo UOM nella griglia e selezionare l'unità di misura del componente dal menu a tendina Component Unit of Measure. **In PaintManager™, i cambiamenti alle UOM possono essere apportati dalla schermata delle scorte (Stock), ma non da quella dei prezzi (Price). Per modificare l'UOM, consultare la sezione di assistenza intitolata: "Scorte" del presente manuale.**

Aggiornamento delle percentuali

The screenshot shows a close-up of the "Percent Maintenance" field. It contains two input boxes labeled "Price" and "Cost".

Le caselle contenute nel campo Percent Maintenance servono per apportare un cambiamento a uno o più prodotti in una sola volta. Usare il tasto **Change % (F4)** per implementare i cambiamenti inseriti nelle caselle Price o Cost del campo Percent Maintenance.

Consiglio utile: Per modificare il valore di diversi prodotti contemporaneamente (prodotti che hanno lo stesso valore), evidenziare il primo prodotto scorrere fino all'ultimo, tenere premuto il tasto SHIFT della tastiera e cliccare sull'ultimo prodotto da modificare. In questo modo, rimarranno automaticamente evidenziati il primo prodotto, l'ultimo e le voci comprese fra i due. Se si apporta un cambiamento, questo sarà applicato a tutti i prodotti evidenziati/selezionati. Seguendo lo stesso principio, è possibile usare il tasto CTRL della tastiera per evidenziare diversi prodotti anche se non sono in fila. Grazie a questi tasti, le operazioni saranno più rapide ed efficienti!

Prodotti miscelabili e non miscelabili (Vernici e Articoli non vernicianti)

La differenza fra prodotti miscelabili e non miscelabili corrisponde alla differenza tra vernici e altri articoli non vernicianti. Dal momento che gli Articoli non vernicianti devono essere inseriti a mano dall'utente, non esistono prezzi inseriti per default relativi a tali prodotti. **Consultare la sezione di assistenza intitolata "Creare Articoli non vernicianti singoli" del presente manuale per informazioni su come aggiungere gli Articoli non vernicianti.** Una volta aggiunti, gli Articoli non vernicianti compaiono negli elenchi delle scorte e dei prezzi. A questo punto è possibile aggiungere i prezzi di ciascun articolo. Usare il campo Price o Cost per aggiungere un prezzo agli articoli. Le regole relative agli articoli miscelabili (vedere sopra) valgono anche per gli Articoli non vernicianti. **Se non sono stati aggiunti prezzi per gli Articoli non vernicianti, i relativi prezzi non compariranno durante la creazione del report sul n. RO.**

Cliente

Per accedere alla schermata dedicata ai clienti (Customer), cliccare sul tasto **Utility (F6)** dal Menu Principale (Main Menu), quindi premere il tasto **Customer (F4)**.

Questa schermata può essere aperta anche dalla schermata riservata alla modifica delle formule personalizzate (Edit Custom Formula) premendo il tasto **Customer (F6)**.



Il database dei clienti (Customer Database) consiste sostanzialmente in una rubrica dove è possibile archiviare le informazioni relative ai clienti ricorrenti.

Il database clienti può essere usato per collegare le informazioni a formule personalizzate e n. RO specifici.

Company	Owner	Manager	Tel.	Fax	E-mail
Three's Company	Mrs. Roper	Mr. Roper	555-555-1234	555-555-1235	MrsRoper@3sCompany.com
Sanford & Son Salvage	Fred G. Sanford	Big Dummy	555-555-5555	555-555-5556	BigDummy@555Salvage.com

Main Menu  F1	Back  F2	New  F3	Edit  F4	Delete  F5	Print  F6	Filter  F7
--	---	--	---	---	--	---

Campi del Customer Database

Company	Owner	Manager	Tel.	Fax	E-mail
Three's Company	Mrs. Roper	Mr. Roper	555-555-1234	555-555-1235	MrsRoper@3sCompany.com
Sanford & Son Salvage	Fred G. Sanford	Big Dummy	555-555-5555	555-555-5556	BigDummy@SSSalvage.com

La schermata Customer principale rende immediatamente disponibile la maggior parte delle informazioni salienti per ciascun cliente, come nome del manager, numero di telefono ecc. Tuttavia, premendo il tasto Edit, è possibile compilare molti più campi di informazioni.

Tasti di navigazione nel Customer Database



Main Menu (F1): Torna al Menu Principale o alla Home.

Back (F2): Torna al menu delle utilità (Utility).

New (F3): Apre una schermata Customer Edit vuota per aggiungere un nuovo cliente al database. **Fare riferimento alla sezione di assistenza intitolata "Modificare una voce cliente" del presente manuale per la spiegazione dei campi disponibili.**

Edit (F4): Apre la schermata Customer Edit, dove è possibile apportare cambiamenti a uno qualunque dei campi disponibili. **Fare riferimento alla sezione di assistenza intitolata: "Modificare una voce cliente" del presente manuale per maggiori informazioni.**

Delete (F5): Elimina la voce cliente selezionata.

Print (F6): Stampa una copia della scheda cliente selezionata.

Il programma genera una stampa simile alla seguente:

Customer (1/1)

Customer - Date 01/20/2005

Company : Three's Company	Owner : Mrs. Roper
Manager : Mr. Roper	
Address 1 : 123 Main St.	
Address 2 :	
Address 3 :	
City : Anytown	Zip Code : 12345
State : CA	
Telephone # : 555-555-1234	Fax # : 555-555-1235
E-mail : MrsRoper@3sCompany.com	
Comments : Always approve purchases with Mrs. Roper.	
Last Order Date : 01/01/2003	

Filter (F7): Se il database dei clienti è particolarmente vasto, il tasto **Filter (F7)** consente di restringere i risultati di ricerca per un dato cliente o gruppo di clienti. Il database dei clienti può essere filtrato usando una combinazione a scelta dei campi illustrati di seguito e premendo il tasto **Continue (F7)** per visualizzare i risultati di ricerca.

Company Name		
Owner		
Manager		
Address		
City		
State		
Zip Code		
 F1	 F4	 F7

Modificare una voce cliente

Per accedere alla schermata di modifica delle voci cliente (Customer Edit), cliccare sul tasto **Edit (F3)** dalla schermata Customer Database.



Campi informazione della schermata Customer Edit

La schermata Customer Edit comprende due pagine di informazioni. Per spostarsi da una all'altra, cliccare sul tasto **Change Page (F4)**.



Pagina 1 (contatto e indirizzo del cliente)

Company Name		
Sanford & Son Salvage		
Manager		Owner
Big Dummy		Fred G. Sanford
Address 1		
1 Junkyard Way		
Address 2		Address 3
City	State	Zip Code
Anytown	CA	12345
Telephone	Fax	E-mail
555-555-5555	555-555-5556	BigDummy@SSSalvage.com

La prima pagina della schermata Customer Edit contiene le informazioni di contatto, quali nome, indirizzo, numeri di telefono ecc. Per modificarle, cliccare sul campo corrispondente con il mouse, quindi usare o il tasto Canc o Indietro sulla tastiera per rimuovere l'informazione contenuta e sostituirla digitando quella aggiornata. Se il campo è già vuoto, è sufficiente cliccare all'interno e iniziare a digitare.

Pagina 2 (informazioni commerciali e prodotti)

Last Order Date	Primary Paint Line	Secondary Paint Line
01/01/2003	ABC	DEF
Comment		
Pertinent information, pertinent information, pertinent information...		
Painter #1	Painter #2	
Fred G. Sanford	Big Dummy	
Permit	Other	
15698-3	Tax ID: 123456789	
VOC Regulation		
CA-1145		

La seconda pagina della schermata Customer Edit contiene le informazioni relative ai rapporti commerciali e ai prodotti, quali nomi dei verniciatori, linee usate, normative VOC ecc. Per modificarle, cliccare sul campo corrispondente con il mouse, quindi usare o il tasto Canc o Indietro sulla tastiera per rimuovere l'informazione contenuta e sostituirla digitando quella aggiornata. Se il campo è già vuoto, è sufficiente cliccare all'interno e iniziare a digitare.

Tasti di navigazione nella schermata Customer Edit



Cancel (F1): Torna alla schermata principale dei clienti (Customer) senza salvare i cambiamenti apportati.

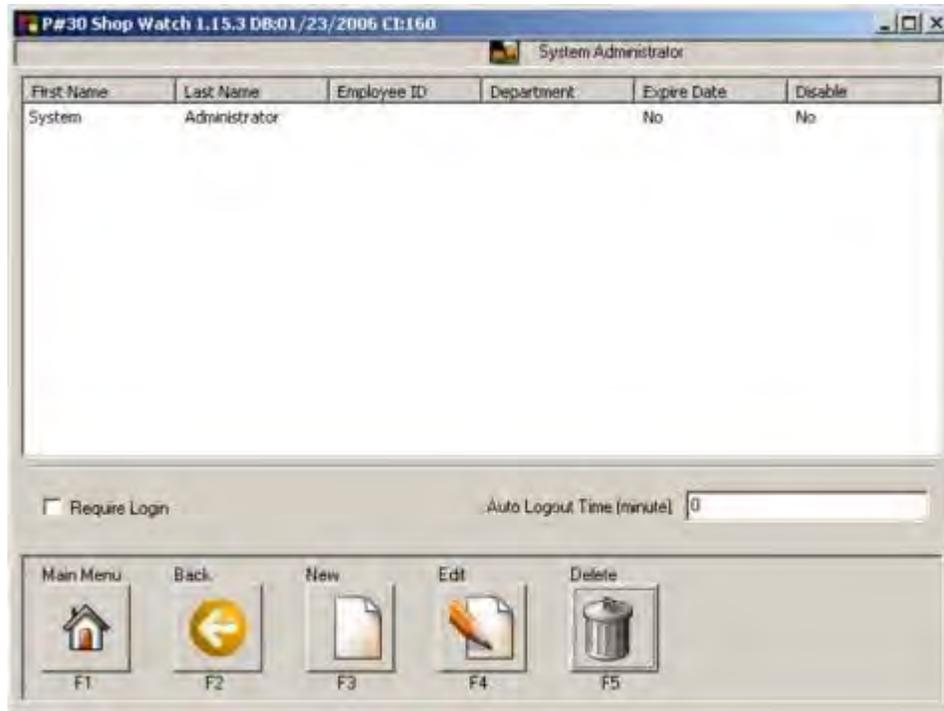
Change Page (F4): Sfoglia le pagine 1 e 2 della schermata Customer Edit.

Continue (F7): Salva i cambiamenti apportati sia a pagina 1 che a pagina 2 e torna alla schermata Customer.

Sicurezza utente

Per attivare le impostazioni di sicurezza dell'utente (User Security), accertarsi prima che la relativa casella nel tab Miscellaneous delle opzioni (Options) del software sia spuntata, quindi attenersi alla procedura seguente per aggiungere nuovi utenti.

1. Dal Menu Principale (Main Menu) di **PaintManager™** Touchmix, cliccare su Options e Users. Compare una schermata come la seguente:



2. Cliccare sul tasto Require Login a sinistra dello schermo per attivare la funzione di sicurezza. Se il software è stato configurato per scollegare automaticamente l'utente dal sistema dopo un intervallo di tempo prestabilito, compilare il campo Auto Logout Time (in minuti) a destra dello schermo. Si consiglia di ricorrere a questa funzione per non dimenticare di disconnettersi dal sistema quando si è di fretta!
3. Per aggiungere un nuovo utente cliccare sul tasto New. Per modificare le impostazioni di un utente già registrato, cliccare sul nome interessato e sul tasto **Edit (F4)** alla base dello schermo.

Configurazione utente standard

1. Per configurare l'account di un dipendente "standard", con autorizzazioni normali, si consiglia di fare riferimento alla seguente schermata. Per gli utenti root o gli account Amministratore, attenersi alle stesse linee guida, ma evidenziare nella colonna a destra dello schermo la voce "Administrator" e attivare lo stato "Yes" premendo il tasto "Yes/No". In questo modo, l'utente avrà libero accesso al sistema **PaintManager™** Touchmix. Configurare gli account Amministratore con la massima cautela!

Function	Access
Add VOC to RTS Fav.	No
Administrator	No
Advanced search	No
Archive Jobs	No
Coatings	No
Code search	No
Custom formula	No
Custom Formula (Edit)	No
Customers	No
Customers (Edit)	No
Delete Sundry?	No
Job	No
Job (Edit)	No
Mix queue	No
Mix Queue (Edit)	No
Mix queue change volume	No
Mixed Inventory	No
Options	No
Percent Maintenance	No
Price	No
Price (Edit)	No
RapidMatch™	No
Reassign Mix?	No
RTS Master List	No
Setup VOC	No
Standard search	No
Stock	No
Stock (Edit)	No
Sundry item access	No
Users	No
Volume Estimator	No

First Name REQUIRED Last Name REQUIRED Password REQUIRED Employee ID Department <input checked="" type="checkbox"/> No Expire Date Account expires on: <input type="checkbox"/> Disable Account	Cancel  F1	Yes/No  F3	Clear  F4	Expire  F5	Continue  F7
---	--	--	---	---	--

- Inserire le informazioni pertinenti al dipendente a sinistra dello schermo, quindi cliccare sulle singole opzioni nella colonna a destra e premere il tasto "Yes/No" per attivare o disattivare l'accesso. Non è necessario compilare tutti i campi dipendente a sinistra dello schermo. I campi obbligatori sono i seguenti:
 - First Name (Nome)
 - Last Name (Cognome)
 - Password
- Al termine dell'inserimento o della modifica dell'account utente, premere il tasto **Continue (F7)** in fondo alla schermata per salvare le modifiche. Per attivare la funzione User Login, cliccare sul tasto del Menu Principale (Main Menu) e sul tasto Logout. Ora l'utente dovrà inserire la password per poter accedere al sistema.

Nota: è possibile creare anche account utenti "provvisori", con validità limitata a pochi giorni. Ad esempio, per i dipendenti in prova è possibile creare un nuovo utente provvisorio, che si disattiverà al termine del periodo di prova. Naturalmente, se la prova del dipendente è positiva, lo stato dell'account può essere convertito a permanente. Per configurare un account provvisorio, deselezionare la casella "No Expiration Date", quindi cliccare sul tasto Expire in fondo alla schermata. Inserire la data di scadenza dell'account e premere Continue per salvare le modifiche.

****Attenzione**** È fortemente sconsigliato eliminare gli utenti. I report contenenti l'User ID eliminato potrebbero non funzionare correttamente.

Test della bilancia

Per accedere alla schermata dedicata al collaudo della bilancia (Scale Test), cliccare sul tasto **Utility (F6)** dal Menu Principale (Main Menu), quindi premere il tasto **Scale Test (F6)**.



La schermata Scale Test serve per testare la comunicazione fra bilancia e computer. Se compare un messaggio d'errore, o la lettura a video non è sincronizzata con il display della bilancia, controllare le impostazioni della bilancia e la sezione Options del programma. Se tutte le impostazioni sono corrette ma il problema persiste, controllare prima i cavi di collegamento e le connessioni alla bilancia, poi chiamare il Color IT Helpdesk al numero 1-800-647-6050 per ricevere ulteriore assistenza.



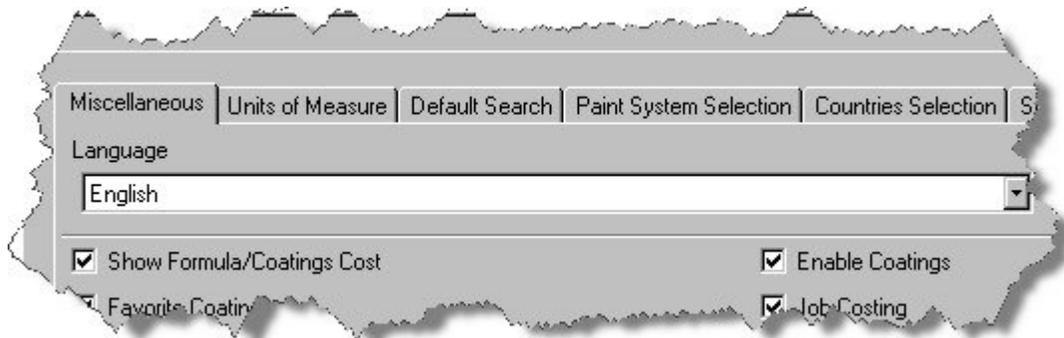
Main Menu (F1): Torna al Menu Principale o alla Home.

Back (F2): Torna alla schermata delle utilità (Utility).

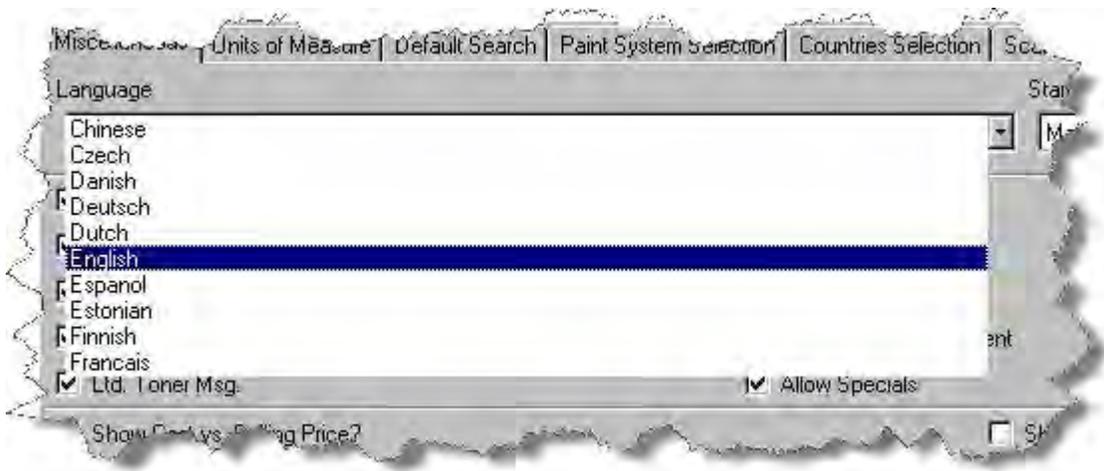
Tare (F4): Se la bilancia non è tarata correttamente, premendo il tasto **Tare (F4)** si azzerà il valore.

Opzioni varie

Per accedere alle opzioni di configurazione varie (Miscellaneous), cliccare sul tasto **Options (F7)** dal menu Utility, quindi cliccare sul tab Miscellaneous a sinistra dello schermo, in alto.

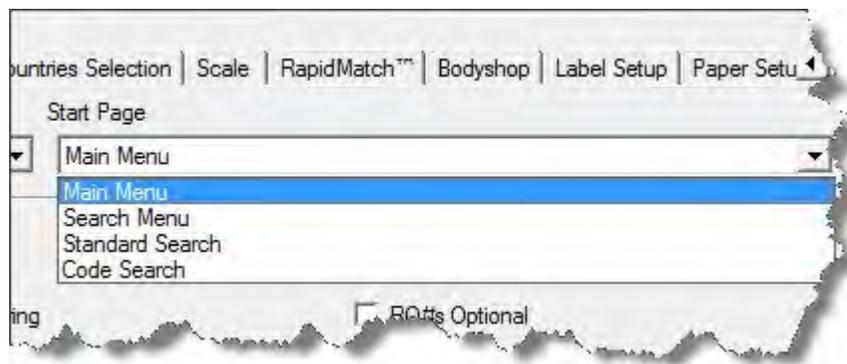


Configurazione della lingua



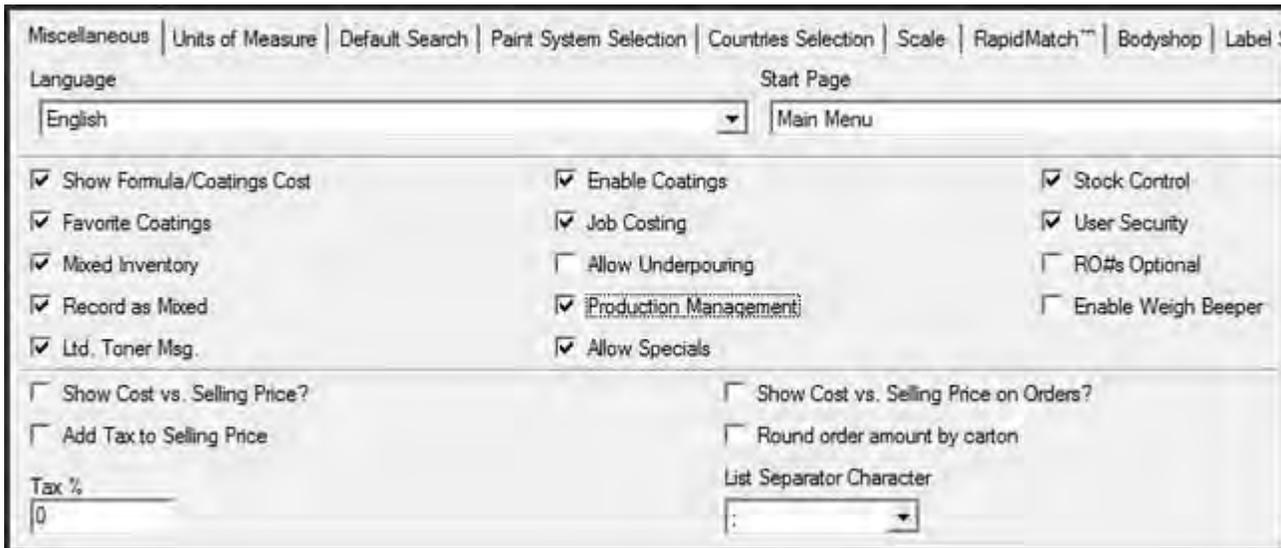
Cliccare sulla freccia del menu a tendina Language, a sinistra dello schermo, per visualizzare le lingue disponibili.

Configurazione della pagina iniziale



Cliccare sulla freccia del menu a tendina Start Page, a destra dello schermo, per selezionare la schermata iniziale di default all'apertura del software.

Caselle di spunta varie



- **Show Formula/Coatings Cost:** Spuntando questa casella, sulla schermata Formula Display viene visualizzato il prezzo delle formule o delle miscele di vernice. Se la casella non è spuntata, il prezzo delle formule o delle vernici risulta \$ 0,00. Per maggiori informazioni sulla configurazione delle informazioni relative al prezzo, fare riferimento alla sezione "Prezzi" del presente manuale.
- **Enable Coatings:** Spuntando questa casella, si autorizza la miscelazione di prodotti diversi dalle formule di verniciatura, come trasparenti, smalti, fondi ecc.
- **Stock Control:** Consente di monitorare i livelli effettivi dei prodotti spray e non spray in inventario. Gli utenti possono inoltre inviare e ricevere ordini di scorte attraverso il software **PaintManager™ Touchmix**. Si consiglia di disabilitare la funzione di controllo delle scorte durante la fase di training con il nuovo software.
- **Favorite Coatings:** Permette all'utente di definire combinazioni di vernici "preferite".
- **Job Costing:** Permette all'utente di selezionare un numero di Ordine di Riparazione per ciascuna miscela di prodotti. Si consiglia di abilitare sempre questa funzione, dal momento che l'archivio delle miscele contiene una grande quantità di informazioni rilevanti, che possono poi essere visualizzate nei report.
- **User Security:** Consente di configurare la password personale di ciascun dipendente per concedere un accesso completo o parziale al sistema. Si consiglia di abilitare la funzione di sicurezza utente per rintracciare con maggiore facilità i lavori eseguiti da ciascun verniciatore.

- **Mixed Inventory:** Consente di destinare le miscele di prodotto utilizzate solo parzialmente per un intervento all'inventario delle scorte. Le miscele stoccate possono essere rimosse dall'inventario e assegnate a una nuova scheda lavoro, in base alle esigenze. Ad esempio, se un verniciatore miscela una pinta di materiale per una scheda lavoro ma ne usa solo una parte, lascia il rimanente sullo scaffale. La funzione Mixed Inventory mostra tutti i prodotti disponibili su quello scaffale ad uso futuro, oltre a molti altri dettagli quali:
 - Il verniciatore che ha miscelato il prodotto
 - Precisione della miscela
 - Quantità disponibile per il prossimo intervento
 - Costo della miscela residua
 - Data della miscela originaria
- **Allow Underpouring:** Questa casella permette all'utente di "passare" al componente successivo durante la pesatura di formule o vernici senza dover versare tra le linee di tolleranza. **Consultare la sezione di assistenza intitolata "Pesatura" del presente manuale.**
- **RO#'s Optional:** In molti casi, le carrozzerie preferiscono calcolare solo il costo totale di alcuni lavori, per vari motivi. Abilitando questa funzione, l'utente **non è** obbligato a inserire un numero di RO prima di procedere alla miscelazione.
- **Record as Mixed:** Questa opzione permette all'utente di registrare una miscela come "miscelata" (Mixed), senza usare la bilancia per miscelare la formula.
- **Production Management:** Questa funzione imposta la schermata "Production" come pagina principale al lancio del software. La pagina contiene tutte le schede lavoro in corso d'opera nel colorificio, ciascuna corredata da numerosi dettagli. **Consiglio utile: Se si desidera stampare un n. RO su un'etichetta, questa opzione deve essere abilitata. Per stampare il n. RO sull'etichetta di una formula, è necessario selezionare il n. RO prima di cercare la formula stessa.**
- **Enable Weigh Beeper:** Questa opzione attiva un segnale sonoro per indicare il momento in cui la formula viene versata usando la funzione di pesatura sulla bilancia.
- **Ltd. Toner Msg.:** Questa opzione attiva la comparsa di una finestra di messaggio quando la tinta base è ad uso limitato ("Limited use Toner"). Il messaggio compare a P. 4 del processo di ricerca della formula.



- **Allow Specials:** Questa opzione attiva il tasto "All Specials" a P. 3 del processo di ricerca della formula. Le formule speciali sono varianti non formulate per questa specifica linea di prodotto, realizzate su richiesta locale.

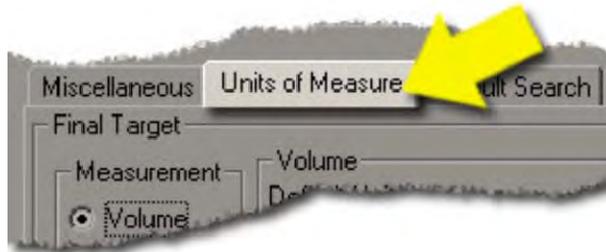


- **Show Cost vs Selling Price:** Nella sezione di **PaintManager™** dedicata ai prezzi, esiste la possibilità di impostare prezzi di vendita personalizzati per ciascun prodotto. Attivando questa opzione, tutti i report dei costi dei singoli lavori mostreranno l'importo del costo, non il prezzo. **Attenzione: i report riportano comunque il prezzo nell'intestazione, ma il valore utilizzato per il calcolo del prezzo è il costo.**
- **Show Cost vs Selling Price on Orders:** Se la funzione di controllo delle scorte (Stock Control) è abilitata l'utente invia e riceve ordini di prodotti attraverso il software, questa opzione consente di mostrare i valori dei costi sull'ordine.

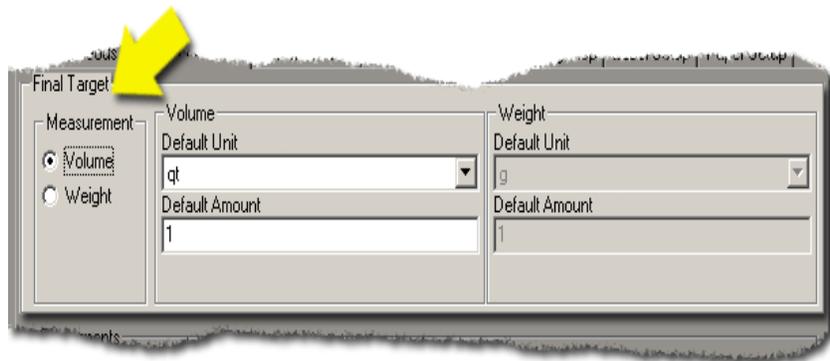
- **Add Tax to Selling Price:** In alcune aree del Paese, le vendite di vernici e materiali sono soggette a tassazioni aggiuntive. Attivando questa funzione e digitando l'aliquota nella casella sottostante, i report relativi ai costi dei singoli lavori riporteranno anche l'aliquota aggiunta.
- **Round Order Amount by Carton:** Se la funzione di controllo delle scorte (Stock Control) è abilitata e l'utente inoltra gli ordini dei prodotti attraverso il software, può ordinare interi cartoni di prodotti in una volta sola per rifornire le scorte. Ad esempio, se è necessario ordinare della carta abrasiva, è possibile scegliere di ordinarne 37 fogli o un cartone da 50. Attivando questa opzione, si possono arrotondare le quantità ordinate a un cartone intero.

Configurazione delle unità di misura

Per accedere alle opzioni di configurazione delle unità di misura, cliccare sul tasto **Options (F7)** dal menu delle utilità (Utility), quindi cliccare sul tab Units of Measures a sinistra dello schermo, in alto.



Target finale



Final Target: Si riferisce al quantitativo di default di una formula (o ricetta) che viene mostrato a video. In genere viene impostato su "Volume", a sinistra della finestra.

Default Unit: Si riferisce al volume o al peso della formula (ricetta) mostrato a video. Può essere impostato di norma su quarti (Quart), pinte (Pint) o litri (Liter), salvo circostanze particolari che richiedono la miscelazione di quantità di materiale molto ingenti o, al contrario, molto limitate. L'unità di default (Default Unit) può essere scelta tra le seguenti:

- Gallone (gallon)
- Litro (Liter)
- Oncia liquida (Fluid ounce)
- Quarto (Quart)
- Pinta (Pint)
- Millilitri (Milliliters)

****L'unità di misura del volume impostata per default DEVE ESSERE "froz" se si usa la funzione di stima del volume Volume Estimator.**

Default Amount: il quantitativo di default è di norma impostato su "1"* , ad eccezione dei casi in cui è necessario miscelare multipli di un dato quantitativo, ad esempio nelle carrozzerie per camion. Ad esempio, se per i camion un cliente mescola in genere 5 galloni di uno stesso colore, l'unità di misura di default sono i galloni ("gallons") e il valore di default "5".

*Gli utenti possono modificare sia unità che quantitativi "al volo" recuperando le formule contenute nel software.

Componenti



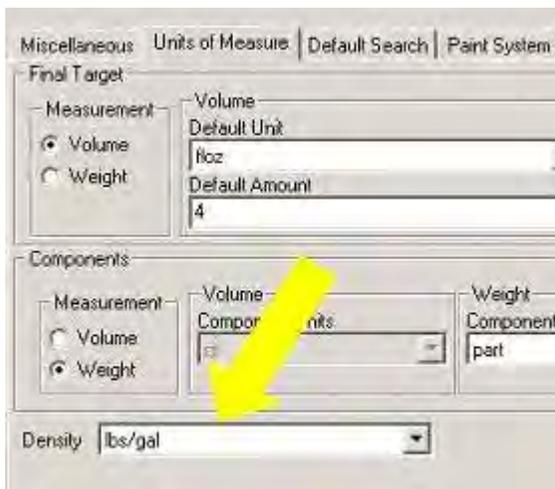
Nella sezione **Components** sono elencate le unità di misura per ciascun componente della formula o della ricetta configurata. In genere la misura viene impostata su "Weight", a sinistra della finestra.

- **Components Unit:** L'unità di misura dei componenti può essere impostata su chilogrammi (Kilogram), grammi (Gram), parti (Parts) o libbre (Pounds). In genere è impostata su grammi (Grams) o parti (Parts).
- **N. Decimal:** Si riferisce a quante posizioni decimali vengono visualizzate nella formula o nella ricetta. In genere, la bilancia usata per miscelare le formula mostra un solo numero a destra del decimale, anche se alcune sono impostate sue due.

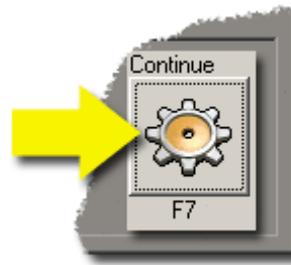
Densità

Il campo **Density** consente di selezionare l'unità di misura di default della densità.

- o **Density Unit:** L'unità di misura della densità può essere: lbs/gal, g/l, g/ml, kg/l.

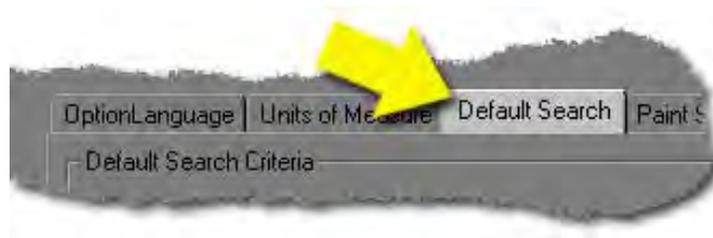


Dopo aver selezionato tutti i valori relativi alle impostazioni delle unità di misura, premere il tasto **Continue (F7)** nell'angolo in basso a destra dello schermo per salvare i cambiamenti.



Configurazione della ricerca di default

Per accedere alle opzioni di ricerca di default, cliccare su **Options (F7)** dal menu delle utilità (Utility), quindi cliccare sul tab Default Search a metà dello schermo, in alto.



Tipo di fonte

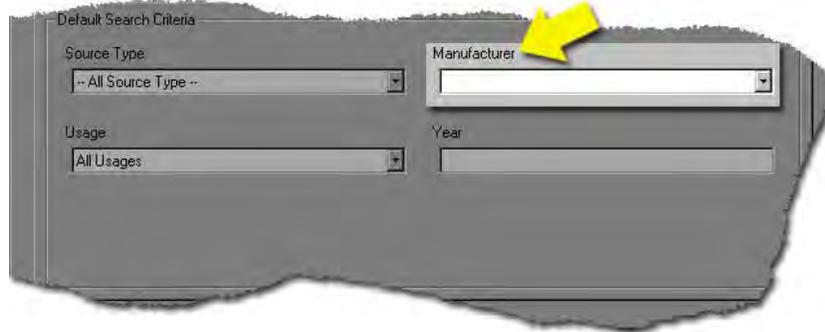
A screenshot of a software dialog box titled 'Default Search Criteria'. It has several tabs at the top: 'Miscellaneous', 'Units of Measure', 'Default Search', 'Paint System Selection', 'Countries Selection', 'Scale', and 'Prophet'. The 'Default Search' tab is active. The dialog contains several input fields:

- 'Source Type' dropdown menu with '-- All Source Types --' selected.
- 'Manufacturer' dropdown menu.
- 'Usage' dropdown menu with 'All Usages' selected.
- 'Year' text input field.
- 'Mixing Scheme' dropdown menu with '-- All Mixing Schemes --' selected.
- 'Brand' dropdown menu with 'PPG NA' selected.

At the bottom of the dialog, there are four buttons: 'Cancel' (with a red cross icon, labeled F1), 'Next Page' (with a right arrow icon, labeled F3), 'Install Code' (with a document icon, labeled F4), and 'Continue' (with a gear icon, labeled F7).

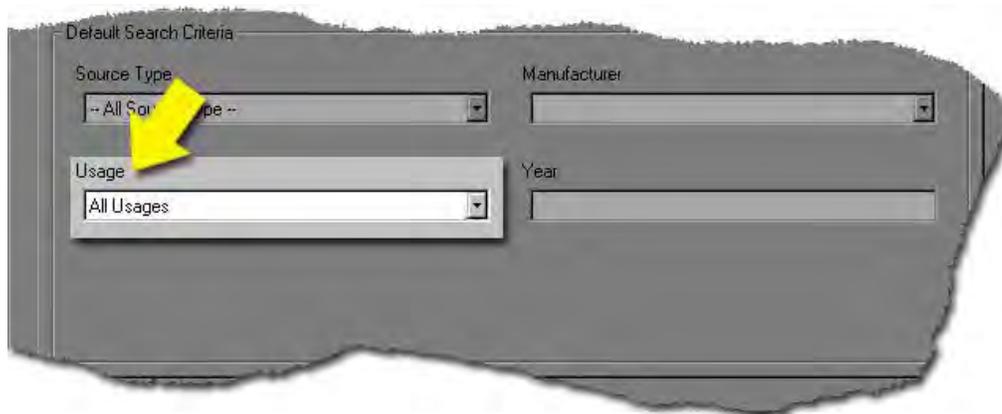
Il campo **Source Type** si riferisce alle varie categorie di fonti dei dati, come costruttore di auto o veicoli (Motor/Vehicle Manufacturer), motociclette (Motorcycles), flotte (Fleets) ecc. In genere, è impostato su "Motor Manufacturer", a meno che l'infrastruttura non si rivolga a un portafoglio clienti specializzato, ad esempio i clienti con grandi flotte.

Costruttore



Il campo **Manufacturer** elenca tutti i possibili costruttori di veicoli. Questa impostazione vale solo per i produttori automobilistici. In genere non viene compilato, a meno che l'infrastruttura non esegua la verniciatura di un dato tipo di veicoli su larga scala. Ad esempio, il Collision Center di una concessionaria Ford di Chicago (Illinois) potrebbe impostare il costruttore su "Ford (North America)". Il costruttore può essere cambiato "al volo" recuperando le formule contenute nel software.

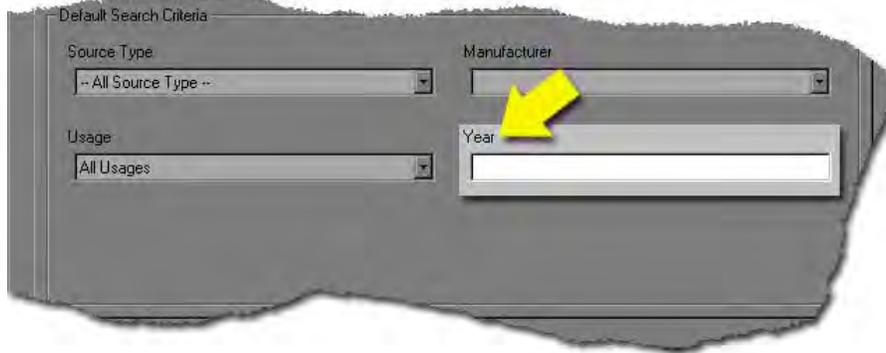
Uso



Il campo **Usage** si riferisce alle diverse parti del veicolo da verniciare, come colori del vano motore, colori delle ruote ecc.

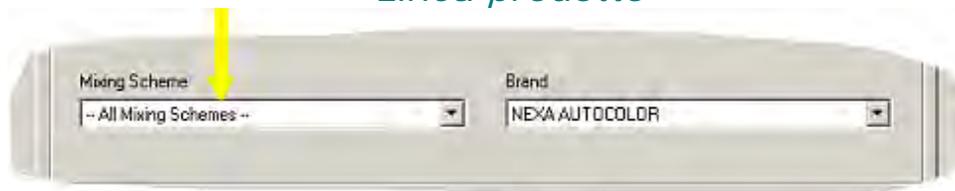
Di norma, questa impostazione non viene compilata a meno che l'infrastruttura non esegua interventi e verniciature su un'unica tipologia di parti. Ad esempio, un'officina specializzata esclusivamente nella manutenzione delle ruote, dovrà selezionare "Wheels" come uso di default.

Anno



Il campo **Year** si riferisce all'anno di produzione del veicolo. È preferibile non compilare il campo, dal momento che la data di produzione potrebbe terminare a metà dell'anno e creare confusione.

Linea prodotto



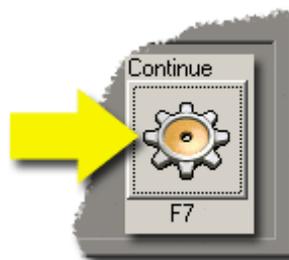
Il campo **Mixing Scheme** si riferisce alla linea di vernici usata: Concept, Deltron, Global ecc.

Marchio



Il campo **Brand** si riferisce al marchio, PPG o NEXA.

Dopo aver selezionato tutti i valori relativi alle impostazioni di ricerca di default (Default Search Setup), premere il tasto **Continue (F7)** nell'angolo in basso a destra dello schermo per salvare i cambiamenti.



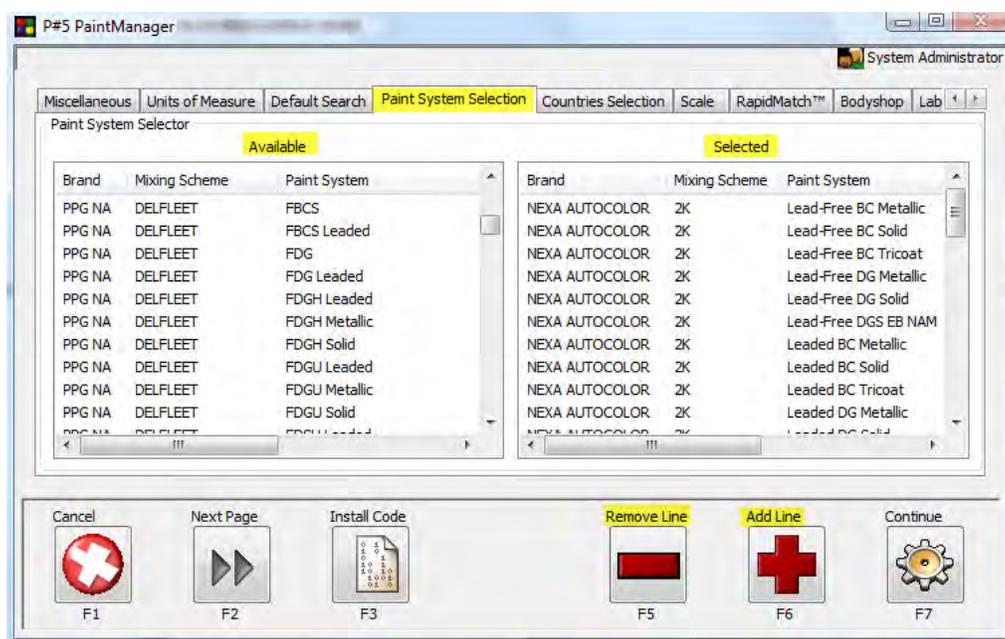
Configurazione del sistema di verniciatura

Per accedere alla configurazione del sistema di verniciatura, cliccare su **Options (F7)** dal menu delle utilità (Utility), quindi cliccare sul tab Paint System Selection a metà dello schermo, in alto.



Il sistema di verniciatura viene personalizzato per lo più attraverso il codice di installazione usato al momento dell'installazione del software; attraverso questa schermata, è possibile affinare la personalizzazione per limitare ulteriormente i sistemi di verniciatura.

Sistemi di verniciatura disponibili

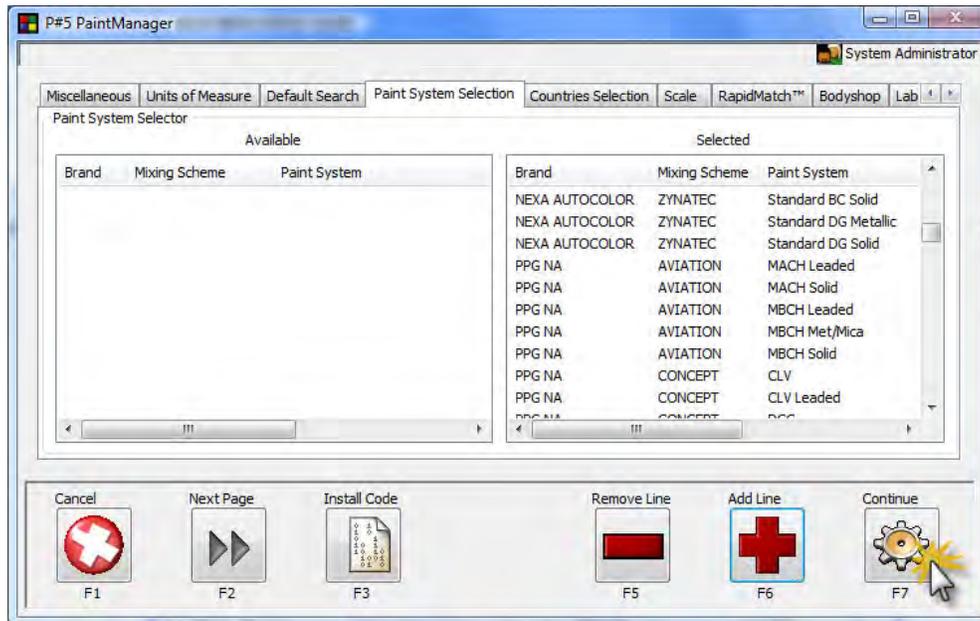


Tutti i sistemi di verniciatura disabilitati sul sistema sono elencati nella metà sinistra dello schermo. *Per aggiungere uno o più di questi sistemi di verniciatura, cliccare una volta sul sistema desiderato per evidenziarlo, quindi cliccare sul tasto Add Line (segno "+") in basso allo schermo.



*Se è necessario inserire un sistema di verniciatura che non rientra nell'elenco della schermata "Available", contattare il Color IT Helpdesk al numero 1-800-647-6050.

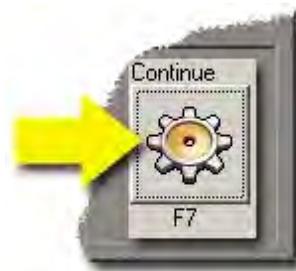
Sistemi di verniciatura selezionati



Tutti i sistemi di verniciatura abilitati sul sistema sono elencati nella metà destra dello schermo. Per rimuovere uno o più sistemi di verniciatura, cliccare una volta sul sistema desiderato per evidenziarlo, quindi cliccare sul tasto Remove Line (segno "-") in basso allo schermo.



Dopo aver modificato i sistemi di verniciatura, premere il tasto **Continue (F7)** nell'angolo in basso a destra dello schermo per salvare i cambiamenti.



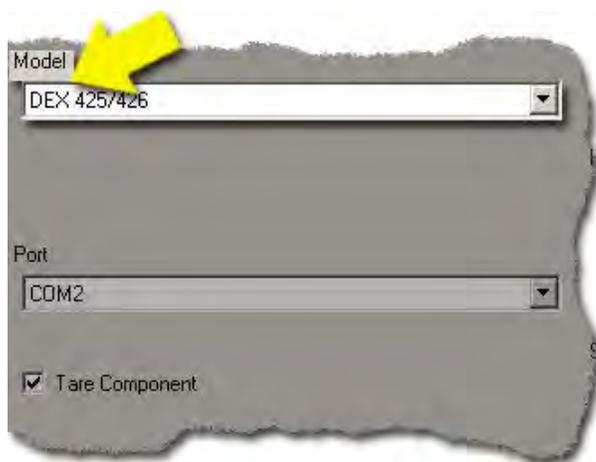
Configurazione della bilancia

Per accedere alle opzioni di configurazione della bilancia, cliccare su **Options (F7)** dal menu delle utilità (Utility), quindi cliccare sul tab Scale a metà dello schermo, in alto.



*Attenzione: per apportare cambiamenti in questa schermata, l'utente deve accedere al sistema con la password dell'Amministratore.

Modello della bilancia



Il campo Model si riferisce al marchio e al modello della bilancia in uso. Se non si è sicuri del tipo di bilancia, contattare il Color IT Helpdesk al numero 1-800-647-6050 per ricevere assistenza.

Porta di comunicazione seriale (COM)

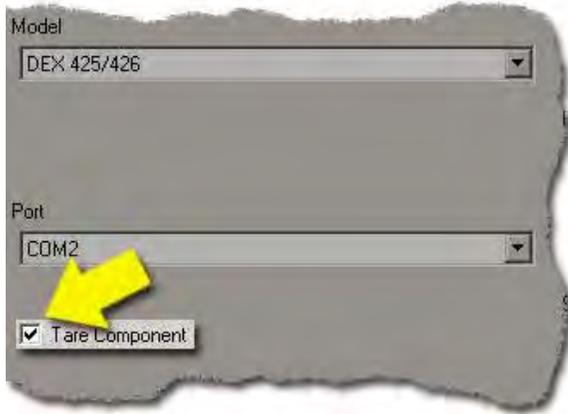


Il campo Port si riferisce alla COM, o porta di comunicazione, alla quale è collegata la bilancia. Le porte di comunicazione si trovano dietro il computer e sono dotate di presa maschio a 9 pin. Le porte di comunicazione possono essere chiamate anche "seriali" o IO (Ingresso/Uscita). Il software supporta connessioni sulle porte COM 1-4, ma la bilancia dovrebbe essere collegata alla porta COM 2, secondo la configurazione standard di PPG.

Esempio di porta COM (seriale):



Taratura dopo l'aggiunta dei componenti



Per "ritarare" o azzerare la bilancia dopo aver versato un componente e prima di procedere con il successivo, accertarsi di aver spuntato la casella Tare Component. In caso contrario, la bilancia dovrà essere azzerata manualmente dopo aver appoggiato il contenitore di miscelazione sul piatto e tra l'aggiunta di un componente e l'altro.

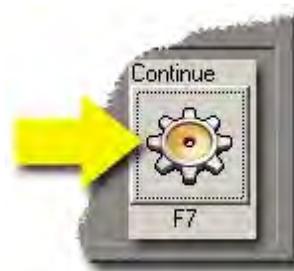
Velocità di trasmissione, parità, bit dati e bit di arresto



Tutte le voci elencate a destra dello schermo sono utili esclusivamente a fini diagnostici. Le impostazioni cambiano a seconda del modello di bilancia selezionato.

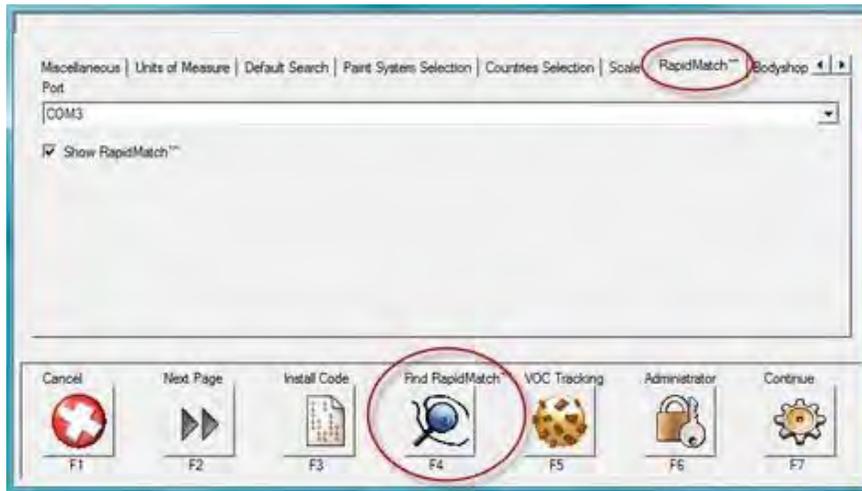
Modificare questi parametri solo con l'assistenza del Color IT Helpdesk, che può essere contattato al numero 1-800-647-6050.

Dopo aver modificato le impostazioni della bilancia, premere il tasto **Continue (F7)** nell'angolo in basso a destra dello schermo per salvare i cambiamenti.

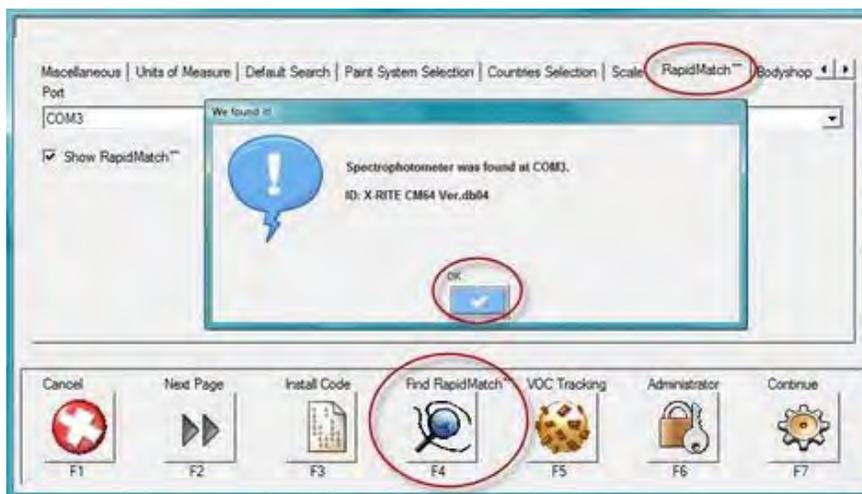


Configurazione di RapidMatch™

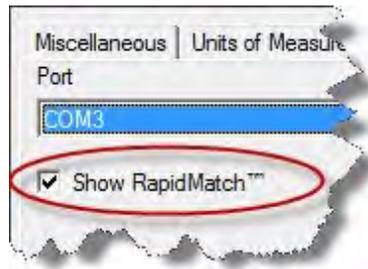
Per accedere alle opzioni di configurazione di RapidMatch™, cliccare su **Options (F7)** dal menu delle utilità (Utility), quindi cliccare sul tab RapidMatch™ a metà dello schermo, in alto.



Per configurare RapidMatch™ da Utility\Options, cliccare su **Find RapidMatch™ (F4)**.

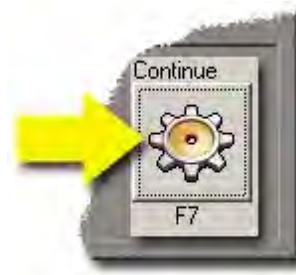


Compare la finestra di messaggio "We found it!" con le informazioni sulla porta COM e su RapidMatch. Cliccare su **OK**. L'impostazione della porta COM è automatica. Viene spuntata anche la casella "Show RapidMatch™".



La casella **Show RapidMatch™** deve essere spuntata per far comparire il tasto **RapidMatch™** in **PaintManager™**. Se l'opzione non è spuntata, il tasto RapidMatch™ non comparirà, impedendo di scaricare le letture.

Dopo aver modificato le impostazioni di RapidMatch™, premere il tasto **Continue (F7)** nell'angolo in basso a destra dello schermo per salvare i cambiamenti.



Configurazione della carrozzeria

Per accedere alle opzioni di configurazione della carrozzeria, cliccare su **Options (F7)** dal menu delle utilità (Utility), quindi cliccare sul tab Bodyshop a metà dello schermo, in alto.

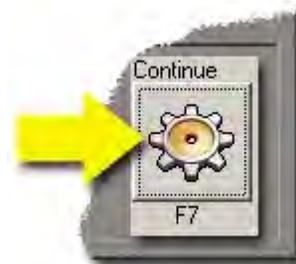


Bodyshop/Jobber Name
Gallon Paint Sales
Address
555 Second Avenue
City, State, Zip Code
Anywhere, OH, 44563
Phone Number
440-572-2800

L'opzione Bodyshop Setup serve a inserire messaggi personalizzati da stampare sulle etichette delle formule e su altri documenti destinati alla stampa previsti dal software.

Solo il testo nella prima casella (Bodyshop/Jobber Name) della schermata viene stampato sull'etichetta della formula.

Dopo aver modificato il messaggio relativo alla carrozzeria, premere il tasto **Continue (F7)** nell'angolo in basso a destra dello schermo per salvare i cambiamenti.



Configurazione delle etichette

Qual è la differenza tra configurazione delle etichette e configurazione della carta?

L'opzione **Label Setup** serve a configurare la stampa su etichette PPG (stampate Okidata) o Dymo. L'opzione **Paper Setup**, invece, serve per la stampa su carta normale.

Perché esistono 2 opzioni di stampa? Perché alcuni distributori preferiscono poter scegliere fra entrambe le opzioni contemporaneamente; in questo modo, è possibile stampare sia le etichette per la miscelazione sia i fogli di carta normali, per faxare le formule ai clienti su richiesta.

Prima di iniziare: configurazione del driver della stampante su Windows

Prima di configurare qualunque stampante in **PaintManager™**, è necessario innanzitutto **installare e configurare il driver della stampante su Windows**. Consultare le istruzioni del produttore per stabilire come installare i driver. Per ottenere assistenza in fase di installazione della stampante, contattare il Color IT Helpdesk al numero 1-800-647-6050.

Dopo aver installato la stampante attenendosi alle istruzioni del produttore, configurarla come segue per stampare correttamente le etichette:

Per le stampanti Dymo serie Labelwriter 400 Turbo:

1. (WIN 2000) Cliccare su **start**, settings e **printers**. (WIN XP) Cliccare su **start** e **printers and faxes**.
2. Cliccare con il tasto destro sulla stampante Dymo Labelwriter 400 Turbo (dovrebbe risultarne solo una nell'elenco) e cliccare con il sinistro su **properties**.
3. Cliccare sul tab **advanced** in alto, quindi su **printing defaults** in basso.
4. Impostare l'orientamento della pagina su Landscape (orizzontale), quindi cliccare sul tasto **advanced** in basso a destra.
5. Impostare le dimensioni della carta su 30256 Shipping e cliccare su **ok**, poi ancora su **ok**.
6. Cliccare sul tab **general** in alto a sinistra, poi su **printing preferences** in basso.
7. Impostare l'orientamento della pagina su Landscape (orizzontale, se non è già selezionato), quindi cliccare sul tasto **advanced** in basso a destra.
8. Impostare la dimensione della carta su 30256 Shipping (se non è già selezionato), quindi cliccare su **ok** e ancora su **ok** e cliccare una terza volta su **ok** per chiudere la finestra delle proprietà Dymo. Chiudere la finestra dedicata alle stampanti e aprire **PaintManager™**.

Per le stampanti Okidata o altre stampanti ad alimentazione continua (etichette PPG):

1. (WIN 2000) Cliccare su **start**, settings e **printers**. (WIN XP) Cliccare su **start** e **printers and faxes**.
2. Nell'angolo in alto a sinistra della finestra delle stampanti, cliccare su **File** e su **Server properties**.
3. Spuntare la casella accanto alla voce "**Create a new form**". Rimuovere il contenuto nella casella **Form description** e digitare "PPG".
4. In basso, impostare come **larghezza del foglio** "3,4" e come **altezza** "11,5". Le **Unità** devono essere impostate in inglese. Cliccare sul tasto **Save Form** per salvare le modifiche. Cliccare su **OK** oppure **Close** per chiudere la finestra.
5. Cliccare con il tasto destro sulla stampante Okidata ML 320/420 (dovrebbe risultarne solo una nell'elenco) e cliccare con il sinistro su **properties**.
6. Cliccare sul tab **device settings** in alto a destra. Modificare **TUTTI I VALORI form to tray assignments** (assegnazioni dei fogli ai cassetti) da "letter" a "PPG".
7. Cliccare sul tab **advanced** in alto, quindi su **printing defaults** in basso.
8. L'orientamento è preimpostato su Portrait (verticale). Non modificarlo.
9. Cliccare sul tasto **advanced** in basso a destra e impostare la **dimensione del foglio** su PPG. Cliccare su **ok** e ancora su **ok**.

10. Cliccare sul tab **general** in alto a sinistra, poi su **printing preferences** in basso.
11. L'orientamento è preimpostato su Portrait (verticale). Non modificarlo.
12. Cliccare sul tasto **advanced** in basso a destra e impostare la **dimensione del foglio** su PPG. Cliccare su **ok**, ancora su **ok** e una terza volta su **ok** per chiudere la finestra delle proprietà di Okidata. Chiudere la finestra dedicata alle stampanti e aprire **PaintManager™**.

Dopo l'installazione e la configurazione della stampante (come da istruzioni precedenti) configurare PaintManager™ per la stampa delle etichette:

Per accedere alle opzioni di configurazione delle etichette, cliccare sul tasto **Options (F7)** dal menu delle utilità **Utility (F6)**, quindi cliccare sul tab Label Setup a destra dello schermo, in alto.



Orientamento

Selezionando Portrait, l'etichetta verrà stampata in verticale. Selezionando Landscape, l'etichetta verrà stampata in orizzontale.



Esistono due diversi formati di etichette Dymo, uno verticale e uno orizzontale. Stampare in base alle preferenze.

Ad esempio: Se si opta per il modello Dymo orizzontale, l'orientamento sarà Landscape.

Attivare il tasto Label / Stampare informazioni supplementari



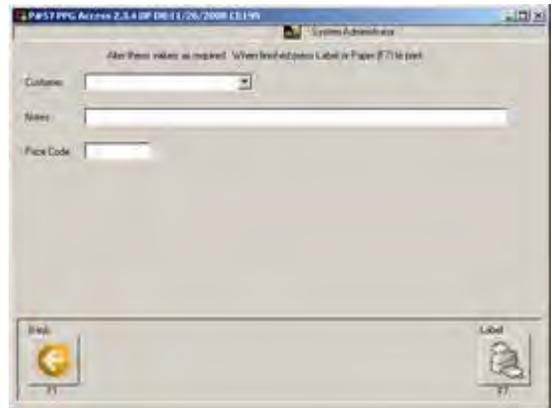
- Spuntando "Enable recipe label printing", si attiva



il tasto "Label (F3)".

- Spuntando "Print extra information on the label", l'utente può aggiungere informazioni extra all'etichetta:

- Nome del cliente (Customer)
- Note (Notes)
- Aggiungere/modificare il codice di prezzo (Price Code).



Questa finestra compare dopo aver selezionato "Label".

Quantità di stampa

- Corrisponde alla quantità di etichette stampate dalla stampante dopo aver premuto il tasto "Label". Ad esempio, se un'officina stampa sempre 2 etichette per ciascuna miscela, digitare accanto a Print Quantity il numero 2:



Margini

Per una formattazione corretta delle etichette, i margini devono essere impostati su "0" o "0.1", indipendentemente dal tipo di stampante o di etichette usate. Il valore è già impostato su 0.1 di default, perciò non è necessario apportare modifiche al campo.

Nome della stampante



Printer Name: Il menu a tendina comprende tutte le stampanti installate su Windows. Selezionare la stampante di etichette appropriata fra quelle dell'elenco.

Modelli

Templates (Formula, Custom, RTS): Sono disponibili varie scelte. Fare riferimento agli esempi riportati di seguito **in scala 1:1**.

Selezionare il modello da usare in base agli esempi seguenti. Selezionare il nome del modello corrispondente in tutte e 3 le caselle (Formula, Custom, RTS).

Modello Dymo orizzontale (30256)

Gallon Paint Sales		Layer Main Layer 5469		Makes 1 U.S. Quart	
Customer	Job No.	SKU	Desc.	Inc. (part)	Cum. (part)
ABC Body Shop	123456	DMD649	CLEAR	58.5	58.5
Manufacturer CHRYSLER		DMD1606	MAROON	378.1	436.6
Brand Code: 5469 Main Layer 5469		DMD1694	MAROON	343.0	779.6
OEM Code AY120WEL,EL,PEL,PY3554,WEL		PRL96	RUSSET PRL	58.6	838.2
Description INFERNO RED		DMD1610	ORANGE	39.0	877.2
Mixing Scheme DELTRON 2000 (DBC)		DMD1687	MED. ALUM.	19.5	896.7
Price Code W		DMD622	Red Oxide	9.7	906.4
VOC Reg. 5.90 lbs/gal	VOC Act. 5.90 lbs/gal	DBX1689	CLEAR	136.4	1042.8
Variant PRIME	Revision Date 07/16/2003	Comments: Like undercoat Q7 for maximum hiding. Lead-Free Formula. Basecoat Version of Tri-coat.			
MSDS DBC1	Makes 1 U.S. Quart				

The accompanying color matching information is the property of PPG Industries, Inc. and must be properly safeguarded from access or disclosure to anyone except those employees of recipient who need to know to perform their work or job for which the information was prepared. Recipient must keep confidential, and require its employees, if any, to keep confidential, the color matching information contained herein.

Modello Dymo verticale (30256)

Modello Dymo Split verticale (30256)

Gallon Paint Sales

Job No. 123456
Customer ABC Body Shop
5469 PRIME

DELTRON 2000 (DBC)

Revision Date: 07/16/2003

MSDS: DBC1

Price Code: W

CHRYSLER

INFERNO RED

OEM Code: AY120WEL,EL,PEL, PY3554,WEL

VOC Reg. 5.90 lbs/gal

VOC Act. 5.90 lbs/gal

The accompanying color matching information is the property of PPG Industries, Inc. and must be properly safeguarded from access or disclosure to anyone except those employees of recipient who need to know to perform their work or job for which the information was prepared. Recipient must keep confidential and require its employees, if any, to keep confidential, the color matching information contained herein.

5469 PRIME

DELTRON 2000 (DBC)

Revision Date: 07/16/2003

Main Layer 5469

Price Code: W

1 U.S. Quart

SKU	Inc.(g)	Cum.(g)
DMD649	51.9	51.9
DMD1606	335.3	387.2
DMD1694	304.2	691.4
PRL96	50.2	741.6
DMD1610	34.5	776.1
DMD1687	17.3	793.4
DMD622	8.6	802.0
DBX1689	120.9	922.9

Use undercoat G7 for maximum hidi
Lead-Free Formula; Basecoat Versic
Tri-coat;

Gallon Paint Sales
Customer ABC Body Shop

DELTRON 2000 (DBC)

5469 PRIME W

NA Variant System CHR102 RED

INFERNO RED / CHRYSLER

AY120WEL,EL,PEL, PY3554,WEL

VOC Reg. 5.90 lbs/gal VOC Act.T 5.90 lbs/gal

RO-123456 1 U.S. Quart

MSDS: DBC1

The accompanying color matching information is the property of PPG Industries, Inc. and must be properly safeguarded from access or disclosure to anyone except those employees of recipient who need to know to perform their work or job for which the information was prepared. Recipient must keep confidential, and require its employees, if any, to keep confidential, the color matching information contained herein.

5469 PRIME W

DELTRON 2000 (DBC)

INFERNO RED

1 U.S. Quart

Revision Date: 07/16/2003

MSDS: DBC1

SKU	Inc.(part)	Cum.(part)
DMD649	58.5	58.5
DMD1606	378.1	436.6
DMD1694	343.0	779.6
PRL96	56.6	836.2
DMD1610	39.0	875.2
DMD1687	19.5	894.7
DMD622	9.7	904.4
DBX1689	136.4	1040.8

Use undercoat G7 for maximum
hiding; Lead-Free Formula;
Basecoat Version of Tri-coat;

Modello di etichetta ad alimentazione continua (PPG)

Gallon Paint Sales - Job No. 123456
Customer ABC Body Shop
DELTRON 2000 (DBC) 5469 PRIME
CHRYSLER INFERNO RED
Price Code W

Job No. 123456
Customer ABC Body Shop
DELTRON 2000 (DBC) 5469 PRIME
OEM Code: AY120WEL, EL, PEL, PY3554, WEL
CHRYSLER INFERNO RED
Price Code W
MSDS DBC1

Job No. 123456
Customer ABC Body Shop
DELTRON 2000 (DBC) PRIME
CHRYSLER INFERNO RED
Price Code W
VOC Reg. 5.90 lbs/gal
VOC Act. 5.90 lbs/gal
1 U.S. Quart
Revision Date 7/16/2003
Main Layer 5469

SKU	DESC	CUM	INC
DMD649	CLEAR	58.5	58.5
DMD1606	MAROON	436.6	378.1
DMD1694	MAROON	779.6	343.0
PRL96	RUSSET PRL	836.2	56.6
DMD1610	ORANGE	875.2	39.0
DMD1687	MED. ALUM.	894.7	19.5
DMD622	Red Oxide	904.4	9.7
DBX1689	CLEAR	1040.8	136.4

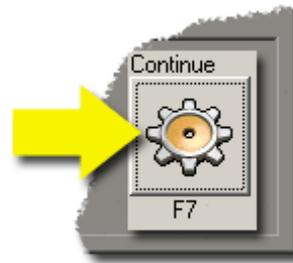
Comments Use undercoat G7 for maximum hiding;
Lead-Free Formula; Basecoat Version of Tri-coat;

PPG CONFIDENTIAL INFORMATION

The accompanying color matching information is the property of PPG Industries, Inc. and must be properly safeguarded from access or disclosure to anyone except those employees of recipient who need to know to perform their work or job for which the information was prepared. Recipient must keep confidential, and require its employees, if any, to keep confidential, the color matching information contained herein.



Dopo aver modificato le impostazioni per la stampa delle etichette, premere il tasto **Continue (F7)** nell'angolo in basso a destra dello schermo per salvare i cambiamenti.



Serve ancora aiuto?

Contattare il Color IT Helpdesk al numero 1-647-6050 per ricevere assistenza.

Configurazione della carta

Qual è la differenza tra configurazione delle etichette e configurazione dei fogli?

L'opzione Label Setup serve a configurare la stampa su etichette PPG (stampate Okidata) o Dymo. L'opzione Paper Setup, invece, serve per la stampa su carta normale.

Perché esistono 2 opzioni di stampa? Perché alcuni distributori preferiscono poter scegliere fra entrambe le opzioni contemporaneamente; in questo modo, è possibile stampare sia le etichette per la miscelazione sia i fogli di carta normali, per faxare le formule ai clienti su richiesta.

Per accedere alle opzioni di configurazione dei fogli di carta, cliccare sul tasto **Options (F7)** dal menu delle utilità Utility (F6), quindi cliccare sul tab Paper Setup a destra dello schermo, in alto.



La schermata di configurazione della carta permette all'utente di scegliere la stampante da usare per stampare su carta normale in sostituzione delle etichette.

Prima di configurare qualunque stampante in PaintManager™, è necessario innanzitutto installare e configurare il driver della stampante su Windows. Attenersi alle istruzioni del produttore allegate alla stampante per maggiori dettagli.

Attivare il tasto per la stampa su carta / Stampare informazioni supplementari

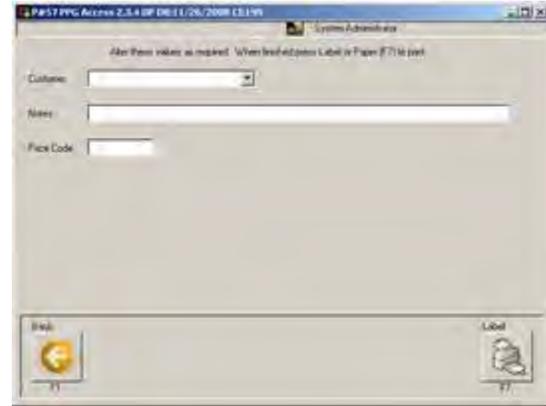


- Spuntando "Enable recipe label printing", si attiva il tasto "Label (F3)".



- Spuntando "Print extra information on the label", l'utente può aggiungere informazioni extra all'etichetta:

- Nome del cliente (Customer)
- Note (Notes)
- Aggiungere/modificare il codice di prezzo (Price Code).



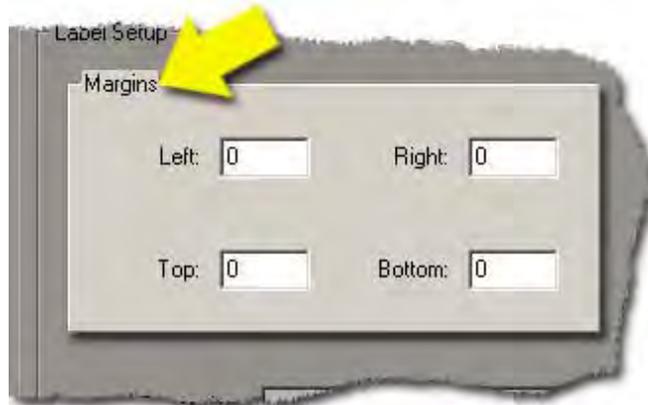
Questa finestra compare dopo aver selezionato "Label".

Quantità di stampa

- Corrisponde alla quantità di etichette stampate dalla stampante dopo aver premuto il tasto "Label". Ad esempio, se un'officina stampa sempre 2 etichette per ciascuna miscela, digitare accanto a Print Quantity il numero 2:



Margini



In genere, per la stampa su carta normale, i margini possono variare da "0" a "50.0". Lasciando i margini impostati su "0" la formula viene stampata correttamente.



Per risultati ottimali, impostare l'orientamento del foglio su Portrait (verticale).

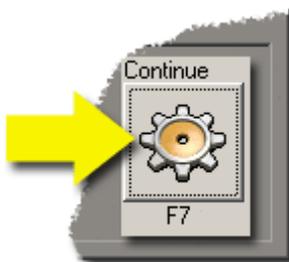
Formato carta e nome della stampante



Paper Size: Il software supporta i formati di carta più diffusi, elencati nel menu a tendina. Il più comune è "Letter, 8 1/2 x 11 in", selezionato per default, anche se non compare nella casella Paper Size.

Printer Name: Il menu a tendina comprende tutte le stampanti installate sul sistema operativo. Selezionare la stampante per carta normale appropriata fra quelle elencate.

Dopo aver modificato le impostazioni per la stampa dei fogli standard, premere il tasto **Continue (F7)** nell'angolo in basso a destra dello schermo per salvare i cambiamenti.

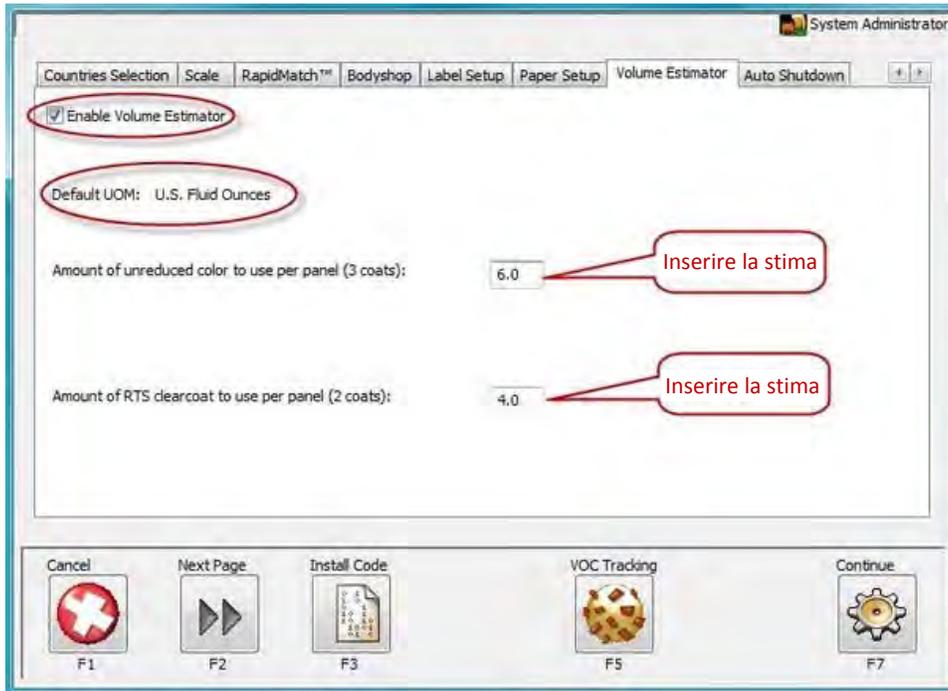


Configurazione della stima del volume

Per attivare la funzione Volume Estimator, cliccare sulla casella di spunta accanto alla voce "Enable Volume Estimator".

NOTA: L'UOM di default deve essere **U.S. Fluid Ounces**.

Se l'impostazione non è corretta, seguire il percorso Options, Units of Measure, Final Target, Volume, Default Unit e selezionare "floz". Come valore di default (Default Amount) digitare "1".



- Amount of unreduced color to use per panel (3 coats): inserire la stima più verosimile del quantitativo di colore non ridotto da usare per ciascun pannello (triplo strato).
- Amount of unreduced color to use per panel (2 coats): inserire la stima più verosimile del quantitativo di trasparente RTS da usare per ciascun pannello (doppio strato).

Si ricorda che questi valori possono essere cambiati in qualsiasi momento. Anche il quantitativo finale riportato nella schermata Formula Inspection può essere modificato prima di passare alla miscelazione effettiva del prodotto.

Se la funzione Volume Estimator è abilitata, lo strumento di valutazione compare prima della schermata/pagina di ispezione delle formule (Formula Inspection) per effettuare:

- o ricerche standard
- o ricerche di competitor
- o ricerche di codici
- o ricerche di formule personalizzate
- o ricerche RapidMatch.

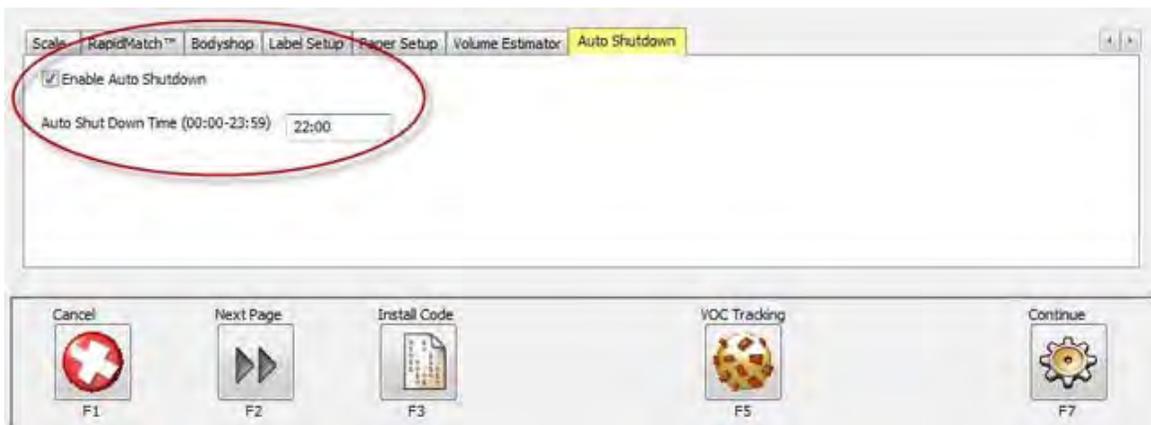
Se la ricerca/formulazione viene eseguita dalla schermata delle Vernici/Articoli non vernicianti (Coatings/Sundries), Volume Estimator compare prima della schermata/pagina di ispezione delle formule (Formula Inspection) per:

- o le miscele per qualsiasi categoria di colore
- o le miscele per qualsiasi categoria di trasparente

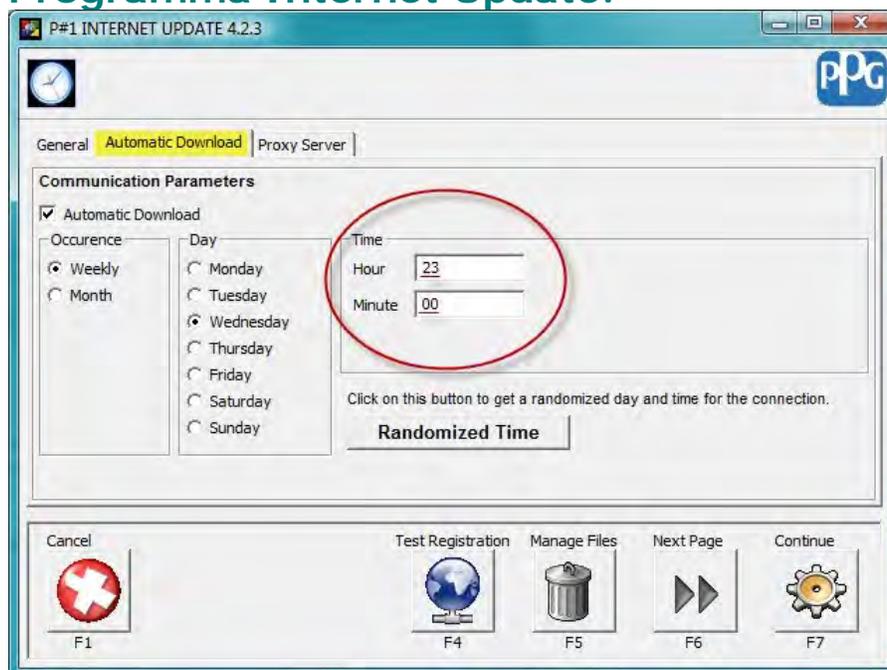
Spegnimento automatico

La funzione Auto Shutdown chiude automaticamente il programma PaintManager dopo l'intervallo di tempo impostato nella casella Auto Shut Down Time. Questa funzione è utile per coordinare le operazioni con il programma di aggiornamento Internet Update. Di norma, PaintManager™ si arresta un'ora prima dell'orario programmato per l'avvio di Internet Update.

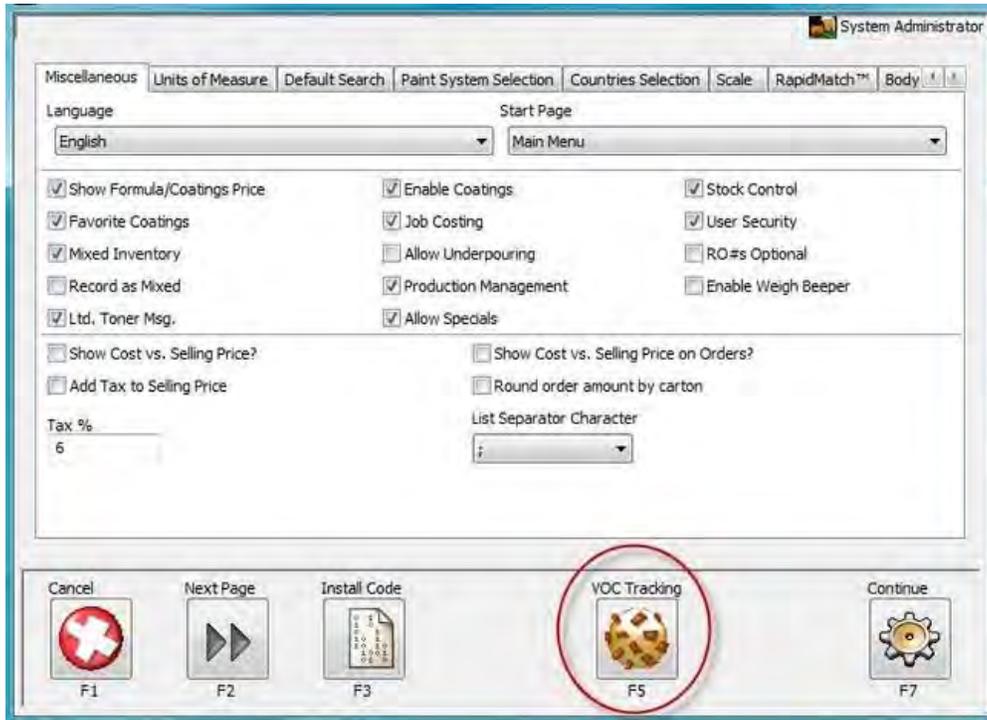
- Per abilitare o disabilitare la funzione, cliccare sulla casella di spunta accanto alla voce Enable Auto Shutdown.
- Inserire l'orario di arresto desiderato (Shut Down Time) nel formato corretto (HH:MM).
- Nell'esempio riportato di seguito, lo spegnimento automatico di PaintManager è programmato per le ore 22:00, mentre il download automatico degli aggiornamenti tramite Internet Update inizia alle ore 23:00.



Programma Internet Update:

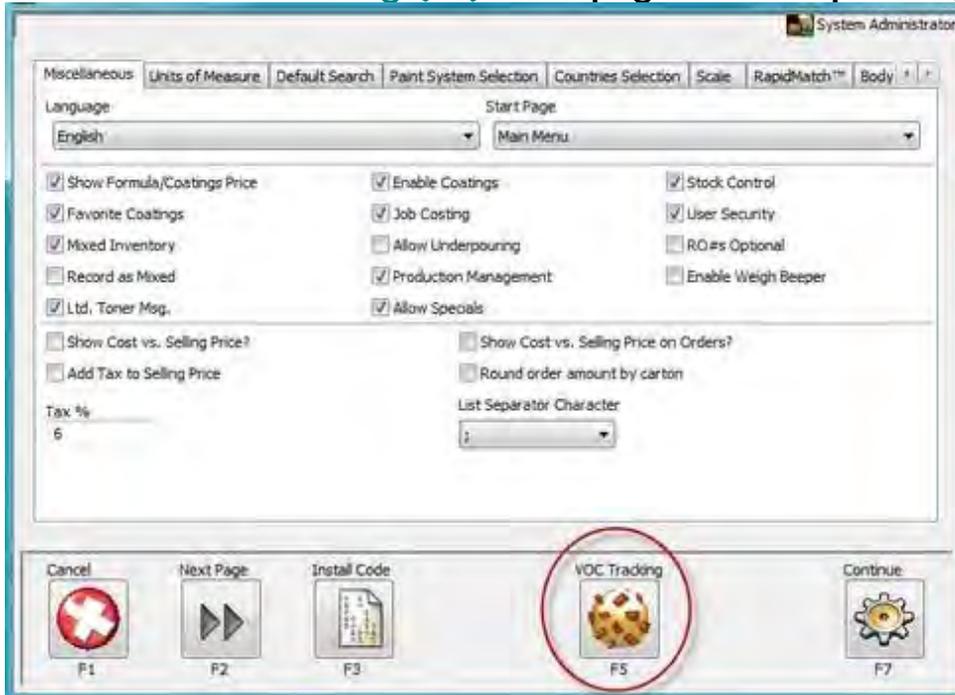


Rilevamento dei VOC

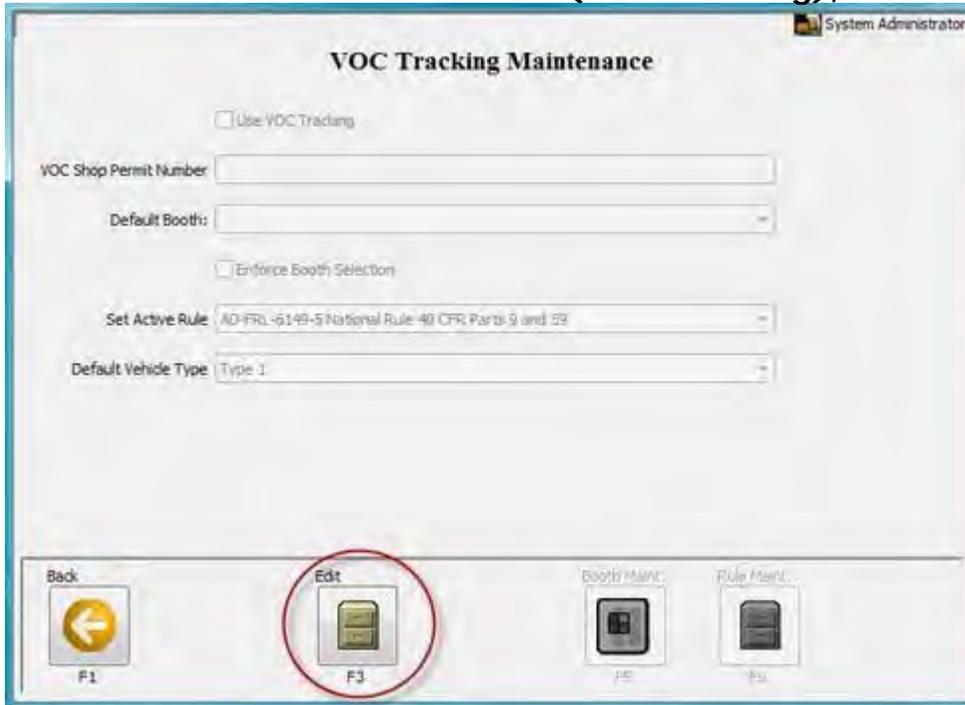


Configurazione

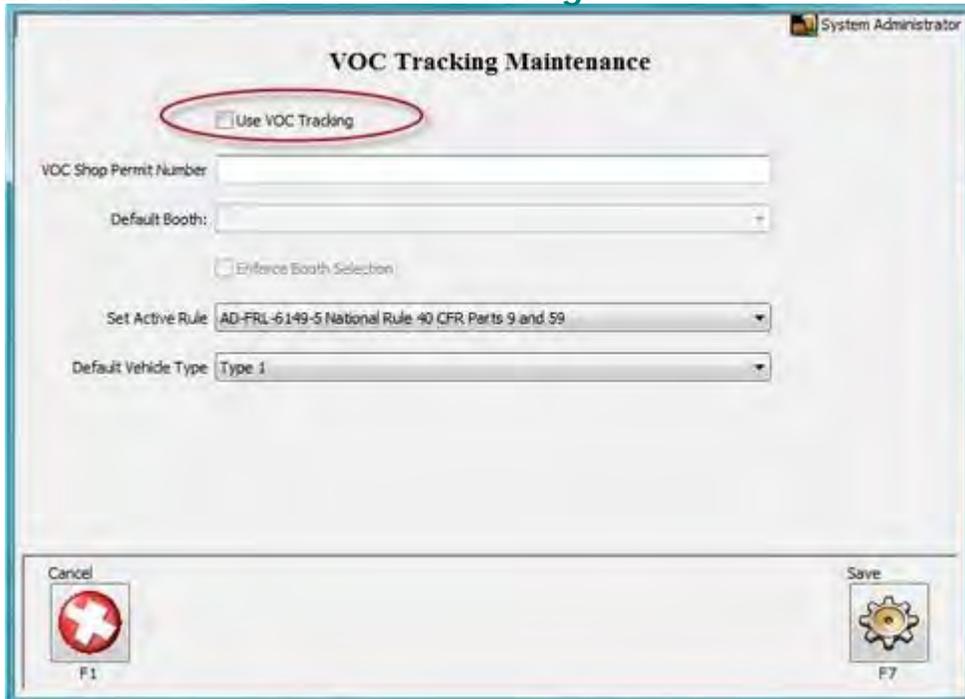
- Selezionare **VOC Tracking (F5)** dalla pagina delle opzioni (Options).



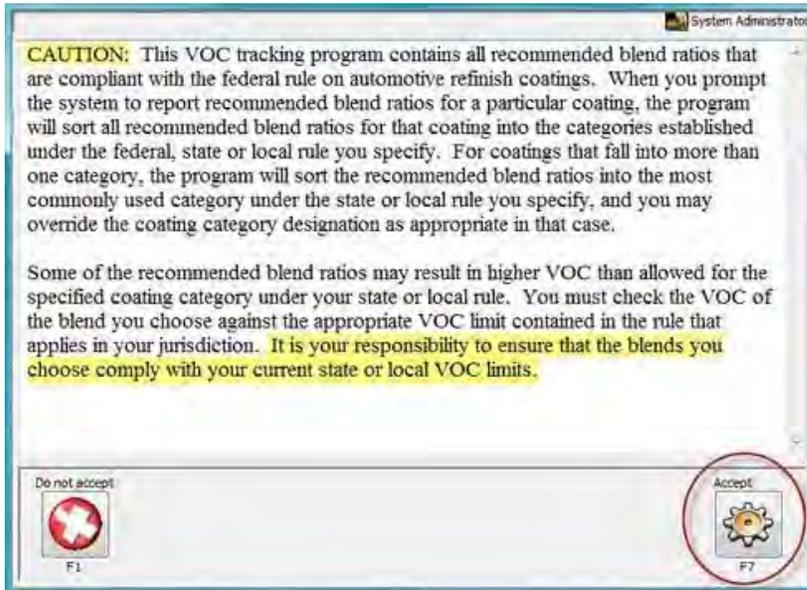
- Per attivare il rilevamento dei VOC (VOC Tracking), selezionare **Edit (F3)**.



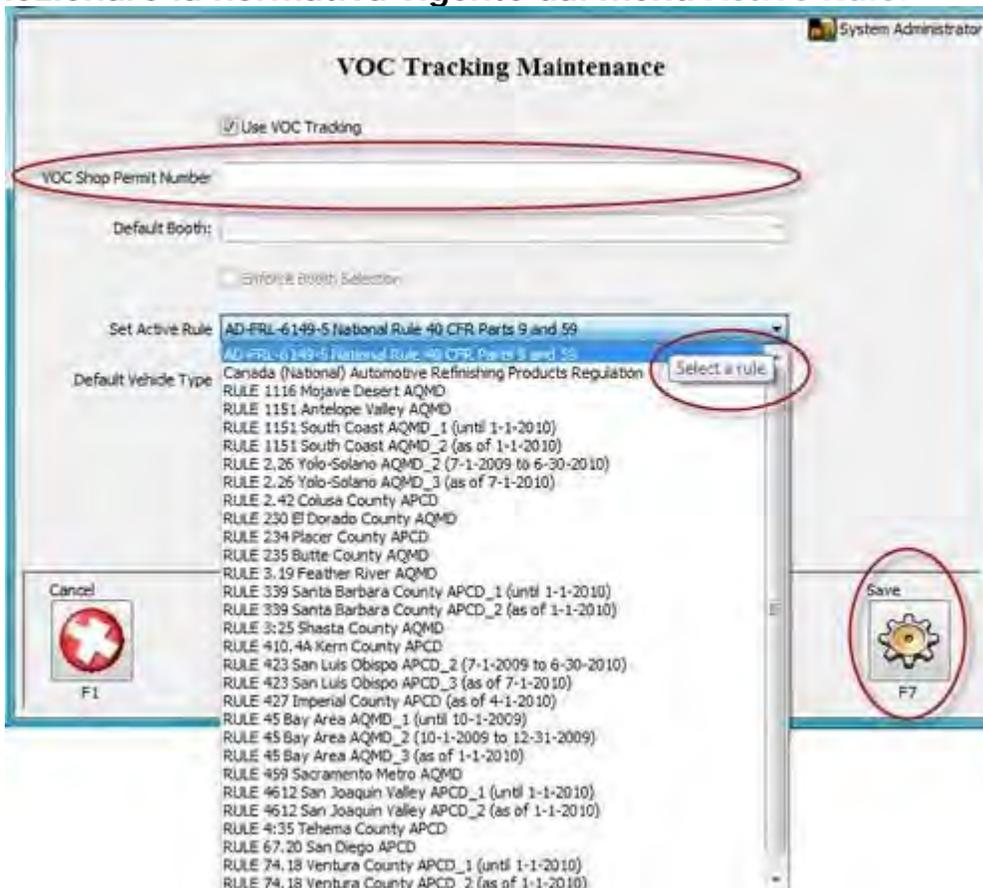
- Spuntare la casella **Use VOC Tracking**.



- **Compare il seguente messaggio di allerta. Leggerlo e accettarlo (tasto Accept).**

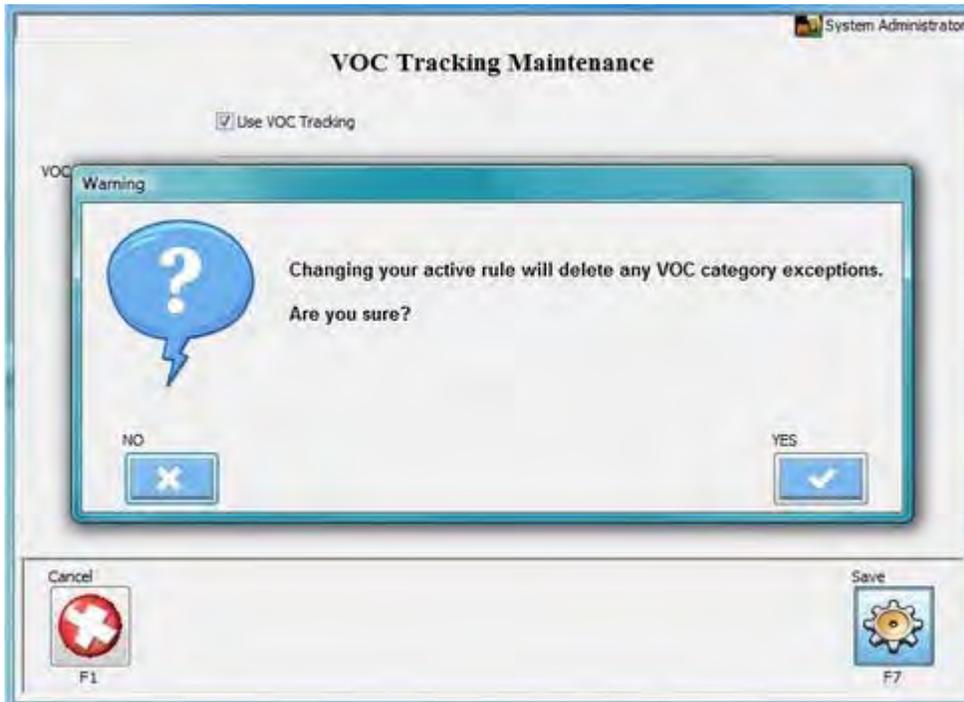


- **Digitare il numero di autorizzazione dell'officina all'utilizzo dei VOC (VOC Shop Permit Number).**
- **Selezionare la normativa vigente dal menu Active Rule.**

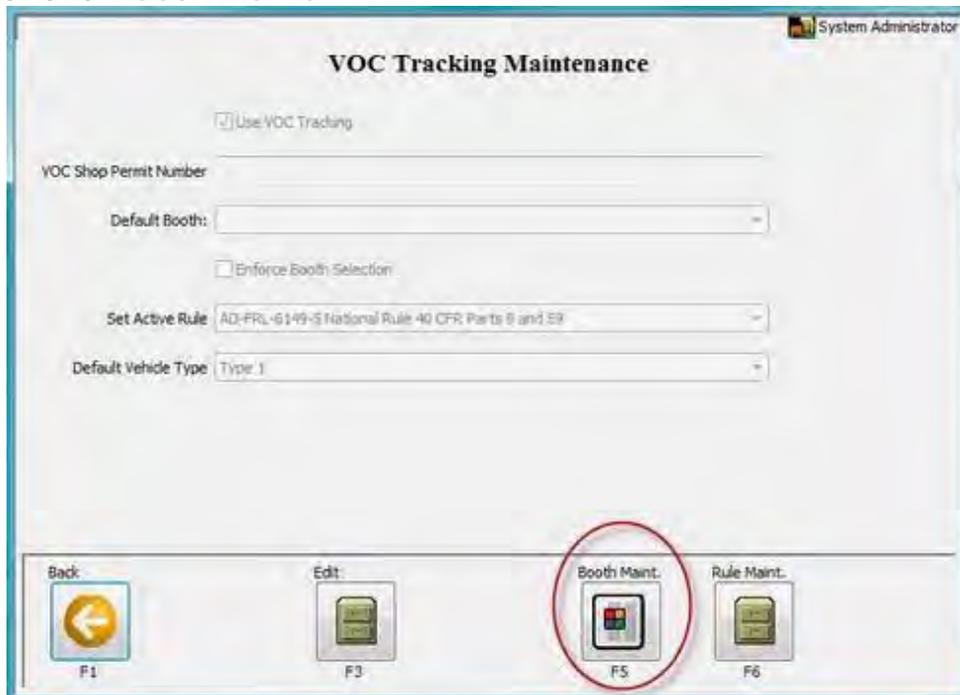


- **Selezionare Save (F7).**

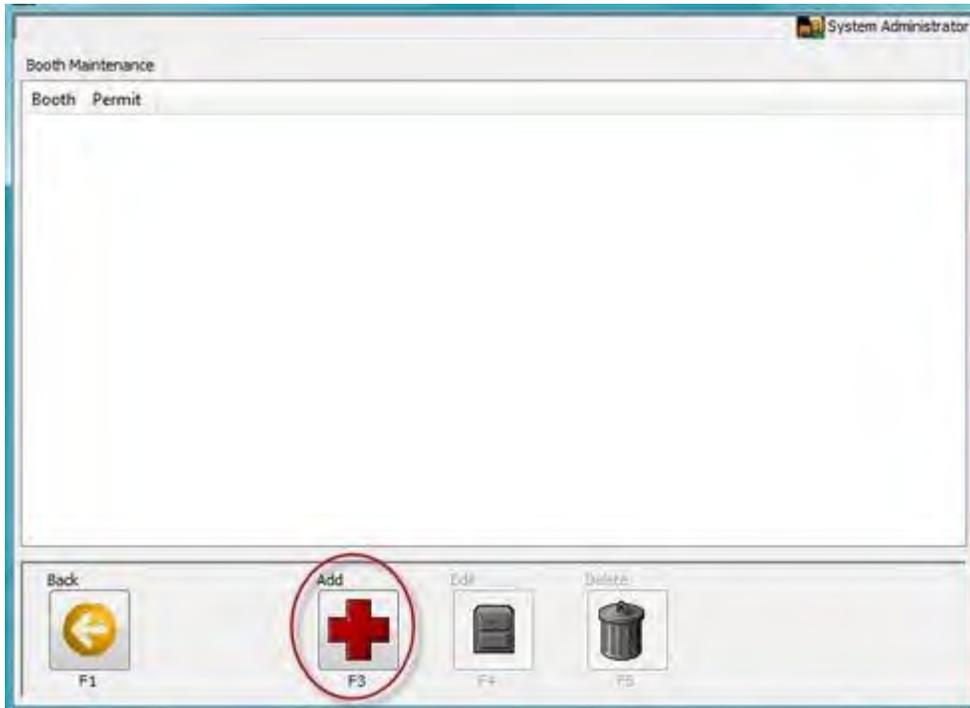
- Dopo aver salvato la nuova normativa, potrebbe comparire il seguente messaggio di allerta (figura successiva).
- Selezionando **YES**, la normativa selezionata viene abilitata. Il messaggio di allerta indica che le categorie di VOC della normativa precedente non sono più valide. Inoltre, il messaggio compare dopo aver selezionato la normativa in una nuova configurazione - se diversa da quella impostata per default.



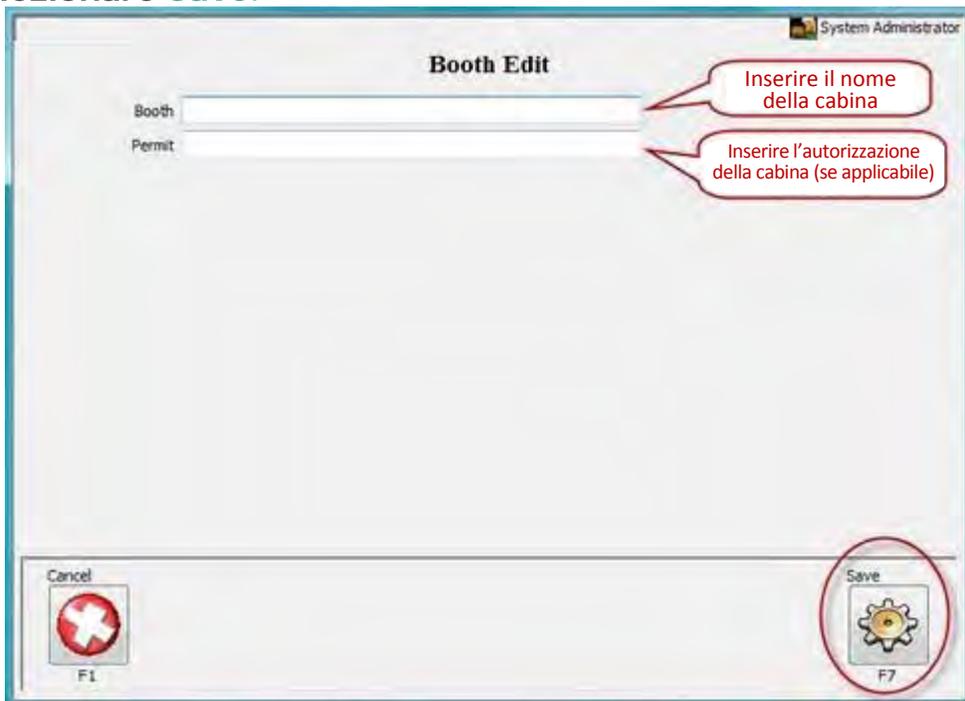
- Selezionare **Booth Maint.**



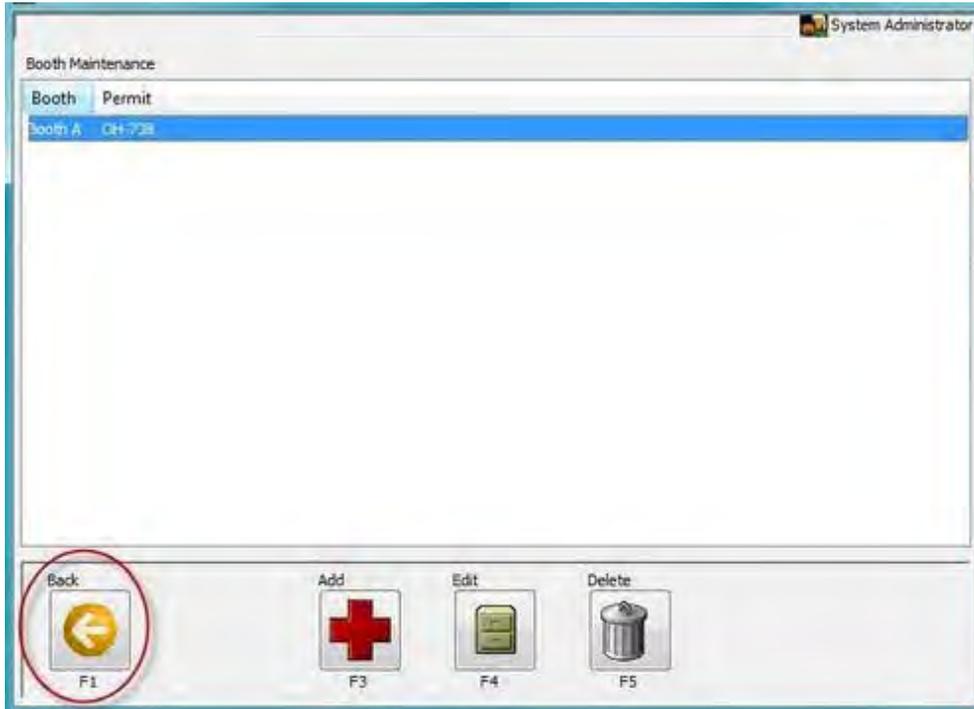
- Selezionare **Add**.



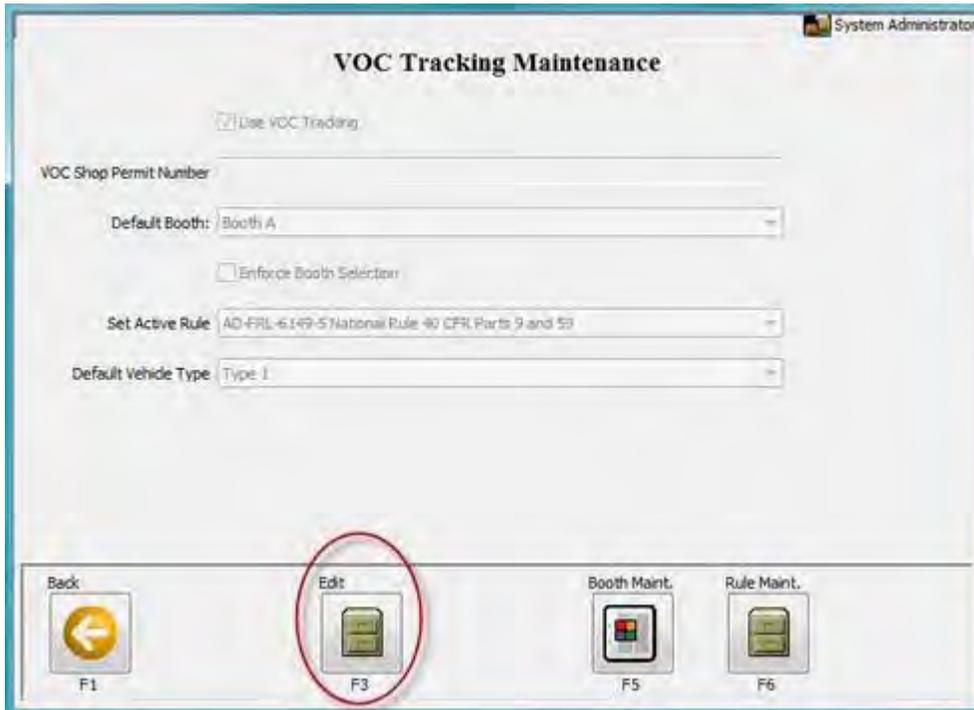
- Se pertinente, inserire il nome e l'autorizzazione della cabina (**Booth e Permit**).
- Selezionare **Save**.



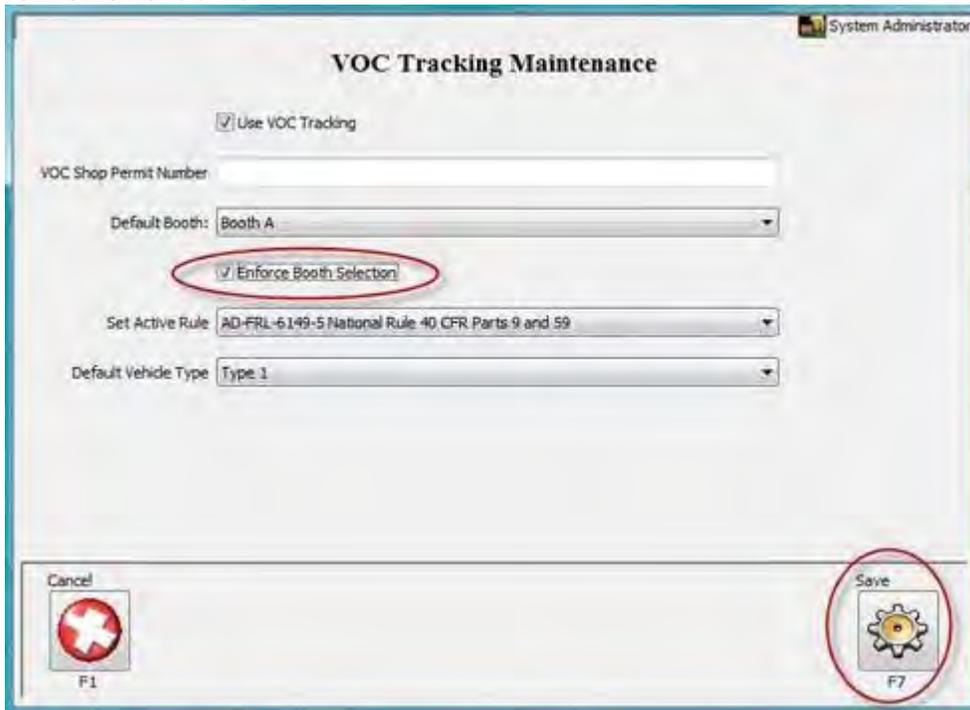
- Selezionare **Add, Edit, Delete** per aggiungere, modificare o eliminare le cabine in base alle esigenze.
- Selezionare **Back**.



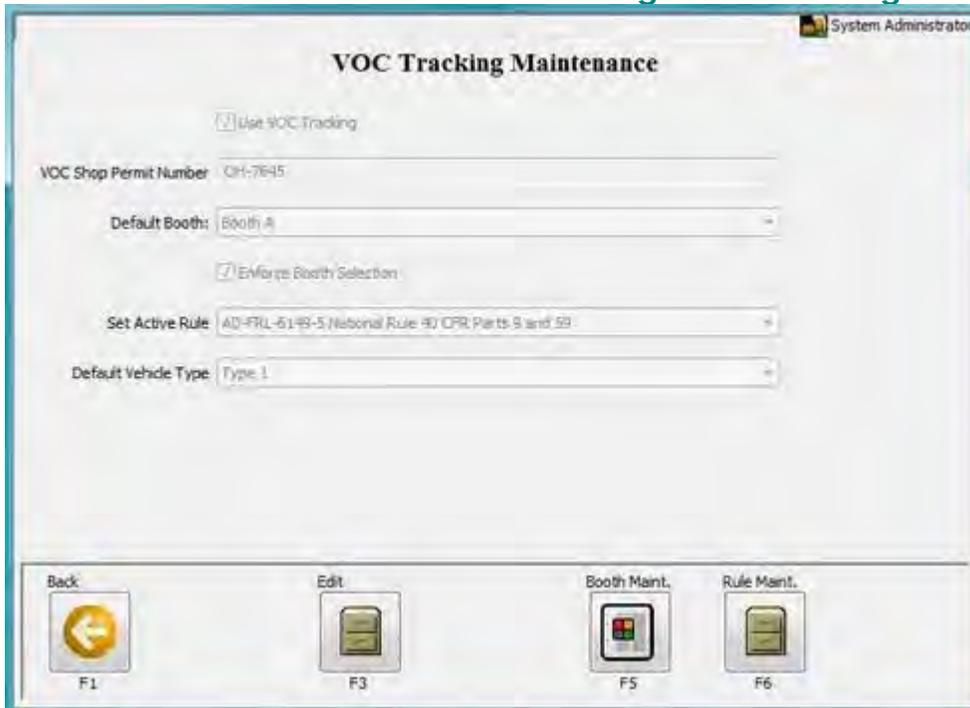
- Per selezionare le cabine conformi ("Enforce Booth Selection") selezionare **Edit**.



- Spuntare la casella **"Enforce Booth Selection"**.
 - o Nota: devono essere presenti almeno 2 cabine.
- Selezionare **Save**.



- La funzione di rilevamento VOC Tracking è stata configurata.

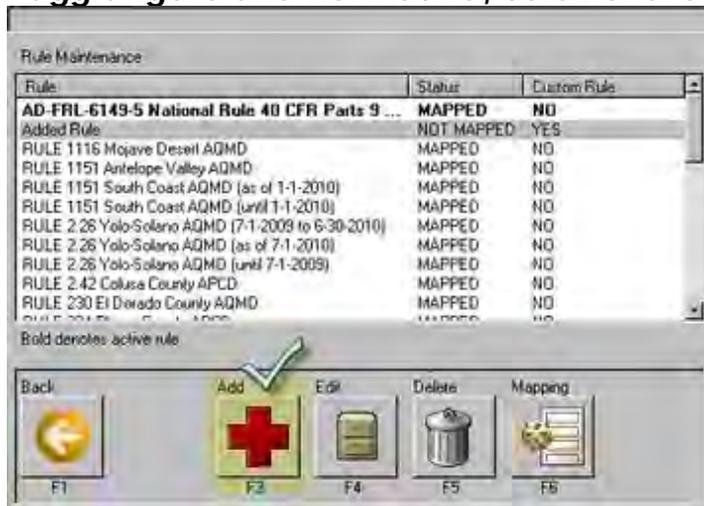


Aggiornamento delle normative

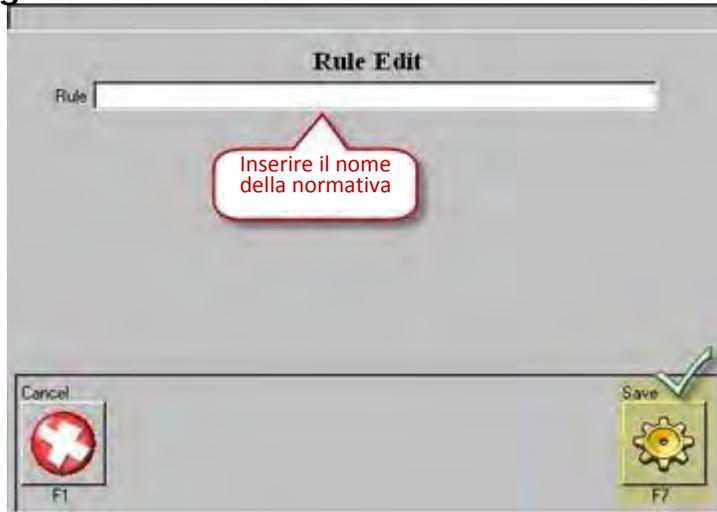
Aggiunta

Se una normativa non è in elenco, è possibile aggiungerla.

- Per aggiungere una normativa, selezionare **Add (F3)**.

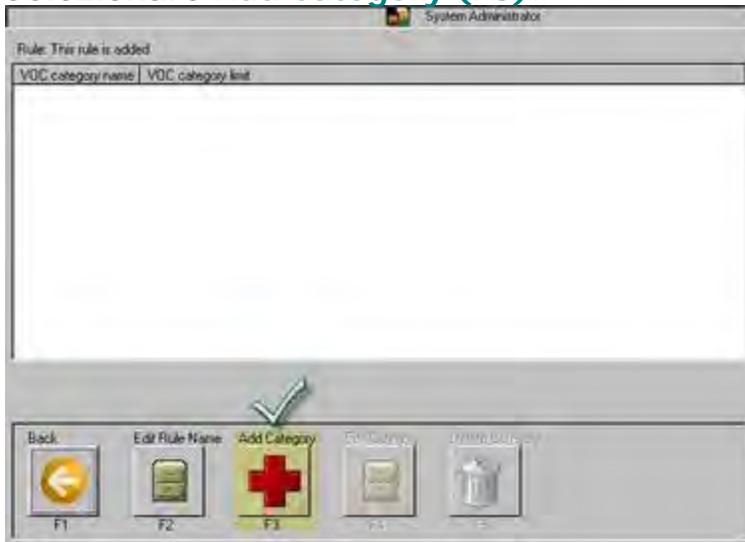


- Digitare il nome della normativa e selezionare **Save (F7)**.

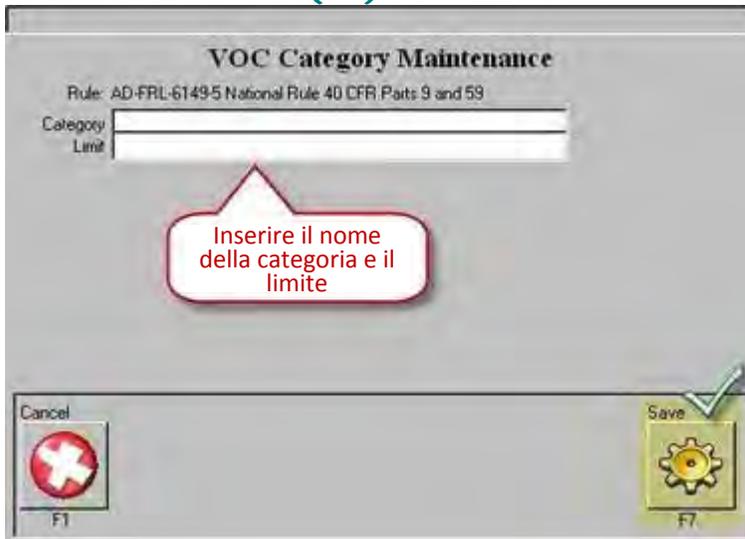


- **Nota: Dopo aver inserito una nuova normativa, è necessario aggiungere, aggiornare e mappare le categorie e i tenori limite dei VOC.**

- Selezionare **Add Category (F3)**.

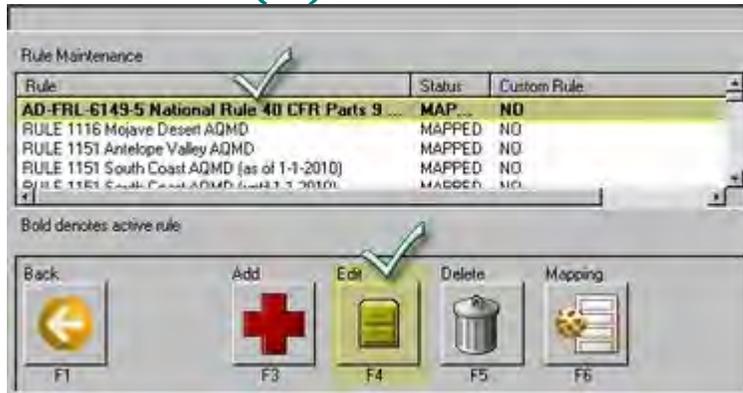


- Inserire nome e limite.
- Selezionare **Save (F7)**.

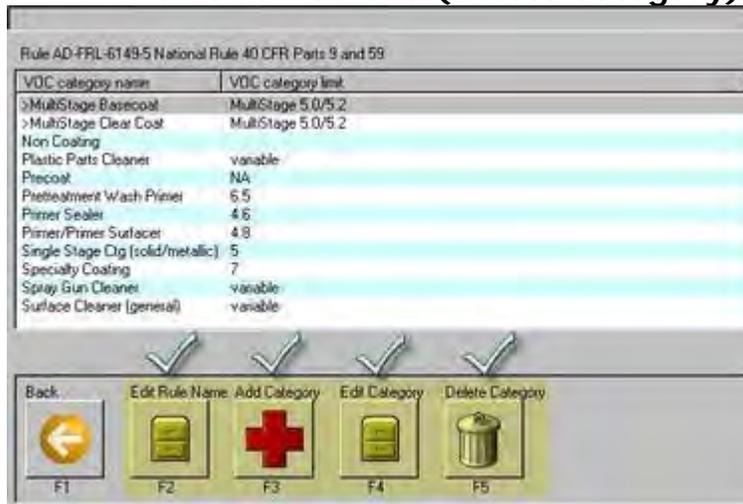


Modifica

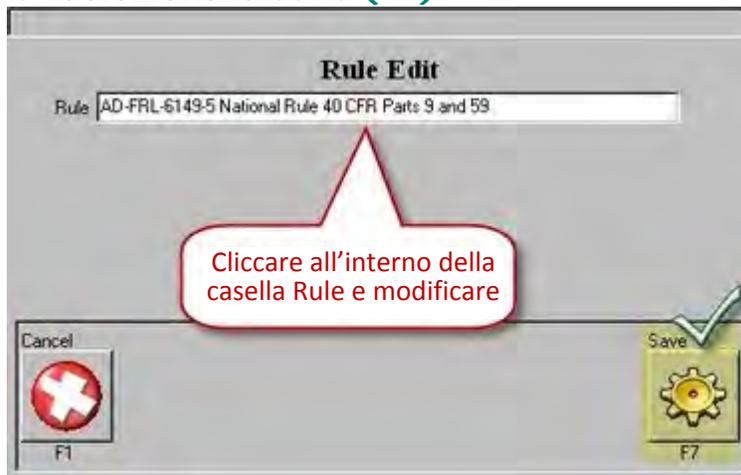
- Evidenziare la normativa da modificare.
- Selezionare **Edit (F4)**.



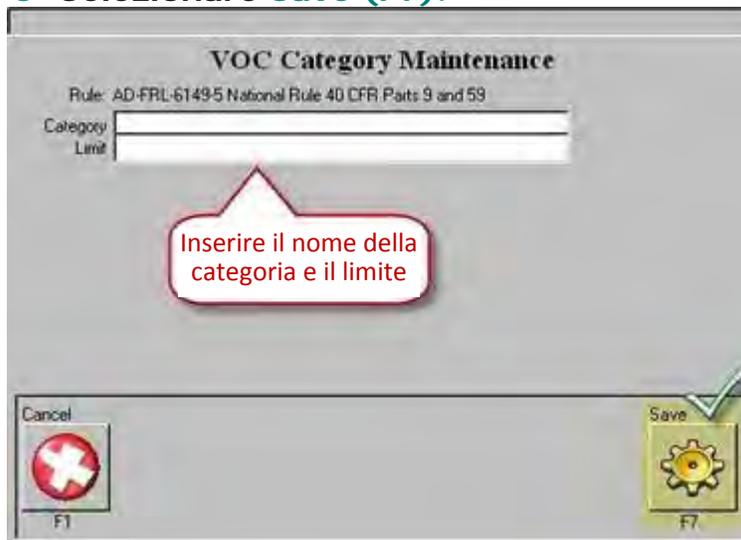
- Cosa è possibile editare?
 - o Nome della normativa (Edit Rule Name)
 - o Categorie di normative
 - Compresa la modifica del limite (Edit Category)
 - e l'eliminazione (Delete Category).



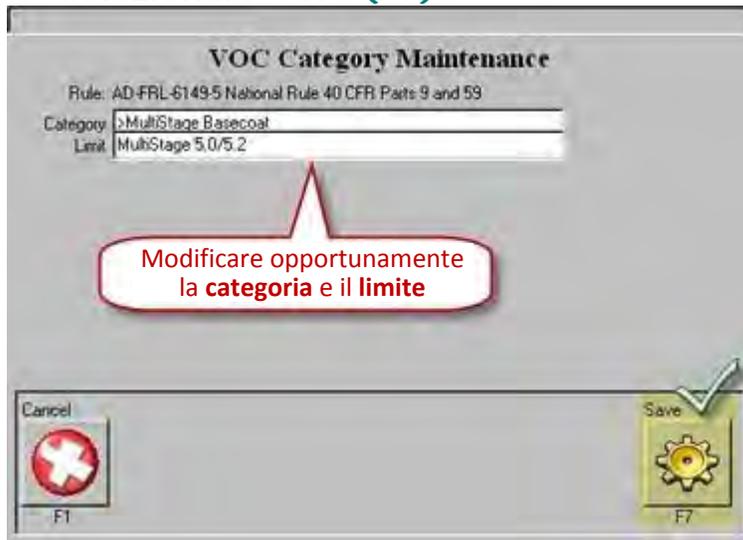
- Dalla schermata di modifica (Edit), selezionare **Edit Rule Name (F2)**.
 - o **Apportare i cambiamenti.**
 - o Selezionare **Save (F7)**.



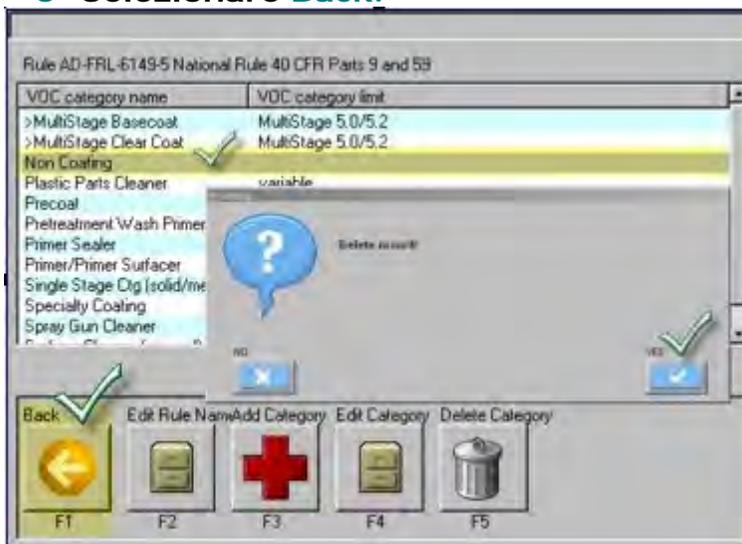
- Dalla schermata di modifica (Edit), selezionare **Add Category (F3)**.
 - o **Inserire nome e limite.**
 - o Selezionare **Save (F7)**.



- Dalla schermata di modifica (Edit), selezionare **Edit Category (F4)**.
 - o **Apportare i cambiamenti.**
 - o **Selezionare Save (F7).**

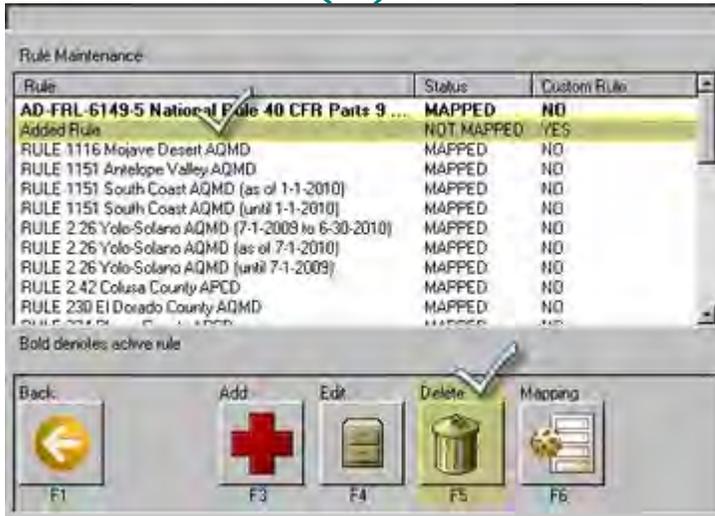


- **Evidenziare la categoria da eliminare.**
- Dalla schermata di modifica (Edit), selezionare **Delete Category (F5)**.
 - o **Compare il messaggio "Delete Record?" per confermare l'eliminazione della voce (No/Sì).**
 - o **Selezionare Yes.**
 - o **Selezionare Back.**



Eliminazione

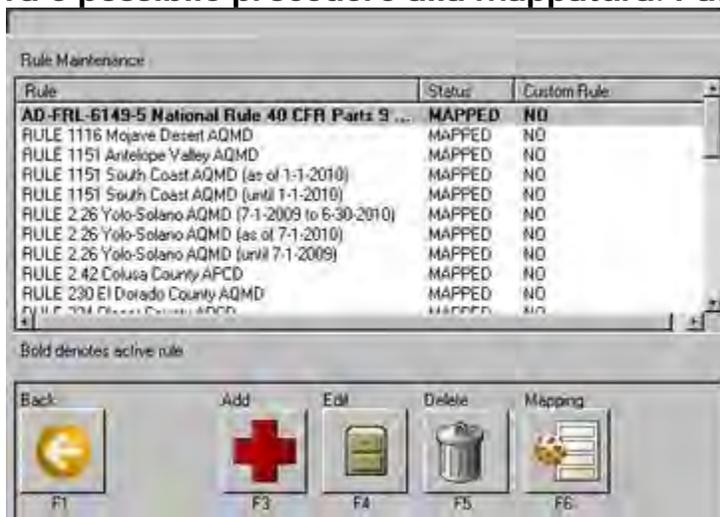
- Evidenziare la normativa da eliminare.
- Selezionare **Delete (F5)**.



- Per confermare l'eliminazione della voce, selezionare **Yes** nella finestra di messaggio "Delete Record?".



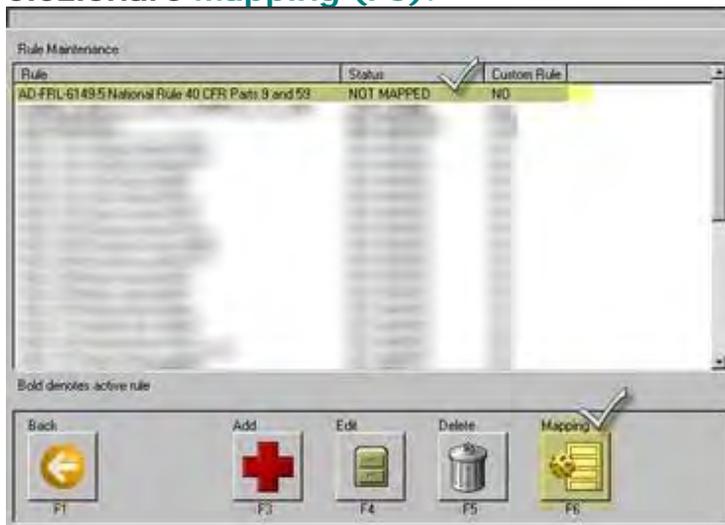
- Ora è possibile procedere alla mappatura. Passare alla sezione successiva.



Mappatura

La mappatura dei VOC assicura che la categoria RTS, la sottocategoria e la categoria VOC siano messe correttamente in relazione per consentire un report accurato dei VOC.

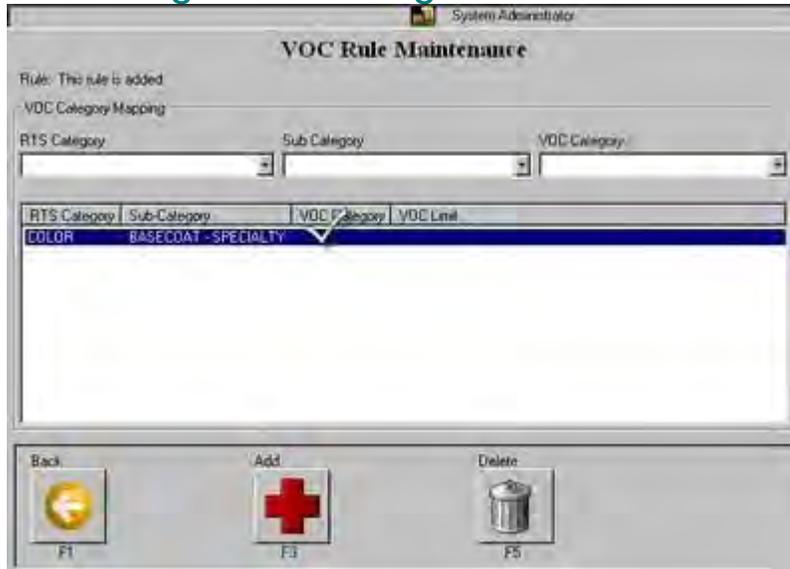
- Selezionare la normativa da mappare (lo stato indica "Not Mapped").
- Selezionare Mapping (F6).



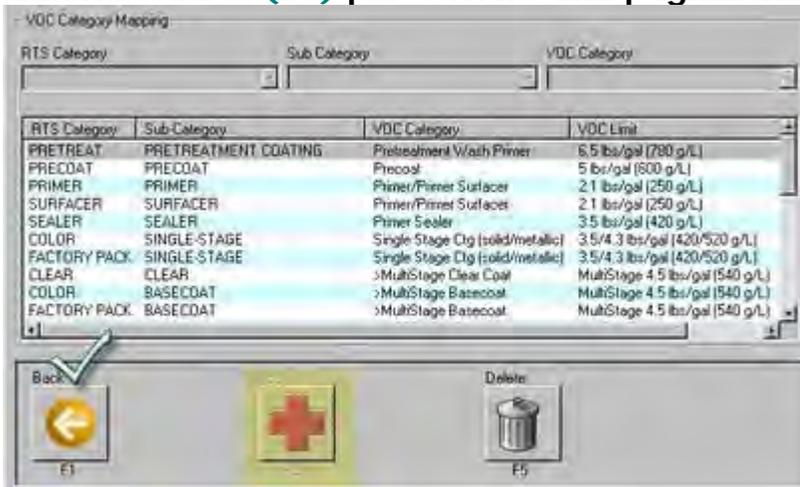
- Dai menu a tendina selezionare:
 - o La categoria RTS (RTS Category)
 - o La sottocategoria (Sub-Category)
 - o La categoria VOC (VOC Category)
- Selezionare Add (F3).



- Nella figura, la mappatura è stata stabilita tra la categoria RTS Colore (Color), la sottocategoria Base-Specialità (Basecoat-Specialty) e la categoria VOC Base (Basecoat).
- Continuare fino a completare la mappatura di TUTTE le categorie RTS, le sottocategorie e le categorie VOC.



- Quando sono TUTTE mappate, il tasto Add (F3) risulta disabilitato.
- Selezionare Back (F1) per tornare alla pagina desiderata.



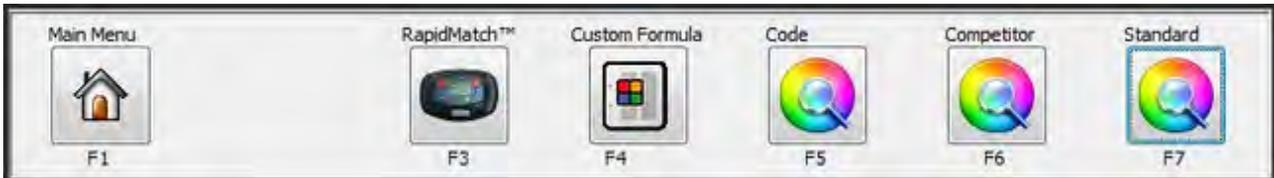
L'aggiornamento delle normative (personalizzazione) è stato completato.

Menu di ricerca

Versione touchscreen:



Versione tastiera:



Ricerca standard

Ricerca standard

Per accedere alla schermata di ricerca standard delle formule (Standard Search), premere il tasto **Standard** dalla schermata Search (Formula Lookup).



I parametri di ricerca disponibili nella schermata Standard Search sono i seguenti. Per ottenere risultati più precisi, si consiglia di combinare due o più dei parametri di ricerca indicati. È sufficiente compilare anche un solo campo, ma in tal caso i risultati della ricerca saranno più numerosi e dovranno essere ulteriormente scremati.

OEM/Brand Code: Inserire in questo campo uno dei seguenti codici:

- **Paint Manufacturer Code:** È il codice assegnato a una formula di vernice specifica di PPG Industries/Nexa Autocolor.* I codici possono essere reperiti cercando il codice colore del costruttore del veicolo in uno dei Libri indice dei colori.

*Per cercare la formula, è sufficiente digitare questo numero. Tuttavia, per restringere maggiormente i risultati della ricerca, è consigliabile inserire anche il tipo di fonte (Source Type), salvo nel caso in cui la fonte sia già stata scelta di default nella configurazione del software.

- **OEM Code:** Il codice OEM si riferisce al codice della vernice del costruttore del veicolo originale.* È reperibile anche in vari punti del veicolo stesso, come ad esempio il montante, la base del portellone posteriore, il parafiamma ecc. Si prega di consultare la documentazione originale del veicolo per identificare l'esatta posizione del codice della vernice OEM, dal momento che la collocazione varia a seconda del produttore, del modello e dell'anno.

* Per cercare la formula, è sufficiente digitare questo numero. Tuttavia, per restringere maggiormente i risultati della ricerca, è consigliabile inserire anche uno o più degli altri parametri di ricerca, quali tipo di fonte (Source Type), costruttore (Manufacturer), anno (Year) ecc.

- **WA Code:** Il codice WA si riferisce al codice assegnato a un dato colore da General Motors corporation.* È reperibile anche in vari punti del veicolo stesso, come ad esempio il montante, la base del portellone posteriore, il parafiamma ecc. Si prega di consultare la documentazione originale del veicolo per identificare l'esatta posizione del codice WA, dal momento che la collocazione varia a seconda del modello e dell'anno.

*Per cercare la formula è sufficiente digitare il codice WA, che è specifico per ciascun anno e modello di veicolo.

- **M Code:** Il codice M si riferisce al codice assegnato a un dato colore da Ford Motor Company.* È reperibile anche in vari punti del veicolo stesso, come ad esempio il montante, la base del portellone posteriore, il parafiamma ecc. Si prega di consultare la documentazione originale del veicolo per identificare l'esatta posizione del codice M, dal momento che la collocazione varia a seconda del modello e dell'anno.

* Per cercare la formula è sufficiente digitare il codice M, che è specifico per ciascun anno e modello di veicolo.

Source Type: Si riferisce alle diverse categorie di fonti di dati, come costruttore di auto o veicoli (Motor/Vehicle Manufacturer), motociclette (Motorcycles), flotte (Fleets) ecc.

Il tipo di fonte viene in genere associato ad altri campi di ricerca, sebbene non sia indispensabile per ottenere dei risultati di ricerca. Tuttavia, se il tipo di fonte è impostato su "All Source Types", la ricerca può produrre numerosi risultati, che l'utente dovrà poi scremare per trovare la formula di vernice corretta.

In alcuni casi, definendo il tipo di fonte, la ricerca non identifica la formula di vernice corretta. L'inconveniente potrebbe essere dovuto a un'errata selezione del tipo di fonte. Ad esempio: si sta cercando una formula di vernice particolare per un veicolo che nel database rientra fra i "Light Commercial Vehicle Manufacturers", ma il tipo di fonte selezionato è "Commercial Vehicle Manufacturers". In tal caso, è sufficiente tornare alla maschera di ricerca e modificare il tipo di fonte selezionando il valore appropriato, oppure "All Source Types".

Description: Si riferisce al nome assegnato al colore dal costruttore del veicolo. Questa opzione di ricerca è utile se il cliente conosce il nome specifico del colore con il quale desidera verniciare il veicolo, ma non il numero della formula.

Se, ad esempio, un cliente porta in officina la sua hot rod e desidera verniciarla con la variante "Prowler Red" (una tinta Chrysler), basta digitare la dicitura "Prowler Red" nel campo Description per trovare la formula. È preferibile abbinare il campo Description al campo Manufacturer: a volte i costruttori dei veicoli potrebbero avere gli stessi nomi di colori.

Per trovare le formule, digitare solo una parte del nome. Ad esempio, inserendo "Laser" nel campo Description, il programma elenca tutte le formule che contengono la parola "Laser" nel nome, come "Laser Red Metallic", "Cami Laser Blue" e "Laser Green".

Color Family: Si riferisce a una categoria di colore generica, nella quale rientra la formula di vernice desiderata. Questo campo è utile soprattutto se non si conoscono il codice OEM o il nome del colore. Per risultati ottimali, si consiglia di inserire anche la parte del veicolo da verniciare nel campo Usage.

La famiglia di colore non è un campo molto usato e non è necessario compilarlo se si conoscono il codice OEM/marchio. Se, ad esempio, il veicolo è una Oldsmobile rossa e si digita "Red" nel campo Color Family, la ricerca potrebbe non produrre un elenco di formule pertinente. L'errore è dovuto al fatto che, probabilmente, il colore è stato in realtà assegnato alla categoria "Orange" o "Maroon", anche se a prima vista sembra una formula rossa standard.

- **Model:** Si riferisce al tipo del modello di veicolo. Se, ad esempio, il costruttore selezionato è GM (Nord America), è possibile selezionare uno dei modelli GM, quali Caprice, Camaro o Skylark, per restringere i risultati della ricerca.
- **Manufacturer:** Si riferisce al costruttore del veicolo. Si consiglia di abbinare questo campo al tipo di fonte (Source Type), che stabilisce invece i costruttori disponibili.*

Ad esempio, scegliendo i costruttori automobilistici (Motor Manufacturers) come tipo di fonte, vengono proposti costruttori di veicoli quali "Ford (NA)", "Nissan" e "Jaguar". Scegliendo invece i costruttori di veicoli commerciali (Commercial Vehicle Manufacturers) come tipo di fonte, vengono proposti costruttori di veicoli quali "Iveco", "Peterbilt" e "Mack".

*Non è indispensabile inserire il costruttore per trovare le formule, tuttavia compilando il campo i risultati di ricerca si restringono notevolmente.

Usage: Si riferisce alle diverse parti del veicolo da verniciare, come colori del vano motore, colori delle ruote ecc.

Non è indispensabile inserire la sezione del veicolo per trovare le formule, tuttavia compilando il campo i risultati di ricerca si restringono notevolmente.

Year: Si riferisce all'anno di produzione del veicolo. Non è indispensabile inserire l'anno per effettuare la ricerca, tuttavia compilando il campo i risultati si restringono notevolmente.

Tasti per la navigazione nella maschera Standard Search



Main Menu: Torna al Menu Principale del software o alla schermata iniziale.

Search Menu: Torna al menu di ricerca.

Get Defaults: Sostituisce tutti i criteri di ricerca, come tipo di fonte (Source Type), costruttore (Manufacturer), parte del veicolo (Usage) e anno (Year) con i valori di default definiti dalla configurazione della funzione di ricerca (tab Default Search Setup).

Clear All: Cancella tutti i criteri di ricerca nella schermata di ricerca avanzata (Advanced Search).
Se la configurazione di default della funzione di ricerca (Default Search Setup) contiene criteri di ricerca predefiniti, tali valori verranno ripristinati premendo il tasto Clear Values.

Last Search: Ripristina tutti gli ultimi valori inseriti nei criteri di ricerca. In sostanza, questo tasto consente di ripetere la ricerca.

Search: Dopo aver inserito tutti i criteri di ricerca, premere il tasto **Search** per visualizzare la schermata dei risultati di ricerca (Search Results).

Ricerca dei competitor

Ricerca dei competitor

Per accedere alla schermata di ricerca delle formule dei competitor (Competitor Search), premere il tasto **Competitor** dal menu Search (Formula Lookup).



I parametri di ricerca disponibili nella schermata Competitor Search sono i seguenti. Per ottenere risultati più precisi, è preferibile combinare due o più dei parametri di ricerca indicati. È sufficiente compilare un solo campo, ma i risultati della ricerca saranno molto più numerosi e dovranno essere ulteriormente scremati.

- **Competitor Code:** si riferisce o al codice del costruttore del veicolo o al codice della vernice del competitor. Si consiglia di abbinare questo dato al campo contenente il nome del competitor (Competitor Name) o della flotta (Fleet Name) per restringere i risultati della ricerca.
- **Source Type:** Si riferisce alle diverse categorie di fonti di dati, come costruttore di auto o veicoli (Motor/Vehicle Manufacturer), motociclette (Motorcycles), flotte (Fleets) ecc.

Il tipo di fonte viene in genere associato ad altri campi di ricerca, sebbene non sia indispensabile per ottenere dei risultati di ricerca. Tuttavia, se il tipo di fonte è impostato su "All Source Types", la ricerca può produrre numerosi risultati, che l'utente dovrà poi scremare per trovare la formula di vernice corretta.

È possibile che in alcuni casi, definendo il tipo di fonte, la ricerca non identifichi la formula di vernice corretta. L'inconveniente potrebbe essere dovuto a una scelta errata del tipo di fonte. Ad esempio: si sta cercando una formula di vernice particolare per un veicolo che nel database rientra fra i "Light Commercial Vehicle Manufacturers", ma il tipo di fonte selezionato è "Commercial Vehicle Manufacturers". In tal caso, è sufficiente tornare alla maschera di ricerca e modificare il tipo di fonte selezionando il valore appropriato, oppure "All Source Types".

- **Manufacturer:** Si riferisce al costruttore del veicolo. Si consiglia di abbinare questo campo al tipo di fonte (Source Type), che stabilisce invece i costruttori disponibili.*

Ad esempio, scegliendo i costruttori automobilistici ("Motor Manufacturers") come tipo di fonte, vengono proposti costruttori di veicoli quali "Ford (NA)", "Nissan" e "Jaguar". Scegliendo invece i costruttori di veicoli commerciali ("Commercial Vehicle Manufacturers") come tipo di fonte, vengono proposti costruttori di veicoli quali "Iveco", "Peterbilt" e "Mack".

*Non è indispensabile inserire il costruttore per trovare le formule, tuttavia compilando il campo i risultati di ricerca si restringono notevolmente.

- **Description:** Si riferisce al nome assegnato al colore dal costruttore del veicolo. Questa opzione di ricerca è utile se il cliente conosce il nome specifico del colore con il quale desidera verniciare il veicolo, ma non il numero della formula.

Se, ad esempio, un cliente porta in officina la sua hot rod e desidera verniciarla con la variante "Prowler Red" (una tinta Chrysler), basterebbe digitare la dicitura "Prowler Red" nel campo Description per recuperare la formula. È preferibile abbinare il campo Description al campo Manufacturer: a volte i costruttori dei veicoli potrebbero avere gli stessi nomi di colori.

Per trovare le formule, digitare solo una parte del nome. Ad esempio, inserendo "Laser" nel campo Description, il programma elenca tutte le formule che contengono la parola "Laser" nel nome, come "Laser Red Metallic", "Cami Laser Blue" e "Laser Green".

- **Usage:** Si riferisce alle diverse parti del veicolo da verniciare, come colori del vano motore, colori delle ruote ecc.

Non è indispensabile inserire la sezione del veicolo per trovare le formule, tuttavia compilando il campo i risultati di ricerca si restringono notevolmente.

- **Color Family:** Si riferisce a una categoria di colore generica, nella quale rientra la formula della vernice desiderata. Questo campo è utile soprattutto se non si conoscono il codice OEM o il nome del colore. Per risultati ottimali, si consiglia di inserire anche la parte del veicolo da verniciare nel campo Usage.

La famiglia di colore non è un campo molto usato e non è necessario compilarlo se si conoscono il codice OEM/marchio. Se, ad esempio, il veicolo è una Oldsmobile rossa e si digita "Red" nel campo Color Family, la ricerca potrebbe non produrre un elenco di formule pertinente. L'errore è dovuto al fatto che, probabilmente, il colore è stato in realtà assegnato alla categoria "Orange" o "Maroon", anche se a prima vista sembra una formula rossa standard.

- **Year:** Si riferisce all'anno di produzione del veicolo. Non è indispensabile inserire l'anno per effettuare la ricerca, tuttavia compilando il campo i risultati si restringono notevolmente.
- **Competitor:** Questo campo si riferisce ad altre aziende produttrici di vernici non di proprietà di PPG Industries o di una delle sue controllate. È possibile abbinare questo campo al campo Competitor Code per cercare il codice della vernice di un'azienda concorrente e ottenere un riferimento incrociato*.

Ad esempio: un cliente porta il proprio veicolo in officina per la verniciatura, ma il veicolo è già stato riverniciato con una tinta diversa rispetto a quella originariamente applicata in fabbrica. Il cliente conosce solo il codice del produttore della formula DuPont, che è P3470. In questo caso, è possibile selezionare "DuPont" in Competitor Name e "P3470" in Competitor Code e risalire al codice di vernice equivalente a marchio PPG/Nexa.

*Attenzione: a causa delle dimensioni del database, l'elenco dei codici della concorrenza comprende solo i più popolari. Per ricevere ulteriore assistenza nella ricerca di un codice competitor non elencato nel software, contattare il Database dei colori PPG al numero 1-800-647-6050.

Tasti per la navigazione nella maschera Competitor Search



Main Menu: Torna al Menu Principale del software o alla schermata iniziale.

Search Menu: Torna al menu di ricerca.

Get Defaults: Sostituisce tutti i criteri di ricerca, come tipo di fonte (Source Type), costruttore (Manufacturer), parte del veicolo (Usage) e anno (Year) con i valori di default definiti dalla configurazione della funzione di ricerca (tab Default Search Setup).

Clear All: Cancella tutti i criteri di ricerca nella schermata di ricerca avanzata (Advanced Search). Se la configurazione di default della funzione di ricerca (Default Search Setup) contiene criteri di ricerca predefiniti, tali valori verranno ripristinati premendo il tasto Clear Values.

Last Search: Ripristina tutti gli ultimi valori inseriti nei criteri di ricerca. In sostanza, questo tasto consente di ripetere la ricerca.

Search: Dopo aver inserito tutti i criteri di ricerca, premere il tasto **Search** per visualizzare la schermata dei risultati di ricerca (Search Results).

Ricerca dei codici

Per accedere alla schermata di ricerca dei codici (Code Search), premere il tasto **Code** dal menu Search (Formula Lookup).



OEM/Brand Code: In questo campo può essere digitato uno dei seguenti codici:

- **Paint Manufacturer Code:** È il codice assegnato a una formula di vernice specifica da PPG Industries/Nexa Autocolor.* I codici possono essere reperiti cercando il codice colore del costruttore del veicolo in uno dei Libri indice dei colori.

* Per cercare la formula, è sufficiente digitare questo numero. Tuttavia, per restringere maggiormente i risultati della ricerca, è preferibile inserire anche altri parametri nella schermata Standard Search.

- **OEM Code:** Il codice OEM si riferisce al codice della vernice del costruttore del veicolo originale.* È reperibile anche in vari punti del veicolo stesso, come ad esempio il montante, la base del portellone posteriore, il paraframma ecc. Si prega di consultare la documentazione originale del veicolo per identificare l'esatta posizione del codice della vernice OEM, dal momento che la collocazione varia a seconda del produttore, del modello e dell'anno.

* Per cercare la formula, è sufficiente digitare questo numero. Tuttavia, per restringere maggiormente i risultati della ricerca, è preferibile inserire anche altri parametri nella schermata Standard Search.

- **WA Code:** Il codice WA si riferisce al codice assegnato a un dato colore da General Motors corporation.* È reperibile anche in vari punti del veicolo stesso, come ad esempio il montante, la base del portellone posteriore, il paraframma ecc. Si prega di consultare la documentazione originale del veicolo per identificare l'esatta posizione del codice WA, dal momento che la collocazione varia a seconda del modello e dell'anno.

*Per cercare la formula è sufficiente digitare il codice WA, che è specifico per ciascun anno e modello di veicolo.

- **M Code:** Il codice M si riferisce al codice assegnato a un dato colore da Ford Motor Company.* È reperibile anche in vari punti del veicolo stesso, come ad esempio il montante, la base del portellone posteriore, il paraframma ecc. Si prega di consultare la documentazione originale del veicolo per identificare l'esatta posizione del codice M, dal momento che la collocazione varia a seconda del modello e dell'anno.

* Per cercare la formula è sufficiente digitare il codice M, che è specifico per ciascun anno e modello di veicolo.

Tasti per la navigazione nella maschera Code Search



Main Menu: Torna al Menu Principale del software o alla schermata iniziale.

Search Menu: Torna al menu di ricerca.

Clear All: Cancella tutti i criteri di ricerca nella schermata di ricerca avanzata (Advanced Search). Se la configurazione di default della funzione di ricerca (Default Search Setup) contiene criteri di ricerca predefiniti, tali valori verranno ripristinati premendo il tasto Clear Values.

Last Search: Ripristina tutti gli ultimi valori inseriti nei criteri di ricerca. In sostanza, questo tasto consente di ripetere la ricerca.

Search: Dopo aver inserito tutti i criteri di ricerca, premere il tasto **Search** per visualizzare la schermata dei risultati di ricerca (Search Results).

Formule personalizzate

Custom Formula



Il tasto Custom Formula apre l'elenco delle formule personalizzate.

Customer	Code	Description	Manufacturer	Model	Year	Mix Scheme	Plate
KUHLMANN COLLISION & REPAIR	3333	DK MAPLE POLY	GM (N AMERICA)	BUICK,CHEVROLET	1981	VALUPRO	

Customer: -- All Customers -- Manufacturer: -- All Manufacturers --

Brand: PPG NA

Main Menu Back New Edit Delete Filter Continue

Creare una formula personalizzata

Creare una formula personalizzata a partire da una formula esistente

Per creare una formula personalizzata prendendo come punto di partenza una formula già esistente, premere il tasto **Custom Formula** sulla **schermata Formula Display**. Modificare la formula e salvarla come personalizzata (Custom). Per maggiori informazioni, consultare la sezione "Modificare una formula personalizzata".



Formula Code: 3333 Custom

Description: DK MAPLE POLY Price

Mixing Scheme: CONCEPT RTS: DCC

Manufacturer: GM (N AMERICA) Model: BUICK,CHEVROLET,OLDSMC Year: 1981 Plate:

Notes:

Code	Descript...	part [Inc]	part [Cu...	Code	Amount	UOM
DMC911	BRITE	48.5	48.5			Parts
DMC930	RED	12.3	60.8			
DMC982	MED. A.	4.5	65.3			
DMC902	BLACK	1.3	66.6			

Navigation buttons: Cancel (red left arrow), Add/Replace (green plus), Remove Comp (red minus), Delete All (trash), Customer (car), Save (green right arrow). A numeric keypad is also visible with a 'Delete X' button.

Creare una NUOVA formula personalizzata

Per creare una formula personalizzata da capo, premere il tasto **New** nella schermata Custom Formula. Compare la maschera vuota per la modifica della formula (Custom Formula Edit) illustrata nella figura seguente. **Consultare la sezione di assistenza "Modificare una formula personalizzata" del presente manuale per la definizione e le modalità d'uso dei campi mostrati in figura.**

The image displays the 'Custom Formula Edit' interface. At the top, there is a navigation bar with seven buttons: 'Main Menu' (house icon), 'Back' (red arrow), 'New' (lightbulb icon), 'Edit' (pencil icon), 'Delete' (trash can icon), 'Filter' (funnel icon), and 'Continue' (green arrow). Below this is the main form area. It contains several input fields: 'Formula Code' (empty), 'Description' (empty), 'Mixing Scheme' (dropdown menu with 'ENVIROBASE HP' selected), 'Manufacturer' (empty), 'Model' (empty), 'Price' (empty), 'RTS' (dropdown menu with 'EHP' selected), 'Year' (input field with '0'), and 'Plate' (empty). A 'Notes' section is located below these fields. The central part of the form is a table with columns for 'Code', 'Description', 'part [Inc]', 'part [Cu...]', 'Code', 'Amount', and 'UOM'. The 'UOM' dropdown is set to 'Parts'. To the right of the table is a numeric keypad with buttons for digits 0-9 and a decimal point. A blue 'Delete X' button is positioned above the '0' key. At the bottom, there is another navigation bar with six buttons: 'Cancel' (red arrow), 'Add/Replace' (green plus), 'Remove Comp.' (red minus), 'Delete All' (trash can), 'Customer' (truck icon), and 'Save' (green arrow).

Modificare una formula personalizzata

Informazioni sulla formula personalizzata

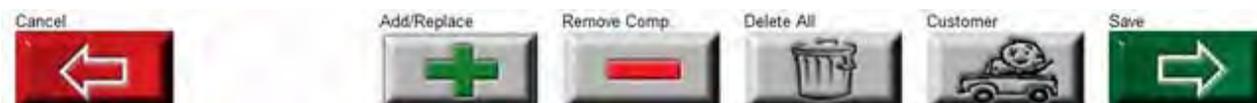
The screenshot shows a software interface for managing custom formulas. It features several input fields and dropdown menus. The 'Mixing Scheme' is set to 'ENVIROBASE HP' and 'RTS' is set to 'EHP'. The 'Year' field contains the value '0'. Below the main form is a table with columns for 'Code', 'Description', 'part [Inc]', 'part [Cu...', 'Code', 'Amount', and 'UOM'. The 'UOM' dropdown is set to 'Parts'. There are also navigation arrows and a numeric keypad (7, 8, 9) visible at the bottom of the interface.

- **Formula Code:** È il codice assegnato alla formula personalizzata al momento della creazione. Se la formula viene creata usando una formula di vernice standard come punto di partenza, il campo conterrà lo stesso codice della formula iniziale, perciò si consiglia di modificarlo per consentire un'identificazione più immediata della nuova formula.
- **Description:** Il campo Description si riferisce al nome indicativo della formula personalizzata assegnato al momento della creazione. Se la formula viene creata usando una formula di vernice standard come punto di partenza, il campo conterrà la stessa descrizione della formula iniziale, perciò si consiglia di modificarla per consentire un'identificazione più immediata della nuova formula.
- **Mixing Scheme:** Il campo Mixing Scheme si riferisce al sistema di verniciatura per il quale viene creata la formula personalizzata.
- **Manufacturer:** Il campo Manufacturer si riferisce al costruttore del veicolo (o degli altri elementi da verniciare) per il quale è stata prodotta la formula personalizzata. Questo campo non è obbligatorio, ma può essere utile per identificare la formula in un secondo momento.
- **Model:** Il campo Model si riferisce al nome del veicolo assegnato al momento della creazione della formula personalizzata. Se la formula viene creata usando una formula di vernice standard come punto di partenza, il campo conterrà il modello di default al quale è destinata la formula, perciò si consiglia di modificarlo per consentire un'identificazione più immediata della nuova formula.
- **Customer:** Il campo Customer si riferisce al cliente assegnato al momento della creazione o della modifica della formula personalizzata. Il campo Customer non è obbligatorio. Per associare un cliente già incluso nel database clienti, premere il tasto Customer in basso. **Il nome del cliente comparirà sull'etichetta della formula personalizzata in caso di stampa.**
- **Price:** Il prezzo deve essere inserito a mano.
- **RTS Scheme:** Il campo RTS Scheme si riferisce alla famiglia di riduttori, catalizzatori o induritori usati per rendere la formula personalizzata pronta all'uso (RTS, Ready to Spray).
- **Notes:** Il campo Notes può essere usato per archiviare informazioni rilevanti riguardo alla formula personalizzata. Le note inserite qui compariranno anche nella schermata Formula Display.
- **Year:** Il campo Year si riferisce all'anno del veicolo assegnato al momento della creazione della formula personalizzata. Se la formula viene creata usando una formula di vernice standard come punto di partenza, il campo conterrà l'anno di default del veicolo al quale è destinata la formula, perciò si consiglia di modificarlo per consentire un'identificazione più immediata della nuova formula.
- **Plate:** Il campo Plate si riferisce alla targa del veicolo al quale è destinata la formula personalizzata. Questo campo non è obbligatorio, ma si consiglia di compilarlo al momento della creazione o della modifica di una formula personalizzata.

Ingredienti delle formule personalizzate

- **Ingredients:** Il display riporta gli ingredienti effettivamente usati nella formula, accompagnati dalle singole quantità.
- **Code Selection:** La casella Code mostra l'elenco degli ingredienti disponibili da aggiungere alla formula personalizzata in base alla linea prodotto scelta in partenza, al momento della creazione.
- **Amount:** Nella casella Amount deve essere digitata la quantità di ciascun ingrediente da aggiungere alla formula personalizzata. Dopo aver inserito il valore, assicurarsi di aver premuto il tasto **Add/Replace** per salvare i cambiamenti.
- **UOM (Unit of Measure):** La casella UOM (Unit of Measure) stabilisce l'unità di misura per ciascun componente elencato nella formula o nella ricetta. L'UOM può essere impostata su chilogrammi (Kilograms), grammi (Grams), parti (Parts) o libbre (Pounds). In genere è impostata su grammi (Grams) o parti (Parts).
 - **Mode:** Esistono due modalità per inserire le formule personalizzate nel sistema.
 - **Incremental:** Con la modalità incrementale, il peso di ciascun componente viene inserito separatamente. Ad esempio, se del "Component 1" servono 100,0 grammi e del "Component 2" 100,0 grammi, inserire 100,0 grammi per entrambi i componenti.
 - **Cumulative:** Con la modalità cumulativa, il peso di ciascun componente viene aggiunto al precedente. Ad esempio, se del "Component 1" servono 100,0 grammi e del "Component 2" 100,0 grammi, inserire 100,0 grammi per il "Component 1" e 200,0 grammi per il "Componenti 2".

Tasti di navigazione nella schermata Custom Formula



Cancel: Premendo questo tasto, si annullano tutti i cambiamenti apportati e si ritorna alla schermata Custom Formula.

Add/Replace: Aggiunge alla formula personalizzata il componente e la quantità inseriti nelle caselle Code Selection e Amount.

Remove Comp.: Rimuove tutti i componenti evidenziati nell'elenco degli ingredienti.

Delete All: Rimuove tutti i componenti dalla formula personalizzata. Usare il tasto Delete All con la massima attenzione!

Customer: Apre il database clienti per selezionare una delle voci clienti già esistenti o crearne una nuova e associarla alla formula personalizzata.

Save: Salva tutti i cambiamenti apportati alla formula personalizzata e torna alla schermata Custom Formula.

RapidMatch™

Per accedere alla schermata RapidMatch, premere il tasto RapidMatch dal menu di ricerca (Search).



Campi della schermata RapidMatch™

Car #	RO#	Mixing Scheme	Paint System	Effect	Identifier	Color Family	OEM Code	Source Type	Downloaded
1	001	OMNI PLUS	MBPX	Solid	Red Impala	Red	WA946L	Motor Manufacturers	5/19/2010 4:16:38 PM
2	002	ENVIROBASE HP	EHP S	Solid	Red F150	Red	E4	Motor Manufacturers	5/19/2010 4:22:38 PM

Car #: Indica il n. dell'auto, che aumenta se viene scaricata più di una lettura colore in una sola volta. RapidMatch consente infatti di memorizzare fino a 20 letture colore. Una volta scaricata in **PaintManager™**, ogni lettura è contrassegnata da un numero progressivo.

RO#: Campo per l'inserimento opzionale del n. RO. Consente un'identificazione univoca delle letture effettuate con RapidMatch.

Mixing Scheme: La linea prodotto deve essere selezionata per ogni singolo download, altrimenti la formula verrà creata applicando la linea di default.

Paint System: Il sistema di verniciatura deve essere selezionato per ogni singolo download, altrimenti la formula verrà creata applicando il sistema di default.

Effect: Selezionare la tipologia di formula che si desidera ottenere: tinta unita o mica/metallizzata.

Identifier: Campo opzionale per identificare in modo univoco le letture di RapidMatch.

Color Family: Campo opzionale per descrivere il colore rilevato dalla lettura di RapidMatch.

OEM Code: Obbligatorio per la ricerca del codice OEM.

Source Type: Selezionare la fonte dal menu a tendina. Il costruttore automobilistico (Motor Manufacturer) è il più comune.

Downloaded: Data e ora del download della lettura da RapidMatch.

Tasti di navigazione nella schermata "Car"/"Download"



Back: Torna alla schermata di ricerca (Search).

Edit: Modifica un download RapidMatch già esistente.

Delete: Elimina un download RapidMatch esistente.

Delete All: Elimina TUTTI i download RapidMatch esistenti.

Wild Card: Se è stato selezionato un download RapidMatch, premendo Wild Card è possibile ricavare una formula dalla lettura di RapidMatch.

Download: invia il comando al dispositivo RapidMatch connesso e scarica le letture colore.

OEM Search: Se è stato selezionato un download RapidMatch, premendo OEM Search è possibile ricavare una formula dalla lettura di RapidMatch e dal codice OEM.

Calibrare l'unità RapidMatch™

L'unità RapidMatch deve essere calibrata ogni 12 ore prima di essere usata per la rilevazione del colore. La calibrazione, inoltre, è necessaria quando compare il messaggio "Need Calibration" sullo schermo di RapidMatch.

L'unità RapidMatch è sensibile alle variazioni di temperatura e umidità. Per ottenere risultati più accurati, lasciare a RapidMatch il tempo di abituarsi alla temperatura e al livello di umidità dell'ambiente nel quale sarà utilizzato (circa cinque minuti). Se l'escursione termica è notevole, superiore ai 10 gradi, potrebbe essere necessario ricalibrare l'unità prima di procedere alla lettura dei campioni di colore.

In altre parole, se si trasferisce l'unità RapidMatch all'aperto in estate dopo averla conservata in un ambiente climatizzato, è necessario aspettare prima di analizzare i campioni di colore. La lente dell'unità RapidMatch può appannarsi, esattamente come le lenti di un paio di occhiali.

Procedure di calibrazione

1. Usare il tasto Freccia Giù per evidenziare "Calibrate" sul Menu Principale di Rapid Match, quindi premere il tasto Invio.
2. Sullo schermo compaiono le scritte: "Measure White Reflectance" (Misurare la riflettanza del bianco) e "Press Firmly" (Premere con decisione).
3. Aprire lo sportello della piastra bianca di calibrazione e posizionare l'unità sulla piastra. Premere uno dei tasti rossi sull'unità RapidMatch.

***Non calibrare mai un'unità RapidMatch con piastre di calibrazione incompatibili con il dispositivo RapidMatch che si intende usare. Ogni unità RapidMatch può calibrata solo rispetto alla piastra di calibrazione specifica in dotazione (Piastra Bianca). Le basi d'appoggio (calibrazione del nero) sono invece intercambiabili.**

4. Dopo aver rilevato due letture dalla piastra bianca di calibrazione, sul display compare la scritta "Measure Black Reflectance" (Misurare la riflettanza del nero).
5. Posizionare RapidMatch nella base d'appoggio e premere uno dei tasti rossi sull'unità. L'unità rileva quattro letture dalla piastra nera di calibrazione e sul display compare la scritta "Black Calibration Updated" (Calibrazione del nero aggiornata) seguita da "Calibration Complete" (Calibrazione completata).
6. Se la procedura di calibrazione è andata a buon fine, al termine l'unità torna al Menu Principale di Rapid Match ed è pronta per leggere i campioni di colore.

Eseguire una lettura con RapidMatch™



- Per ottenere risultati impeccabili con RapidMatch™, accertarsi che il pannello analizzato sia pulito e privo di difetti quali graffi, scheggiature o residui di sporco stradale.
- Pulire tutti i pannelli da leggere con PPG DRX-3000 o un prodotto analogo, come Meguiar #7.
- Se lo strato di vernice sui pannelli è insufficiente, l'unità segnala un errore nel rilevamento.
- Eseguire le letture dei campioni di colore il più vicino possibile all'area da riparare. Se l'area da riparare è il parafrangente anteriore, non analizzare il campione di colore sull'area del tetto.
- L'unità RapidMatch™ è in grado di memorizzare fino a cinque letture per ciascun campione di colore. Non muovere l'unità RapidMatch™ durante la lettura per assicurare un risultato "pulito".
- Le unità RapidMatch™ sono in grado di analizzare e memorizzare fino a 20 campioni di colore di veicoli (5 letture X 20 veicoli) prima di dover scaricare i dati dall'unità al computer. Si raccomanda di annotare tutte le informazioni riguardanti i colori per ciascuno dei veicoli analizzati. Usare la seguente checklist come guida per raccogliere le informazioni utili.

1. Numero veicolo:	One
2. Costruttore veicolo:	Ford
3. Modello veicolo:	Focus
4. Codice OEM o marchio (se noto):	abc
5. Area-campione del veicolo:	Parafango anteriore sinistro

Eseguire una lettura con RapidMatch™

Prima di procedere all'analisi dei campioni di colore, accertarsi che l'unità RapidMatch™ sia stata calibrata e lasciata alla temperatura e al livello di umidità dell'ambiente per almeno 10 minuti per adattarsi.

1. Usando i tasti Freccia Su e Freccia Giù dell'unità RapidMatch™, evidenziare la voce "Measure" sul display di RapidMatch™ e premere il tasto Invio. Sul display comparirà la schermata seguente:

Store Mode

Car:1

Stored 0 of 5

Measure Sample

2. Posizionare l'unità RapidMatch™ sulla parte da analizzare e premere uno dei tasti rossi. Continuare fino a ottenere cinque letture. Al termine dell'operazione compare la seguente schermata sul display:

Store Mode

Car:1

Stored 5 of 5

Measure Complete

3. Se è prevista la lettura dei campioni di colore su un solo veicolo, l'operazione è conclusa. Riporre RapidMatch nella base d'appoggio. Se è necessario analizzare un altro veicolo, andare al passaggio 4.
4. Evidenziare la voce "Next" usando le Freccie Su e Giù, poi premere il tasto Invio sull'unità. Sul display compariranno le scritte seguenti:

Store Mode

Car:2

Stored 0 of 5

Measure Sample

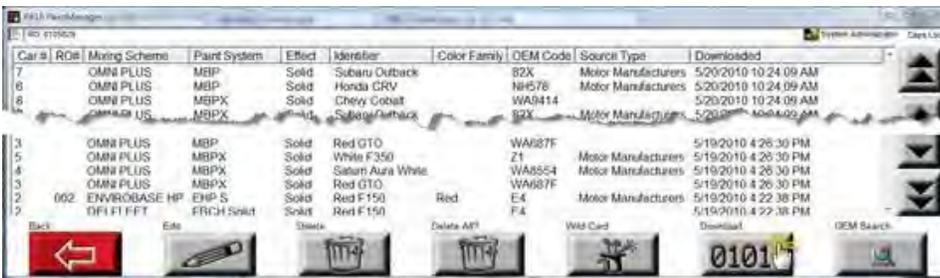
5. Ripetere il passaggio 2 per completare le letture del campione di colore. L'utente può analizzare i campioni di colore di 20 veicoli (5 X 20 veicoli) prima di dover scaricare i dati sul computer.

Scaricare le letture dei veicoli da riparare

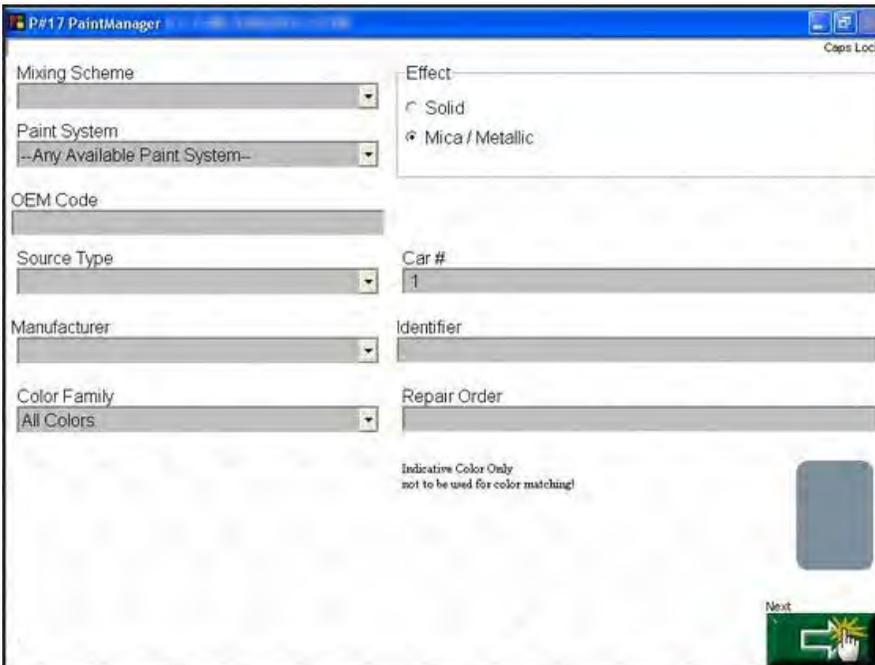


Dal menu di ricerca (Search):

Premere **RapidMatch™**.



Premere **Download**.

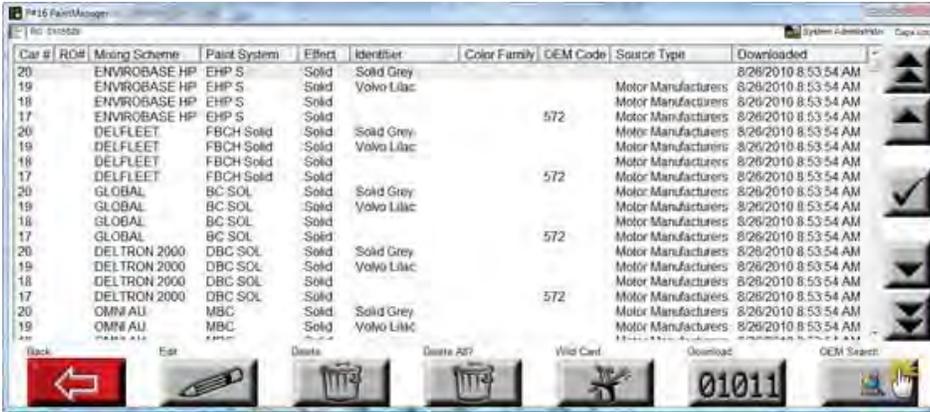


Compare la schermata contenente i dati del download da RapidMatch™.

- Selezionare la linea prodotto dal menu a tendina Mixing Scheme.
- Selezionare sistema di verniciatura dal menu a tendina Paint System.
- Inserire il codice OEM in OEM Code.
- Inserire tipo di fonte (Source Type), il produttore (Manufacturer) e la famiglia colore (Color Family), se possibile. Non sono campi obbligatori.
- Effect: verificare se l'effetto selezionato è corretto: tinta unita (Solid) o mica/metallizzato (Mica/Metallic).
- Car #: Compilato automaticamente. Può essere cambiato in base alle esigenze.
 - I campi contenenti le informazioni relative a identificazione (Identifier) e Ordine di Riparazione (Repair Order) sono opzionali.

Premere **Next**.

Cercare i codici OEM



- Dall'elenco dei veicoli (**Car List**), evidenziare la lettura scaricata dalla quale si desidera partire per la ricerca.

Premere **OEM Search**.



- Confermare di aver selezionato l'informazione corretta nell'elenco **Car List**.

Premere **Search**.



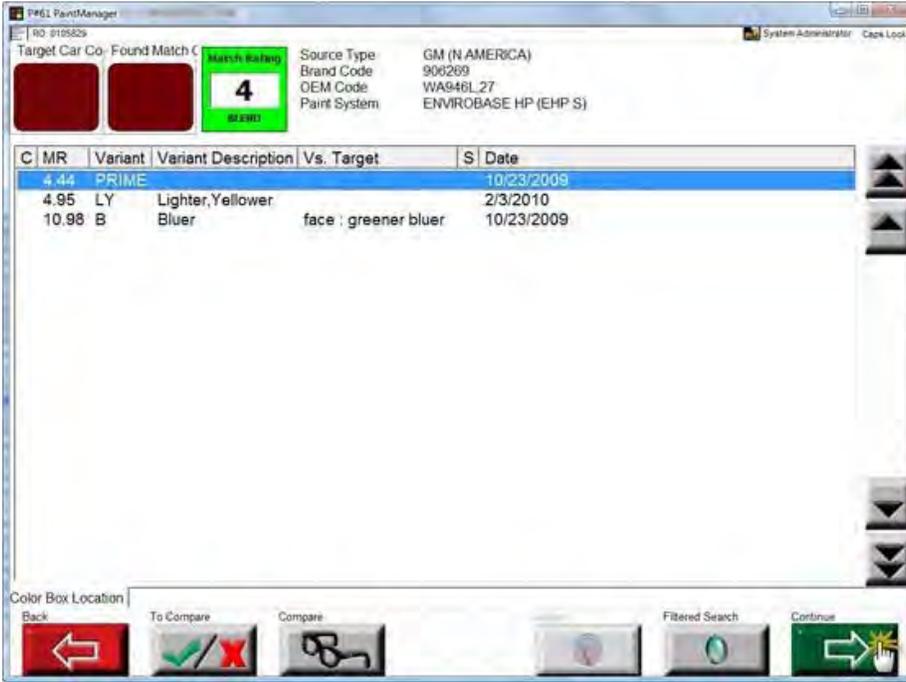
- Se compaiono più descrizioni, evidenziare quella desiderata.

Premere **Continue**.



- Ricorrendo alla procedura ricerca OEM (OEM Search), il fondo, le varianti e i colori speciali saranno il punto di partenza per trovare i risultati.
- Ciascuna delle formule trovate specifica se esistono informazioni relative alla riflettanza per il programma RapidMatch™ Search and Rate.
- L'asterisco (*) indica l'esistenza di una riflettanza corrispondente; se non compare l'asterisco, significa che non sono disponibili informazioni sulla riflettanza per la formula selezionata.

Premere **RapidMatch™**.



- Compare l'elenco delle di formule trovate. Il Match Rating (MR) è un algoritmo sviluppato scientificamente che sfrutta i dati di riflettanza, le informazioni sul colore dell'auto da riparare e un database cromatico. Di norma, un numero di Match Rating inferiore indica una maggiore compatibilità fra le due tinte.



- Nell'esempio a fianco, il Match Rating rilevato è pari a "4" ed è stata trovata la formula del fondo (Prime). Il colore Verde e la dicitura "Blend" indicano visivamente che il colore trovato è compatibile.
- Selezionare il Match Rating desiderato.

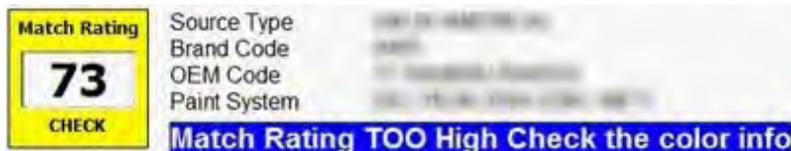
Premere **Continue**.

I Match Rating sono accompagnati da indicatori visivi che avvisano subito l'utente se la formula trovata può essere miscelata e applicata senza lasciare tracce ("Blend") o se è necessario verificarla ("Check"). In base alle linee guida stabilite per i colori tinta unita e metallizzati, l'utente può ora visualizzare il valore di Match Rating, oltre all'indicatore del colore e alla dicitura "Blend" o "Check".



- Match rating pari o inferiore a 5-----Compatibile - per colori tinta unita
- Match Rating tra 0 e 10-----Compatibile - per colori metallizzati e perlati
- Match Rating tra 11 e 20-----Controllare il riferimento visivo (chip colore o spray)
- Match Rating superiore a 20-----Può essere necessaria la messa in tinta

I valori contenuti nelle linee guida rappresentano i Match Rating ideali e sono forniti a puro titolo di riferimento. Ove possibile, eseguire un controllo visivo per verificare il colore prima di procedere alla miscelazione e riparare il veicolo.



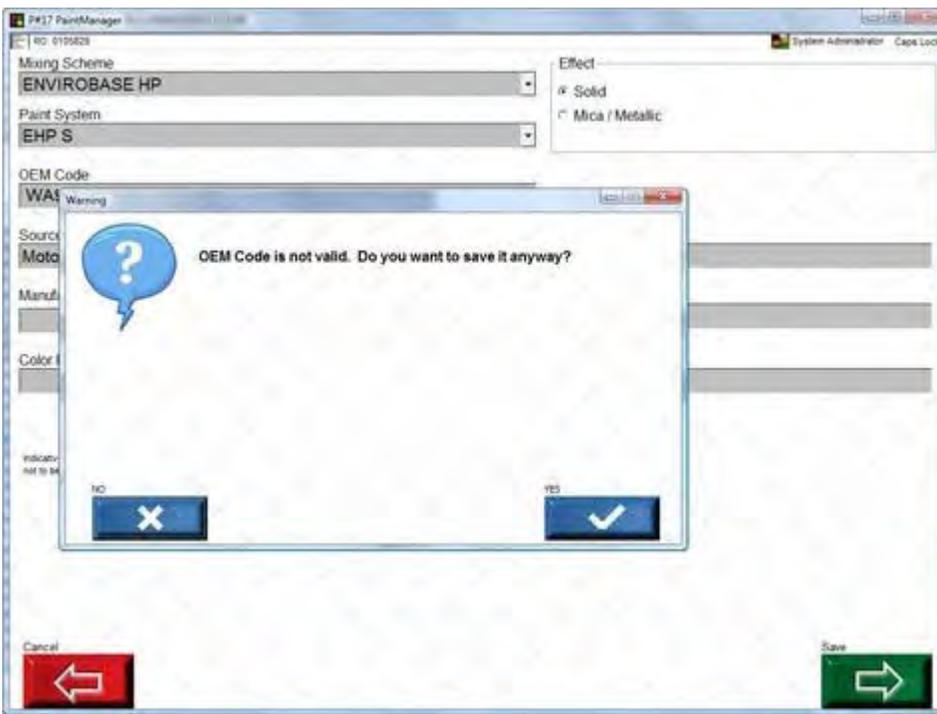
Se il compare il messaggio di allerta "Match Rating TOO High – Check the color info" (Match Rating TROPPO elevato - Verificare le informazioni colore), è importante accertarsi che il file relativo alla riflettanza scaricato dal software sia contrassegnato dal codice OEM corretto. L'inserimento di dati errati potrebbe dare risultati di Match Rating troppo alti.



- Procedere alla miscelazione della tinta e alla riparazione del veicolo.

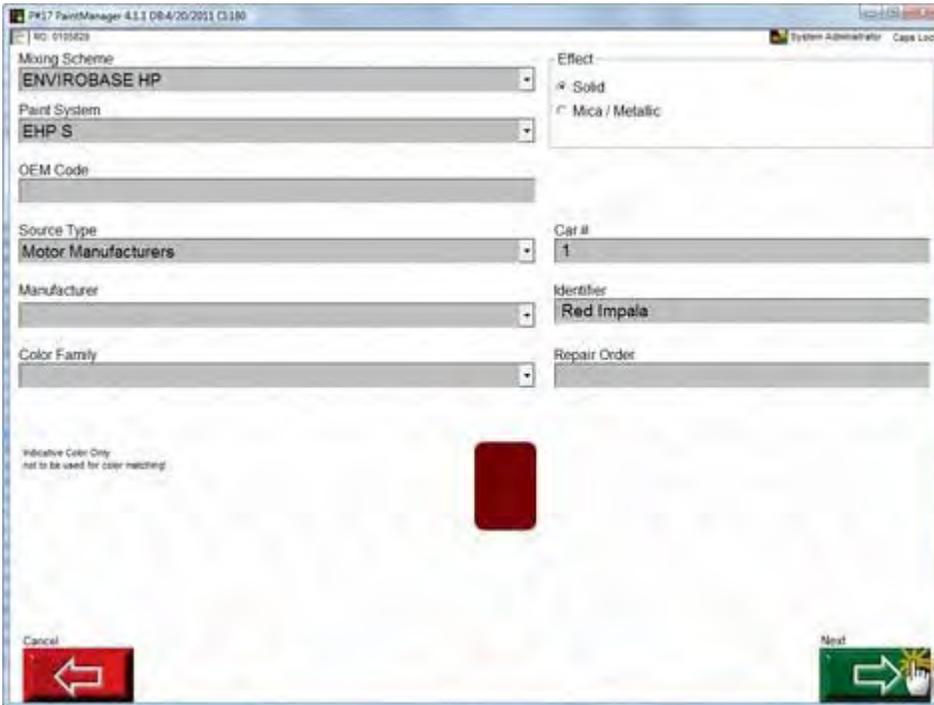
Premere **Weigh**.

Codice OEM non valido



- Se il codice OEM non è valido, compare il messaggio a fianco.
- **NO** - Torna alla schermata nella figura successiva per consentire la modifica dei dati.
- **YES** - Salva la lettura **in ogni caso**.

Premere **NO / YES** in base al caso.



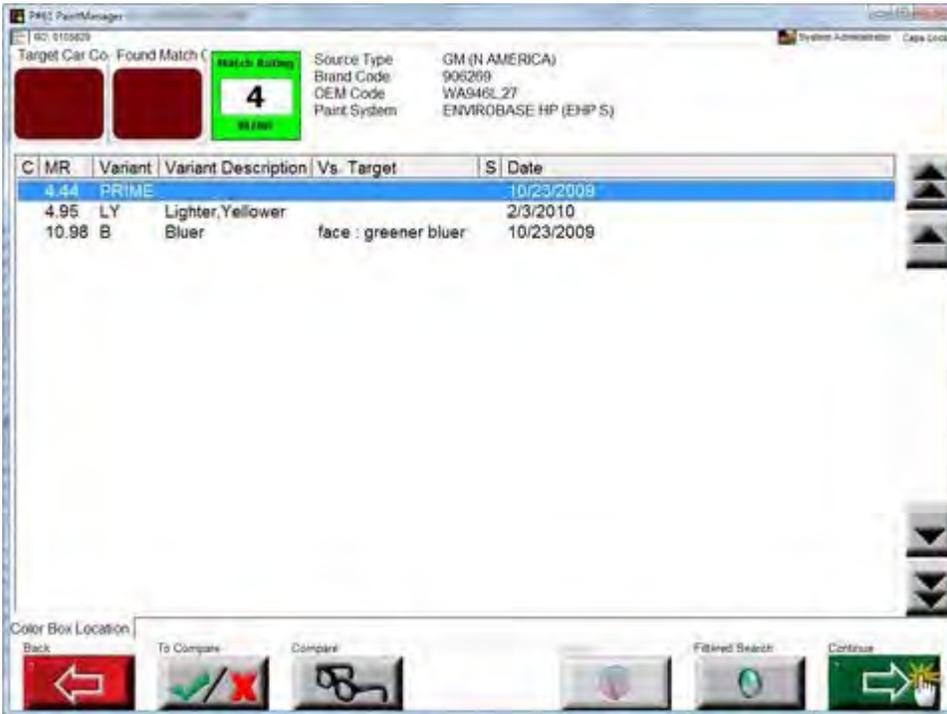
- Inserire il codice OEM corretto in OEM Code. Tutte le altre informazioni inserite rimangono invariate.

Premere **Next**.



- Confermare di aver selezionato le informazioni corrette.

Premere **RapidMatch™**.



- Selezionare il Match Rating desiderato.

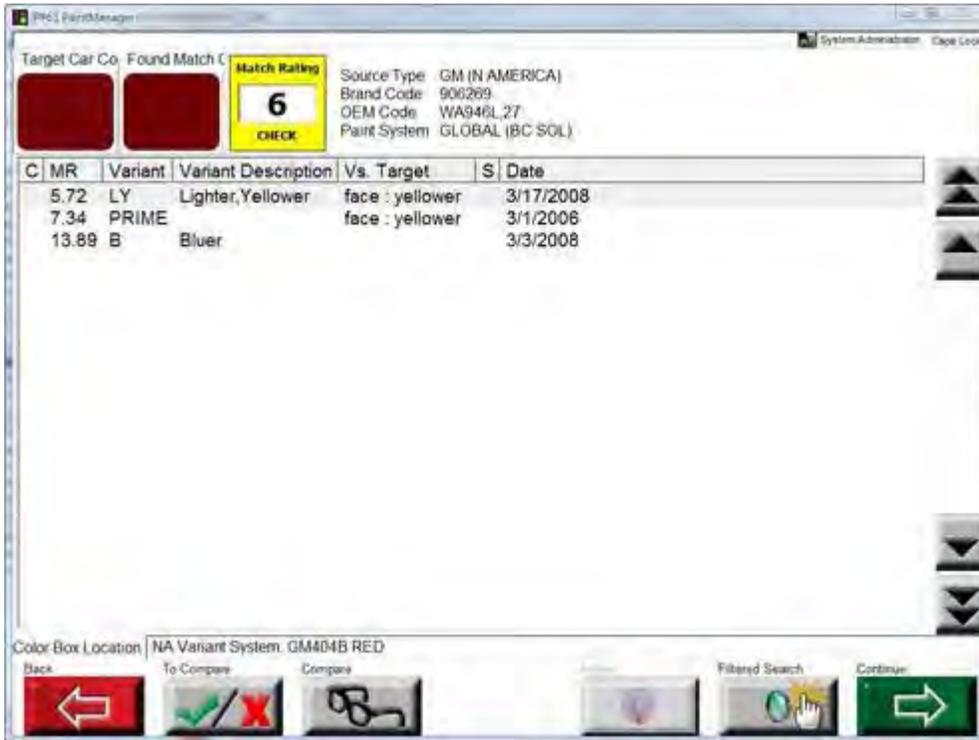
Premere **Continue**.



Premere **Weigh**.

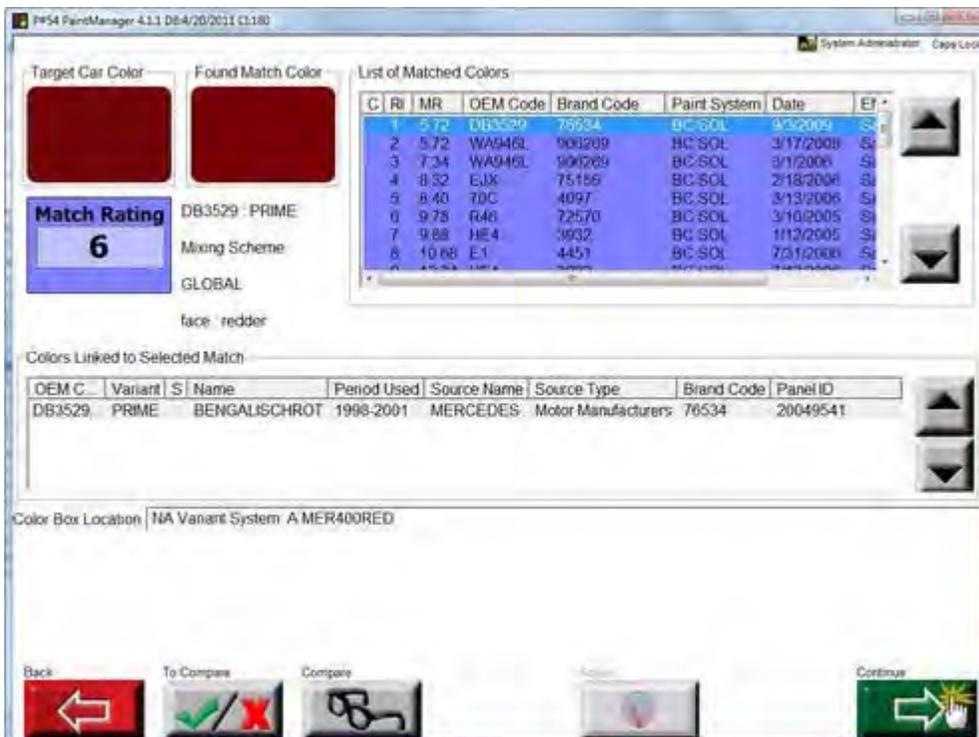
Ricerca avanzata

Durante la ricerca dei codici OEM, è prevista la possibilità di rettificare la ricerca. L'opzione di Ricerca avanzata (Filtered Search) si basa sui pigmenti a effetto delle formule elencate nella schermata dei Match Rating. La formula selezionata dall'elenco diventerà il valore di riferimento (Anchor) dei pigmenti a effetto corrispondenti; il programma eseguirà una ricerca allargata (Wild Card) fra l'Anchor e tutti gli altri colori OEM presenti nel database.



- Selezionare la formula.

Premere **Filtered Search**.



- La procedura di ricerca avanzata aggiunge altre opzioni al codice OEM originale e propone al verniciatore un elenco supplementare delle formule con un elevato livello di compatibilità - ciascuna delle quali viene associata al Match Rating corrispondente e messa a confronto con l'Anchor.
- **Compatibilità degli effetti:** vedere di seguito.

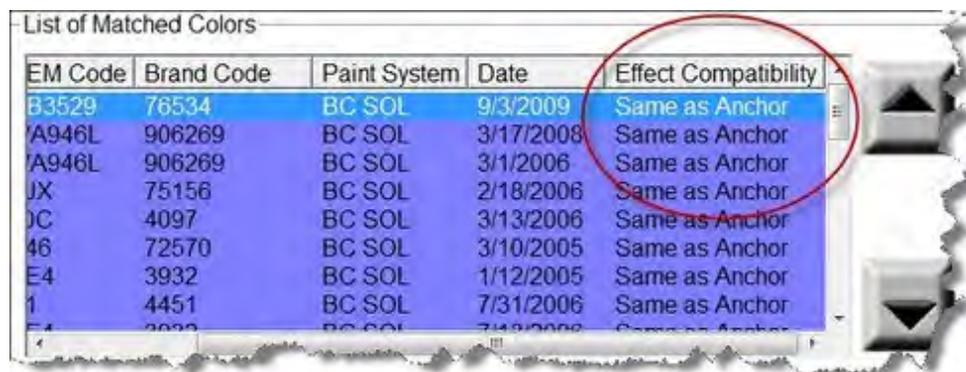
Premere **Continue to Weigh**.

Compatibilità degli effetti:

Same as Anchor= Queste formule hanno gli stessi pigmenti a effetto dell'Anchor.

More than Anchor= Queste formule hanno più pigmenti a effetto rispetto all'Anchor di riferimento. Usare la funzione di confronto (Compare) per visualizzare le differenze fra le formule.

Some of Anchor= Queste formule contengono almeno uno dei pigmenti a effetto dell'Anchor e anche alcuni pigmenti in più. Usare la funzione di confronto (Compare) per visualizzare le differenze fra le formule.



EM Code	Brand Code	Paint System	Date	Effect Compatibility
B3529	76534	BC SOL	9/3/2009	Same as Anchor
A946L	906269	BC SOL	3/17/2008	Same as Anchor
A946L	906269	BC SOL	3/1/2006	Same as Anchor
JX	75156	BC SOL	2/18/2006	Same as Anchor
DC	4097	BC SOL	3/13/2006	Same as Anchor
46	72570	BC SOL	3/10/2005	Same as Anchor
E4	3932	BC SOL	1/12/2005	Same as Anchor
1	4451	BC SOL	7/31/2006	Same as Anchor
E4	3932	BC SOL	1/12/2005	Same as Anchor

Correggere

In alcuni casi, la formula ottenuta può essere ulteriormente perfezionata. Se, dal punto di vista matematico, le condizioni sono ottimali per apportare una correzione, compare il tasto Adjust. La correzione proposta fornisce indicazioni utili su come migliorare il colore. Se il tasto Adjust è deselezionato, l'utente sta già visualizzando le formule più adeguate.

Target Car Co: Foudr Match C
Match Rating
22
 CHECK

Source Type: TOYOTA
 Brand Code: 5766
 OEM Code: 3P1.A3388
 Paint System: ENVIROBASE HP (EHP M)

C	MR	Variant	Variant Description	Vs. Target	S	Date
22	11	DY(X51)	Darker Yellower	flop : bluer	*	4/27/2010
25.28		D(X44)	Darker	flop : bluer	*	11/3/2008
25.51		Y(X42)	Yellower	face : yellower flop : bluer	*	9/4/2008
25.79		D(X43)	Darker	face : yellower flop : bluer	*	9/18/2008
26.27		D/D(X54)	Darker Face . Darker Flop	flop : bluer	*	11/5/2010
26.57		Y/D(X55)	Yellower Face . Darker Flop	flop : bluer	*	3/2/2011
26.70		Y2	Yellower	flop : redder bluer	*	2/12/2007
28.29		L(X41)	Lighter	flop : bluer	*	9/4/2008
30.63		Y(X49)	Yellower	face : bluer flop : bluer	*	7/1/2009
31.68		Y1	Yellower	face : bluer flop : redder bluer		2/12/2007

Color Box Location
 Back To Compare Compare Adjust Filtered Search Continue

Per apportare una correzione, selezionare una variante.

Premere **Adjust**.

Code | Descr. | 1 | 2

OEM Code:	3P1.A3388	3P1.A3388
Brand Code:	5766	5766
Revision Date:	4/27/2010	4/27/2011
Variant:	DY(X51) Darker Yellower	DY(X51) ADJUSTED FORMULA
Mixing Scheme:	ENVIROBASE HP (EHP M)	ENVIROBASE HP (EHP M)
T404	BLACK	8.8
T4040	ORANGE FLASH	39.0
T445	MAGENTA	84.6
T447	BRIGHT RED	1.3
T448	Russet	38.6
T454	RUSSET PRL	9.2
T469	YELLOW PRL	10.5
T475	MED LENT. MET	1.7
T489	GOLD ALUM	11.7

Brand Code: 5766 Date: 4/27/2010
 OEM Code: 3P1.A3388
 Variant: DY(X51) Darker Yellower
 Mixing Scheme: ENVIROBASE HP (EHP M)

Brand Code: 5766 Date: 4/27/2011
 OEM Code: 3P1.A3388
 Variant: DY(X51) ADJUSTED FORMULA
 Mixing Scheme: ENVIROBASE HP (EHP M)

Code | Descr. | 1 | 2 | 3 | 4

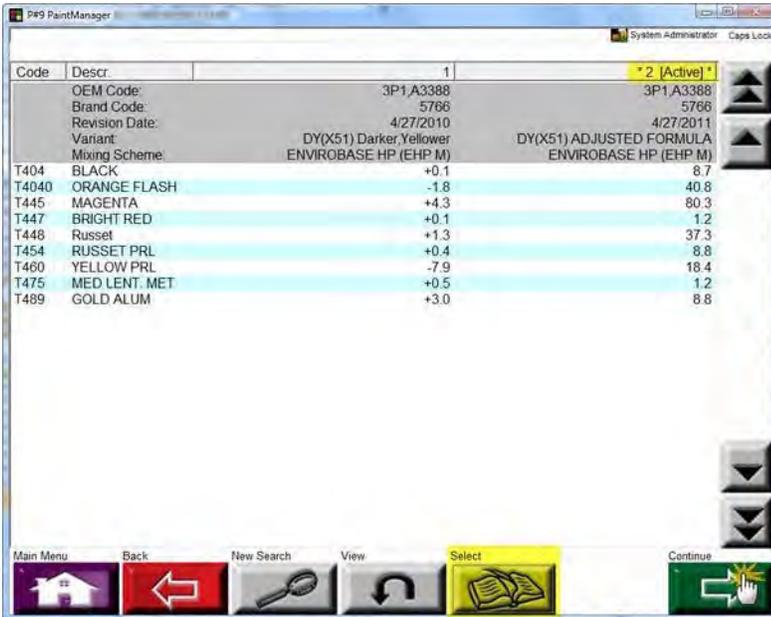
T445	MAGENTA	80.3	80.3
T4040	ORANGE FLASH	40.8	121.1
T448	Russet	38.6	162.2
T489	GOLD ALUM	11.7	167.1
T469	YELLOW PRL	10.5	166.4
T454	RUSSET PRL	9.2	151.6
T404	BLACK	8.8	203.4
T475	MED LENT. MET	1.7	204.1
T447	BRIGHT RED	1.3	206.4

Brand Code: 5766 Date: 4/27/2010
 OEM Code: 3P1.A3388
 Variant: DY(X51) ADJUSTED FORMULA
 Mixing Scheme: ENVIROBASE HP (EHP M)

Brand Code: 5766 Date: 4/27/2011
 OEM Code: 3P1.A3388
 Variant: DY(X51) ADJUSTED FORMULA
 Mixing Scheme: ENVIROBASE HP (EHP M)

Main Menu Back New Search View Select Continue

Premere **View** per scegliere la disposizione delle finestre più comoda per il confronto.



Premere **Select** per scegliere la formula che si desidera miscelare.

Quindi premere **Continue**.

Impossibile apportare la correzione

"An adjustment could not be performed"



È comparso il messaggio d'allerta "An adjustment could not be performed"?

Quando si esegue la correzione di una formula selezionata, i componenti della formula sono fissi e le quantità possono rimanere invariate o essere proporzionalmente incrementate o diminuite per ottenere un colore quanto più simile a quello del veicolo da riparare. Se questo criterio viene usato per il calcolo della correzione, potrebbe non essere possibile "spostare" il colore per avvicinarlo al colore finale. In tal caso, il messaggio avvisa l'utente che non è stato possibile apportare la correzione.

Ricerca allargata

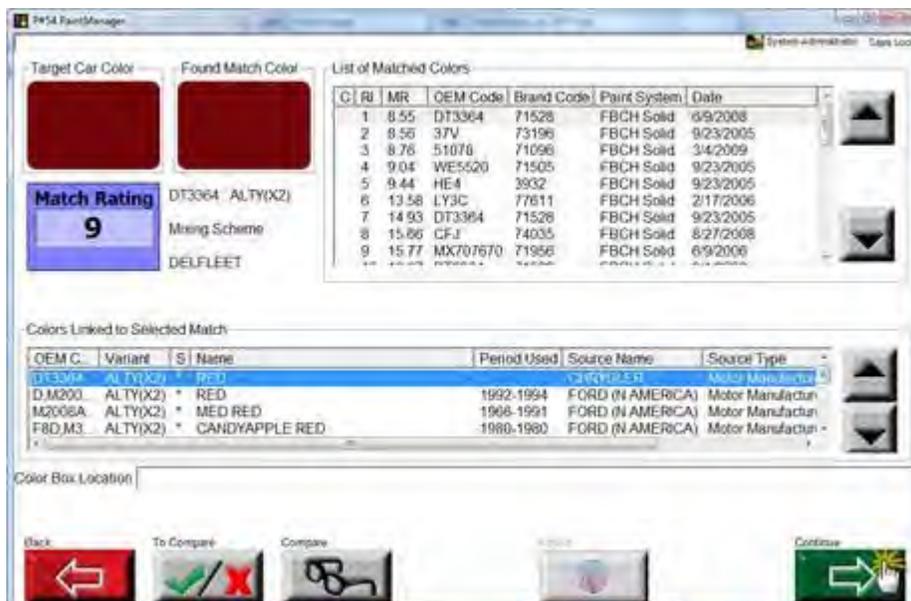
La procedura di ricerca allargata (Wild Card) è utile solo se il codice OEM del colore target del veicolo non è noto.

Questo tipo di ricerca mette a disposizione l'intero database cromatico di vernici per trovare il colore più simile all'originale.



- Selezionare la lettura **RapidMatch™** dall'elenco di auto scaricato (deve essere evidenziato).

Premere **Wild Card**.

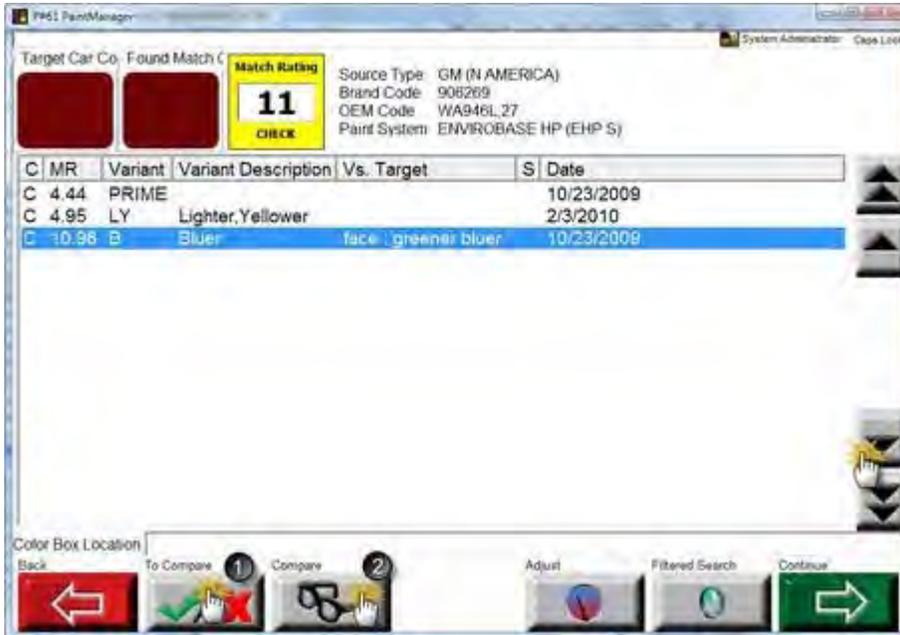


- Selezionare il Match Rating desiderato. Attenzione: i risultati sono estratti dal database completo perciò, molto probabilmente, la formula trovata non rientrerà nello stesso codice OEM del colore dell'auto da riparare.

- Selezionare la variante desiderata.

Premere **Continue**.

Confrontare



- Per confrontare i Match Rating, selezionare le formule da mettere a confronto tra quelle trovate. Le formule sono accompagnate da un indice di classificazione (Rank Index, RI) che serve a ordinare gerarchicamente i valori di Match Rating.

1 Premere "To compare".
Nella colonna denominata "C", a sinistra, compare una "C" dopo aver selezionato le formule da confrontare.

2 Premere "Compare".



- Gli ingredienti delle formule possono essere facilmente confrontati "fianco a fianco". Gli specialisti della messa in tinta saranno in grado di identificare immediatamente i componenti da includere o escludere nella formula.

• Selezionare la formula premendo 1 Select.

*Nota: nell'intestazione della colonna della formula selezionata, comparirà lo stato *[Active]*.*

2 Premere Continue.



- Premere **View**



per passare al confronto "a finestre" separate.

- Selezionare la formula desiderata **premendo**

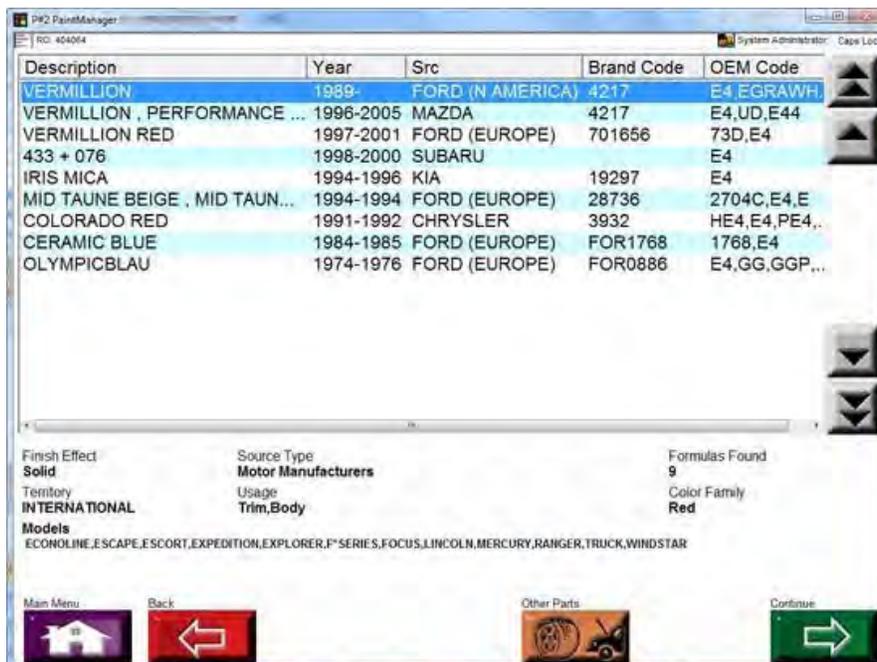


1 **Select.**
Premere 2 **Continue.**

Risultati della ricerca

Campi della schermata Search Results

Elenco delle formule



La finestra Formula Listing elenca tutte le formule compatibili trovate in base ai criteri di ricerca inseriti nella maschera Formula Lookup. Questa finestra mostra tutte le informazioni pertinenti necessarie per determinare la formula di vernice appropriata a ciascun caso.

Barra di scorrimento: Per navigare all'interno dell'elenco Formula Listing, usare le frecce su/giù a destra della finestra.



Ordina: Per ordinare l'elenco delle formule in base a una qualsiasi delle informazioni, cliccare sull'intestazione della colonna corrispondente. Le informazioni verranno ordinate in ordine alfabetico.

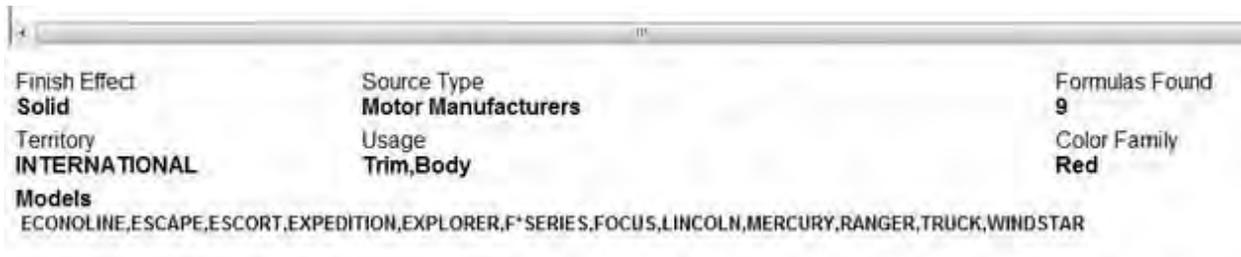
Description	Year	Src	Brand Code	OEM Code
VERMILLION	1989-	FORD (N AMERICA)	4217	E4,EGRW
VERMILLION , PERFORMANCE ...	1996-2005	MAZDA	4217	E4,UD,E44
VERMILLION RED	1997-2001	FORD (EUROPE)	1656	73D,E4

Ridimensiona: Se non è possibile leggere tutto il testo contenuto in uno o più campi dell'elenco, le celle possono essere ridimensionate. Posizionare il dito al limite delle intestazioni delle colonne (il separatore diventerà simile a un mirino), premere e trascinare la cella fino alla larghezza desiderata.

Description	Year	Src
VERMILLION	1989-	FORD (N
VERMILLION , PERFORMANCE ...	1996-2005	MAZDA
VERMILLION RED	1997-2001	FORD (E

- **Description:** Si riferisce al nome assegnato al colore dal costruttore del veicolo. Per disporre le voci contenute in questo campo in ordine alfabetico, cliccare sull'intestazione della colonna Description.
- **Year:** Anno di produzione del veicolo. Per disporre le voci contenute in questo campo in ordine alfabetico, cliccare sull'intestazione della colonna Year.
- **Src:** I vari marchi dei costruttori di veicoli (o altre fonti di dati, come la raccolta di colori Delfleet Color Selector). Per disporre le voci contenute in questo campo in ordine alfabetico, cliccare sull'intestazione della colonna Src.
- **Brand Code:** Il codice assegnato a una formula di vernice specifica da PPG Industries/Nexa Autocolor.* Per disporre le voci contenute in questo campo in ordine alfabetico, cliccare sull'intestazione della colonna Brand Code.
- **OEM Code:** Il codice della vernice originale del costruttore del veicolo. Per disporre le voci contenute in questo campo in ordine alfabetico, cliccare sull'intestazione della colonna OEM Code.

Campi della schermata Formula Display



Finish Effect Solid	Source Type Motor Manufacturers	Formulas Found 9
Territory INTERNATIONAL	Usage Trim,Body	Color Family Red
Models ECONOLINE,ESCAPE,ESCORT,EXPEDITION,EXPLORER,F*SERIES,FOCUS,LINCOLN,MERCURY,RANGER,TRUCK,WINDSTAR		

I campi seguenti riportano le informazioni relative a qualunque formula evidenziata nella finestra Formula Display.

- **Finish Effect:** Indica se la formula contiene o meno particelle metallizzate o perlate. In questo campo possono risultare tre diversi indicatori:
 - **Solid:** Formula senza particelle metallizzate o perlate.
 - **Metallic:** Formula contenente particelle metallizzate.
 - **Metallic/Mica:** Formula contenente particelle sia metallizzate che perlate.
- **Territory:** Indica se la formula è usata in tutto il mondo (International) o solo in alcune località, come Nord America o Europa.
- **Models:** I diversi modelli di veicolo al quale è destinato il codice della vernice selezionata. Il campo può rimanere vuoto se la formula è usata su numerosi modelli di veicoli.
- **Source Type:** Si riferisce alle diverse categorie di fonti di dati, come costruttore di auto o veicoli (Motor/Vehicle Manufacturer), motociclette (Motorcycles), flotte (Fleets) ecc.
- **Usage:** Si riferisce alle diverse parti del veicolo alle quali sarà applicata la formula di vernice, come colori del vano motore, colori delle ruote ecc.
- **Manufacturer:** Il costruttore del veicolo.
- **Formulas Found:** Indica quante delle formule risultanti soddisfano i criteri di ricerca. Il software fissa automaticamente il numero massimo di risultati a 200, per accelerare la ricerca delle formule. Se i risultati da consultare sono troppi, tornare indietro e restringere i criteri di ricerca.
- **Color Family:** Si riferisce a una categoria di colore generica, nella quale rientra la formula di vernice desiderata. Per disporre le voci contenute in questo campo in ordine alfabetico, cliccare sull'intestazione della colonna Color Family.

Tasti di navigazione nella schermata Search Results



Main Menu: Torna al Menu Principale del software o alla schermata iniziale.

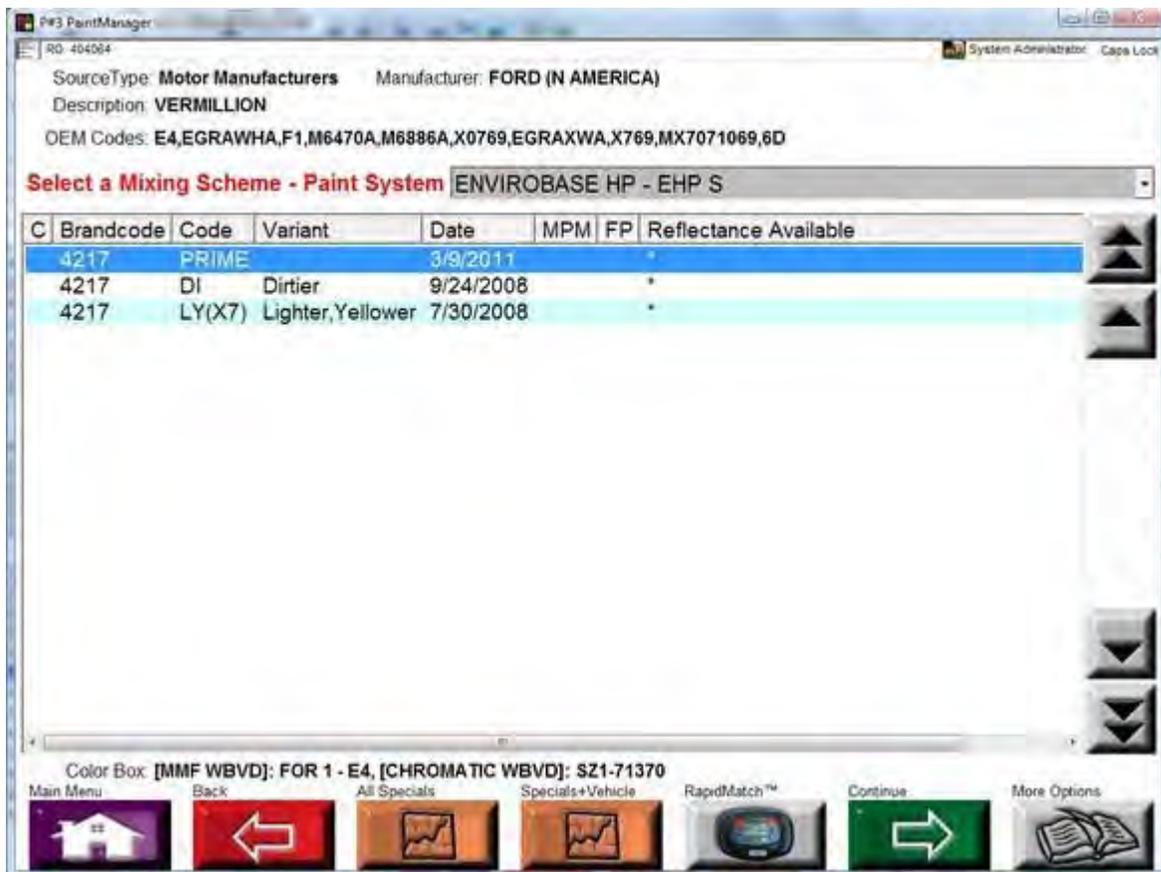
Back: Torna alla schermata di ricerca di partenza. Vale per tutti i tipi di ricerca: standard, avanzata o per codice.

Other Parts: Il tasto Other Parts viene visualizzato solo se vi sono "altre parti" disponibili associate al codice oggetto della ricerca. Ad esempio, se è stato ricercato il codice della carrozzeria, potrebbe esserci un corrispondente anche per il colore del cofano. In tal caso, il tasto Other Parts è visibile ed è sufficiente premerlo per visualizzare le altre formule disponibili.

Continue: Dopo aver selezionato una formula, premere il tasto Continue (F7) per passare alla schermata relativa ai sistemi di verniciatura e alla selezione delle varianti (Paint System/Variants Selection).

Sistema di verniciatura/Selezione delle varianti

Casella Paint System Selection



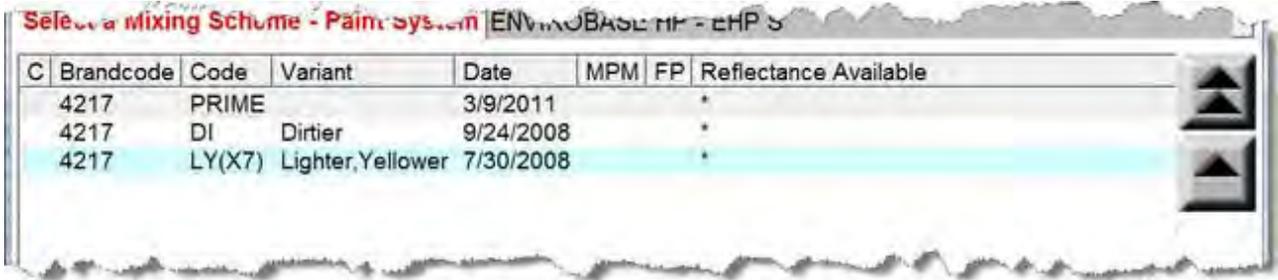
Paint System Selection: Questa casella contiene i sistemi di verniciatura compatibili con la formula selezionata nella schermata dei risultati di ricerca (Search Results)*.

- La linea prodotto (Mixing Scheme) indica il marchio o il nome generico della linea di vernici usata da PPG ed è generalmente identificata da una sigla di tre lettere.
- Il sistema di verniciatura (Paint System) indica una sottocategoria della linea prodotto (Mixing Scheme) o della linea di vernici.

Dopo aver selezionato il sistema di verniciatura, compariranno le varianti disponibili nella finestra di selezione delle varianti (Variant Selection) a metà dello schermo.

*Nota: non tutte le formule possono essere prodotte per tutti i sistemi di verniciatura attivi nel software.

Finestra Variant Selection



C	Brandcode	Code	Variant	Date	MPM	FP	Reflectance Available
	4217	PRIME		3/9/2011		*	
	4217	DI	Dirtier	9/24/2008		*	
	4217	LY(X7)	Lighter, Yellower	7/30/2008		*	

Variant Selection: Questa finestra mostra tutte le varianti disponibili (variazioni delle formule) per il sistema di verniciatura selezionato nella casella di selezione del sistema di verniciatura (Paint System Selection) a sinistra.

- **Most Popular Match:** Partendo da processi di laboratorio, raccolta di database e studi sul campo, PPG è in grado di posizionare le variazioni delle tinte delle auto all'interno dello spazio colore. Dopo aver individuato il trend, il programma indica se il fondo o la variante è una scelta "popolare". L'opzione Most Popular Match non è al momento disponibile per le formulazioni Nexa Autocolor.

La formula dei fondi è da sempre la formula più usata per trovare la corrispondenza con il veicolo da riparare, prendendo come standard i pannelli OEM. Dal momento che PPG raccoglie dati su un veicolo in particolare, nella maggior parte dei casi la scelta più indicata può essere una variante di quel colore.

Fase 1: Usare il sistema **PaintManager™** per trovare i codici della variante e del fondo del colore a marchio PPG.

Fase 2: Il corrispondente più popolare (Most Popular Match) viene contrassegnato con degli asterischi (*) nella colonna "MPM", accanto al fondo o alla variante.

Fase 3: Passare al sistema PPG Variant Deck per confrontare il chip con il colore del veicolo da riparare.***

Non dare mai per scontato che la formula del fondo corrisponda perfettamente al veicolo consegnato in officina per la verniciatura. PPG Industries consiglia di creare sempre un cartoncino prova colore della formula selezionata prima di passare alla verniciatura del veicolo!

- Code: si riferisce all'abbreviazione usata nella Documentazione Colore per identificare le varianti della formula.
- Variant: spiega la differenza tra la variante della vernice e la formula di fondo. Consultare la Documentazione Colore per l'elenco completo e aggiornato dei codici delle varianti delle formule.

Che cos'è una variante speciale? Le varianti speciali sono i colori sottoposti all'attenzione dei laboratori colore PPG da varie fonti: porti d'entrata, controlli, dettaglianti e veicoli incidentati. Si tratta di formule soggette a studi di laboratorio, che potranno poi essere approvate e diventare delle varianti a tutti gli effetti, rimanere delle varianti speciali o essere eliminate del tutto dal database. Vedere il tasto **All Specials** (F3) di seguito.

Che cos'è una variante proposta? Le varianti proposte sono i colori destinati a essere dotati di chip e aggiunti ai supporti colore Variant Deck PPG o Color Box Nexa Autocolor. **Se una variante risulta come "proposta", lo stato sarà indicato nella linea Color Box dopo che la variante proposta è stata selezionata dall'elenco delle varianti.**

C	Brandcode	Code	Variant	Date	MPM	FP	Reflectance Available
---	-----------	------	---------	------	-----	----	-----------------------

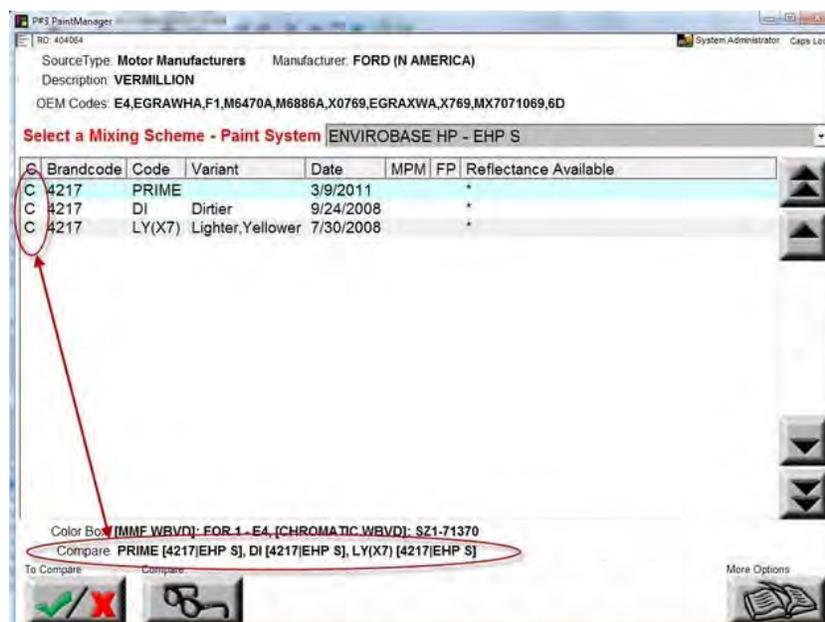
- **C:** sta per "Compare" ("Confrontare"). Una "C" in questa colonna indica che la variante è stata selezionata per il confronto.
- **Brand Code:** Si riferisce al numero che PPG Industries/Nexa Autocolor ha assegnato a ogni singola formula.
- **Code:** Si riferisce al codice OEM.
- **Variant:** In questa colonna sono elencate le varianti disponibili.
- **Date:** Si riferisce alla data di creazione del fondo o della variante.
- **MPM:** Sta per "Most Popular Match" (corrispondente più popolare).
- **FP:** Sta per "Factory Pack" e indica se è disponibile una formula già preparata "in fabbrica".
- **Reflectance Available:** Se nella colonna compare un asterisco (*) accanto al fondo o alla variante, significa che il fondo o la variante è disponibile per l'uso nella formulazione RapidMatch. **Questo dato ha un valore puramente indicativo.** Le formulazioni RapidMatch non possono essere create a mano.

Collocazione nella Color Box



La collocazione nella Color Box indica dove trovare le informazioni riguardanti la formula della vernice all'interno della Color Box o del sistema di varianti.

Casella e colonna Compare



La colonna delle varianti da confrontare (C), abbinata alla casella di confronto (Compare), mostra quali formule sono state selezionate per il confronto premendo il tasto To Compare. Si ricorda che questa finestra non annulla i precedenti confronti tra formule, per consentire all'utente di selezionare una nuova formula e confrontarla con una formula già cercata. Ad esempio, invece di confrontare solo le varianti del codice marchio OU812, può essere preferibile confrontare il codice marchio OU813 con l'OU812. Si possono scegliere fino a quattro diverse formule o varianti per il confronto. **Consultare la sezione di assistenza "Confronto delle formule" del presente manuale per maggiori informazioni.**

Tasti di navigazione nelle schermate Paint System/Variant/Specials Selection



Main Menu: Torna al Menu Principale del software o alla schermata iniziale.

Back: Torna alla schermata dei risultati di ricerca (Search Results).

All Specials: Se sono disponibili varianti speciali per il codice OEM/marchio selezionato, compare il tasto All Specials. Premendo il tasto, è possibile spostarsi tra le varianti speciali e quelle standard. **Questa funzione è nuova per i clienti PPG. Finora, solo i clienti Nexa potevano visualizzare le varianti speciali con PaintManager™.**

Specials+Vehicle: Se per il codice OEM/marchio selezionato sono disponibili formule speciali derivate da un anno e modello di veicolo specifico, compare il tasto Specials+Vehicles. **Si tratta di una nuova funzione.**

To Compare: Aggiunge tutte le formule o varianti selezionate nella casella Variants to Compare. Si possono selezionare fino a quattro diverse formule o varianti per il confronto.

Compare: Apre la schermata per il confronto delle formule (Formula Comparison). Fare riferimento alla sezione dedicata al confronto delle formule per maggiori informazioni.

Continue: Dopo aver concluso la selezione dei sistemi di verniciatura e delle varianti, premere il tasto Continue (F7) per passare alla schermata Formula Display.

Confronto delle formule

La funzione Formula Comparison **consente di confrontare fino a 4 formule in una sola volta**. L'utente può confrontare le tinte base specifiche delle miscele per verificare se sono usate in una data formula e non in altre e in quali quantitativi.

Schermata Paint System/Variant Selection

SourceType: Motor Manufacturers Manufacturer: FORD (IN AMERICA)
Description: PEWTER
OEM Codes: HJ,M7151A,6XYEWHA

Select a Mixing Scheme - Paint System DELTRON 2000 - DBC MET

C	Brandcode	Code	Variant	Date	MPM	FP	Reflectance Available
	908633	PRIME		8/23/2004		*	
	908633	F//D	Finer Face . Darker Flop	7/28/2008		*	
	908633	//L	Lighter Flop	5/2/2008		*	

1. Da questa schermata, premere More Options per visualizzare i tasti Compare e procedere al confronto

Color Box: NA Variant System: FRD204 GRY
Main Menu Back All Specials Specials+Vehicle RapidMatch™ Continue More Options

SourceType: Motor Manufacturers Manufacturer: TOYOTA
Description: WHITE PEARL CRYSTAL SHINE , BLIZZARD
OEM Codes: 070,A0083

Select a Mixing Scheme - Paint System DELTRON 2000 - DBC Tricoat

C	Brandcode	Code	Variant	Date	MPM	FP	Reflectance Available
C	6154	PRIME		12/4/2003		*	
C	6154	//DY	Darker, Yellower Flop	4/6/2009		*	
C	6154	//R	Redder Flop	9/12/2007		*	
C	6154	//Y	Yellower Flop	2/2/2009		*	

1. Evidenziare (premere) l'articolo (fondo, variante) che si desidera confrontare.
2. Premere il tasto Compare.
3. Comparare una "C" a sinistra dell'articolo.
4. Ripetere l'operazione per confrontare fino a un massimo di 4 articoli.
5. Ora premere Compare.

Color Box: NA Variant System: TOY105B WHT
Compare //DY [6154|DBC Tricoat], PRIME [6154|DBC Tricoat], //R [6154|DBC Tricoat], //Y [6154|DBC Tricoat]
To Compare Compare More Options

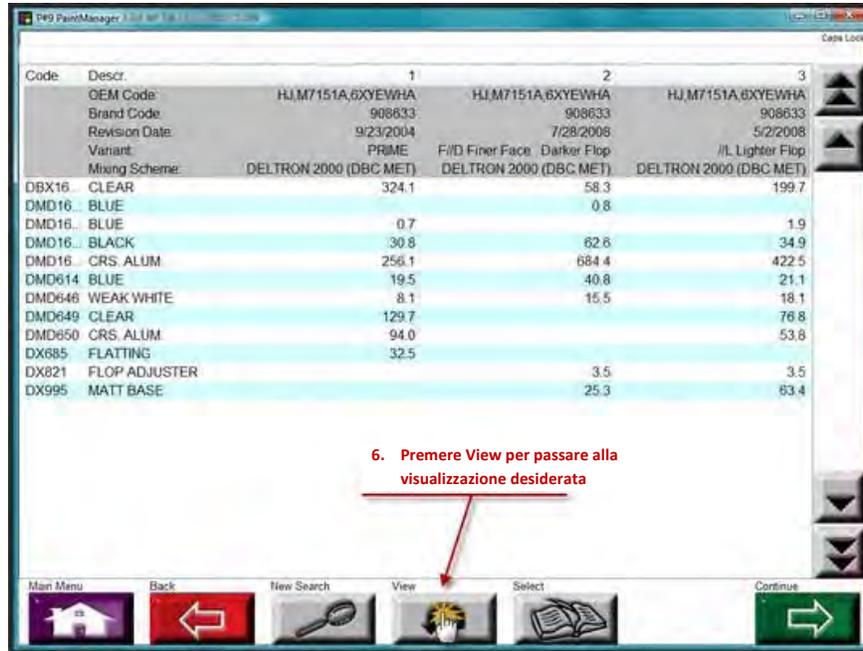
Per confrontare le formule delle varianti, evidenziare la variante da confrontare e premere **To Compare**. Ripetere il passaggio per tutte le varianti da confrontare (fino a 4 contemporaneamente).

Si ricorda che la finestra di confronto non annulla i precedenti confronti tra formule, per consentire all'utente di selezionare una nuova formula e confrontarla con una formula già cercata. Ad esempio, invece di confrontare solo le varianti con il codice marchio 6451, può essere preferibile confrontare il codice marchio 6451 con il 26690. Scegliere fino a quattro diverse formule o varianti per il confronto.

Premere il tasto **Compare** per procedere al confronto delle varianti selezionate.

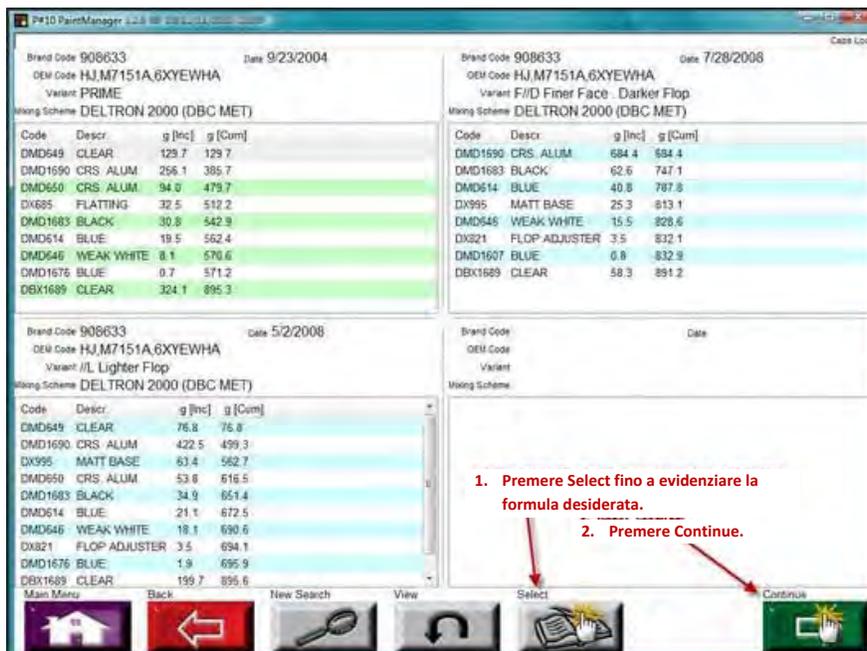
Sono possibili 2 diverse visualizzazioni:

Visualizzazione con formule affiancate



6. Premere View per passare alla visualizzazione desiderata

Visualizzazione a finestre



1. Premere Select fino a evidenziare la formula desiderata.

2. Premere Continue.

Se si sceglie la visualizzazione con formule affiancate, è possibile confrontare la quantità di tinta base usata in una formula. Premere il tasto **Select** per selezionare la formula di riferimento (Active). Le quantità delle altre formule saranno precedute dal segno + o - per indicare se la quantità di tinta base contenuta nelle formule confrontate è superiore o inferiore a quella della formula Active.

Code	Descr.	* 1 [Active] *	2	3	4
	OEM Code:	2N,CX,M7039A,SP...	2N,CX,M7039A,SP...	2N,CX,M7039A,SP...	2N,CX,M7039A,SP...
	Brand Code:	5716	5716	5716	5716
	Revision Date:	10/10/2006	05/26/2005	02/07/2005	02/07/2005
	Variant:	PRIME	L Lighter	C Coarser	LC Lighter,Coarser
	Mixing Scheme:	GLOBAL (BC)	GLOBAL (BC)	GLOBAL (BC)	GLOBAL (BC)
D740	BLACK	196.6	+16.3	-6.6	-26.8
D753	WHITE	8.7	+1.4	-8.7	-8.7
D754	BLUE	52.1	+3.8	+5.2	-6.1
D759	Flattening Base	3.8	+25.1	+10.5	+33.1
D771	MED. ALUM.	143.7	+368.6	+42.7	+225.3
D952	FINE ALUM.		+61.3		
D953	CRS. ALUM.				+162.4
D966	TRACE WHITE			+8.2	+11.1
D976	PINK	27.6	-7.5	+7.5	+0.8
D989	COARSE SILVER ...	472.5	-472.5	-60.5	-395.0

A questo punto premere **Continue** per far comparire la formula attiva e procedere alla pesatura. Oppure premere **Back** per tornare alla schermata precedente o **Main Menu** per tornare al Menu Principale.

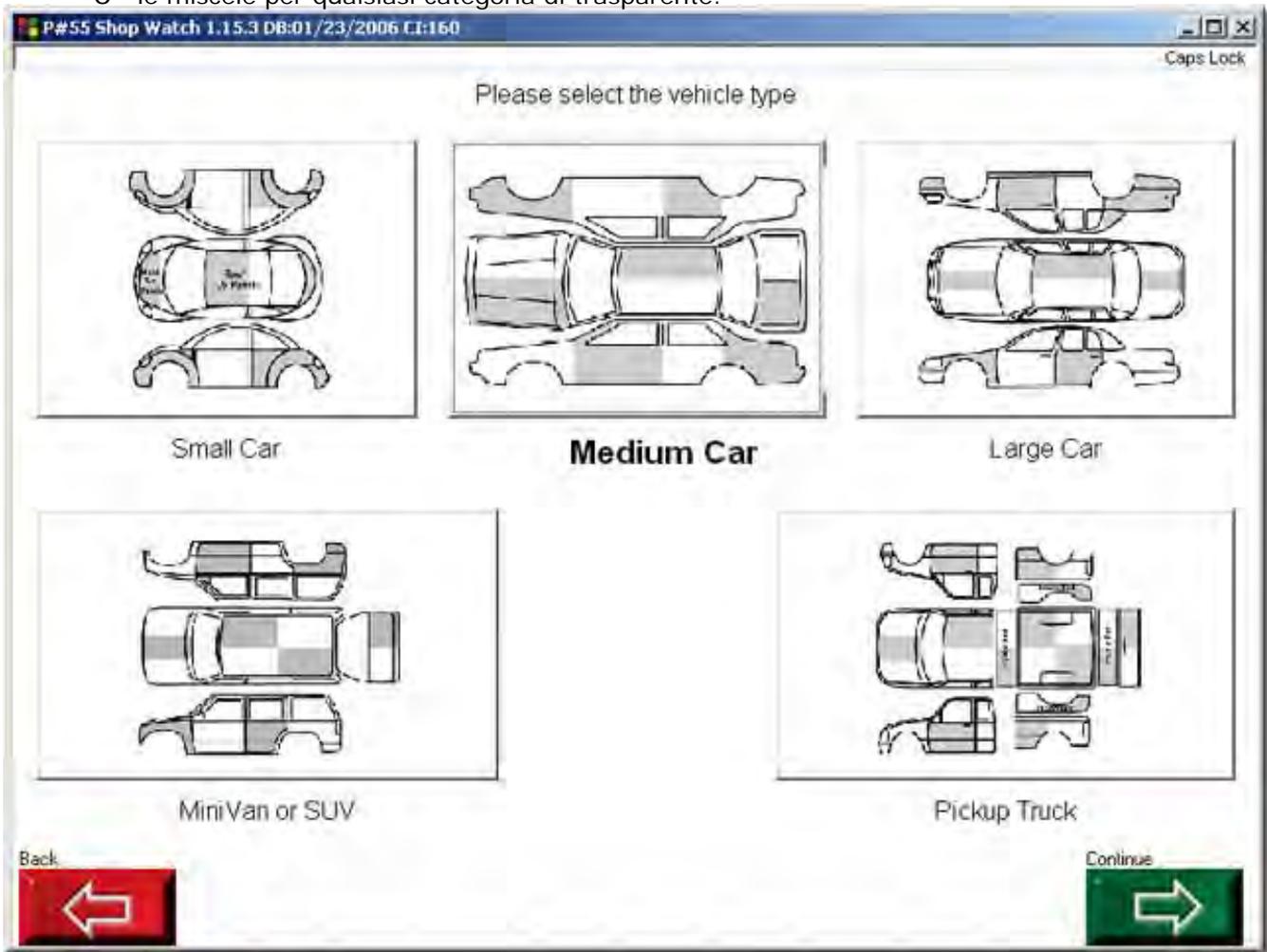
Stima del volume - Selezione del veicolo

Lo strumento Volume Estimator compare prima della schermata/pagina di ispezione delle formule (Formula Inspection) per:

- ricerche standard
- ricerche di competitor
- ricerche di codici
- ricerche di formule personalizzate
- ricerche RapidMatch™.

Se la ricerca/formulazione viene eseguita dalla schermata delle Vernici/Articoli non vernicianti (Coatings/Sundries), Volume Estimator, lo strumento Volume Estimator compare prima della schermata/pagina di ispezione delle formule (Formula Inspection) per:

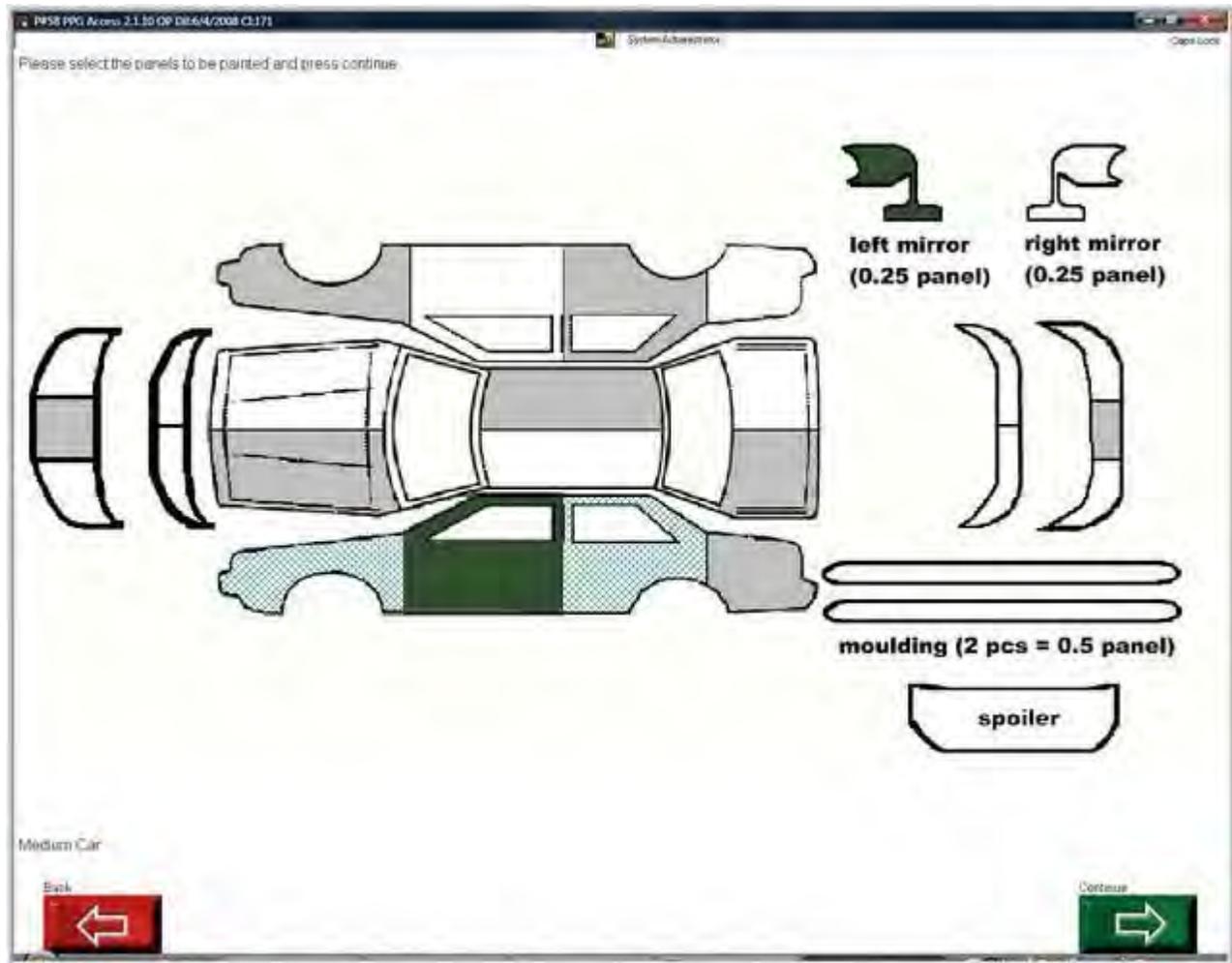
- le miscele per qualsiasi categoria di colore
- le miscele per qualsiasi categoria di trasparente.



Premere lo schema del veicolo che si avvicina maggiormente al veicolo da verniciare. L'etichetta sotto il veicolo viene ingrandita, per indicare che è stata selezionata. Se la tipologia di veicolo corrisponde, premere **Continue** per selezionare i pannelli da verniciare.

Stima del volume - Selezione dei pannelli

Per accedere alla schermata Panel Selection, premere il tasto Continue dalla schermata di selezione dei veicoli (Vehicle Selection).



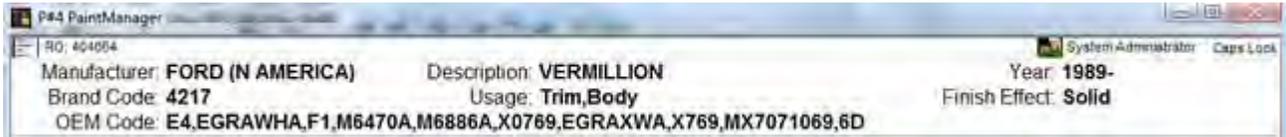
Selezionare i pannelli del veicolo da verniciare premendoli. Per selezionare un pannello "sfumato", premere due volte. Nella figura precedente, lo specchietto sinistro e la portiera anteriore sinistra sono pannelli da verniciare "pieni", mentre il parafrangente sinistro e la portiera posteriore sono pannelli "sfumati".

Dopo aver terminato la selezione, premere il tasto **Continue**.

Display delle formule

La schermata Formula Display è suddivisa in tre sezioni principali.

Informazioni sul codice



La sezione Code Information riporta le informazioni relative al codice selezionato nella schermata dei risultati di ricerca (Search Results).

- **Manufacturer:** Il costruttore del veicolo.
- **Brand Code:** Il codice assegnato a una formula di vernice specifica da PPG Industries/Nexa Autocolor.
- **OEM Code:** Il codice della vernice originale del costruttore del veicolo. Attenzione: il codice del marchio della formula potrebbe corrispondere a più codici.
- **Description:** Il nome assegnato al colore dal costruttore del veicolo.
- **Usage:** Le diverse parti del veicolo alle quali sarà applicata la formula di vernice, come colori del vano motore, colori delle ruote ecc.
- **Year:** Anno di produzione del veicolo.
- **Finish Effect:** Indica se la formula contiene o meno particelle metallizzate o perlate. In questo campo possono risultare tre diversi indicatori:
 - **Solid:** Formula senza particelle metallizzate o perlate.
 - **Metallic:** Formula contenente particelle metallizzate.
 - **Metallic/Mica:** Formula contenente particelle sia metallizzate che perlate.

Informazioni sulla formula

The screenshot displays the 'Formula Information' section of a software interface. At the top, it shows the 'Paint System' as 'ENVIROBASE HP (EHP S)' with a 'Variant' of 'PRIME'. Other details include 'Date: 3/9/2011 CURRENT', 'Surface: Gloss', 'VOC Reg: 2.36 lbs/gal', 'VOC Act: 0.67 lbs/gal', 'MSDS: EHP1', 'Lead: 0.00%', 'HAPS: 0.04 lbs/gal', 'Color Box: [MMF WBVD] FOR 1 - E4,[CHROMATIC WBVD] SZ1-71370', 'Price Code: C', and 'Price: 3.38'. Below this is an 'Instructions' box with the text 'Use undercoat G6 for maximum hiding'. The main area is divided into 'Formula Display Layer 1/1' showing 'Main Layer 4217' and 'Formula By Amount (fioz)' showing '1'. A table lists components: T447 BRIGHT RED (20.9), T444 BORDEAUX (11.6), T402 WEAK WHITE (1.8), and T404 BLACK (0.5). To the right is a calculator interface with a numeric keypad and unit selection buttons (Oz., Gal., Pt., mL., Qt., Ltr.). At the bottom, there are navigation buttons: Back, Label, New Search, Minimum, History, Weigh, and More Options.

Code	Descr.	part [Inc]	part [Cum]
T447	BRIGHT RED	20.9	20.9
T444	BORDEAUX	11.6	32.5
T402	WEAK WHITE	1.8	34.3
T404	BLACK	0.5	34.8

La sezione Formula Information riporta tutte le informazioni relative alla formula selezionata nella schermata Search Results.

- **Paint System:** Questa casella indica il sistema di verniciatura (Paint System) scelto attraverso la schermata Paint System/Variant Selection.
- **Variant:** Questa casella indica la variante scelta attraverso la schermata Paint System/Variant Selection.
- **Date:** La data dell'ultima revisione della formula prescelta. In alcuni casi, le formule devono essere aggiornate a causa dell'obsolescenza del prodotto, della carenza di materie prime ecc.
- **Surface:** Il livello di lucidità della formula selezionata.
- **Informazioni su composti organici volatili (Volatile Organic Compounds, VOC), schede tecniche di sicurezza dei materiali (Material Safety Data Sheet, MSDS), agenti inquinanti pericolosi (Hazardous Air Pollutants, HAPS) e piombo (lead).**
- **Collocazione nella Color Box:** Dove trovare le informazioni riguardanti la formula della vernice nella Color Box o nel sistema di selezione della variante (Variant Selector).
- **Price Code:** Indica la fascia di prezzo nella quale è inclusa la formula. Fare riferimento alla guida dei prezzi più aggiornata per ottenere informazioni precise.
- **Price:** Il prezzo viene riportato se abilitato e disponibile. Il campo Price mostra il prezzo effettivo della formula, in base ai prezzi impostati nella configurazione (Pricing Setup). Se l'opzione Show Formula/Coatings Cost non è abilitata, il campo non è visibile. Fare riferimento alla sezione Opzioni varie (Configurazione della lingua e della pagina iniziale) per maggiori informazioni sul prezzo.

- **Layer:** Descrive quale strato della formula selezionata compare sullo schermo.
 - Ad esempio, una formula triplo strato potrebbe avere quattro strati: sottosmalto colorato, base, strato intermedio e trasparente. Una formula monostrato potrebbe avere due soli strati: sottosmalto colorato e smalto.
 - Premere la freccia del menu a tendina a destra della casella Layer per scegliere un altro strato. La schermata Formula Display verrà aggiornata con i componenti degli altri strati.
- **Instructions:** Questo campo contiene tutti i commenti riguardanti la formula selezionata.
- **Ingredients:** Il campo riporta gli ingredienti effettivamente usati nella formula, accompagnati dalle singole quantità.
- **Unit of Measure:** Questo campo indica l'unità di misura selezionata per la formula. Inizialmente, il campo UOM riporta l'unità di misura di default impostata nella configurazione (Units of Measure Setup). Per modificarla, cliccare sulla freccia del menu a tendina a destra della casella Unit of Measure.
- **Formula by amount:** Si riferisce alla quantità selezionata. Il valore è direttamente collegato al campo UOM (Unità di Misura) di cui al punto precedente. Ad esempio, se l'unità di misura è impostata sul quarto (Quart), il campo Amount indica quanti quarti sono necessari, ad esempio 1, 0.75 o 2.5.*

*Attenzione: se la quantità selezionata è insufficiente, la compatibilità fra i colori potrebbe essere compromessa. In tal caso, la finestra Ingredients riporterà l'ingrediente o gli ingredienti interessati in rosso.

Tasti di navigazione nella schermata Formula Display



Back: Torna alla schermata del sistema di verniciatura/selezione della variante (Paint System/Variant Selection).

Label: Stampa la formula selezionata con una stampante per etichette. L'opzione deve essere già configurata aprendo il tab Label Setup in Main Menu, **Utility, Options**. Label Setup tab. Se la stampante per etichette non è stata configurata, il tasto **Label** non compare.

History: Questo tasto compare se esiste una formula storica disponibile per la formula recente. Con questo tasto, gli utenti possono passare dalla formula storica a quella recente. **Che cos'è una formula storica? Le formule storiche vengono messe a disposizione quando la tinta base contenuta in una formula non è più in uso. La nuova formula con la tinta base sostitutiva è considerata "recente", mentre la formula contenente la tinta base in disuso è "storica". Le formule storiche sono disponibili solo per un periodo di tempo limitato.**

Minimum: Riporta automaticamente la minor quantità di formula che può essere miscelata senza compromettere l'integrità della miscela.

Weigh (F1): Dopo aver selezionato la quantità desiderata, se la bilancia è collegata al computer, premere il tasto Weigh (F7) per pesare la miscela.

More Options: Indica che sono disponibili più opzioni rispetto a quelle visualizzate. Cliccando su **More Options** compaiono anche le altre opzioni, come nella figura seguente.



Mix Queue: Aggiunge la formula visualizzata e la quantità selezionata alla coda di miscelazione per essere miscelata. Fare riferimento alla sezione "Coda di miscelazione" per maggiori informazioni.

Custom Formula: Contrassegna la formula come personalizzata (Custom) e apre la schermata Custom Formula per apportare eventuali modifiche. Fare riferimento alla sezione "Formule personalizzate" per maggiori informazioni.

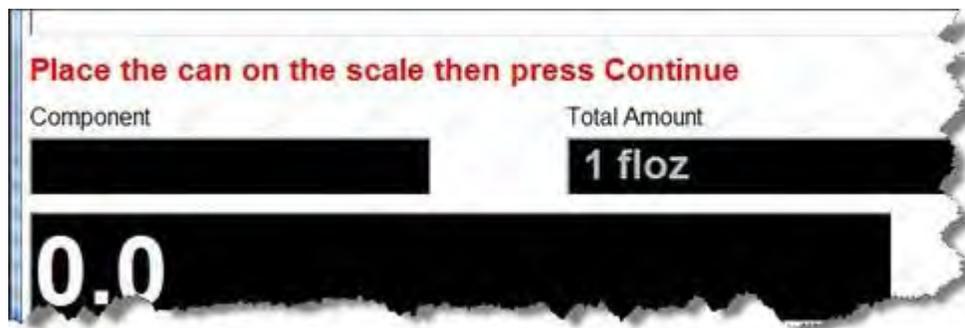
More Options: Indica che sono disponibili più opzioni rispetto a quelle visualizzate. Cliccare su **More Options** per riaprire il menu opzioni della schermata principale.

VOC Info: Mostra informazioni supplementari sui VOC.

Premere **More Options** per riaprire il menu opzioni della schermata principale.

Pesatura

Appoggiare la latta sulla bilancia



Prima di premere il tasto **Continue**, l'utente **deve** posizionare il contenitore sulla bilancia. In questo modo, sarà possibile tarare o azzerare la bilancia, sottraendo il peso del contenitore. Dopo aver premuto **Continue**, nel campo relativo alla quantità versata (Amount Poured) compare una quantità da versare negativa. Se il contenitore non viene prima posizionato sulla bilancia, non sarà possibile versare correttamente il primo ingrediente.

Tabella di pesatura

#	Code	Descr. part	Calc. part	Weighed part	Accuracy
✓ 1	A123	WHITE	590.4	590.4	100.0 %
✓ 2	D708	YELLOW	128.6	128.6	100.0 %
✓ 3	A423	PURPLE	50.8	50.8	100.0 %
✗ 4	D729	RED	40.1	41.7	104.0 %
✓ 5	A286	BLACK	401.6	401.6	100.0 %

- **Stato:** La colonna dedicata allo stato contiene un'icona che descrive la condizione specifica del componente versato.

 La X bianca su fondo rosso indica che la quantità di componente versata è o insufficiente o eccessiva.

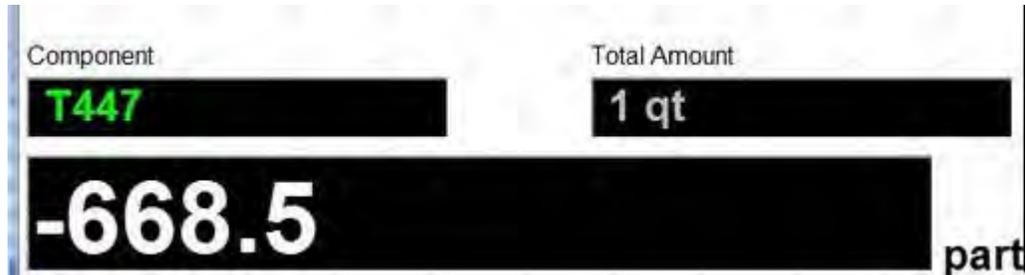
 Il secchiello verde e rosso indica che il verniciatore sta versando il componente.

 Il segno di spunta verde indica che il componente è stato versato correttamente ed entro i livelli di tolleranza previsti per la formula.

L'assenza di simboli indica che il componente non è ancora stato versato.

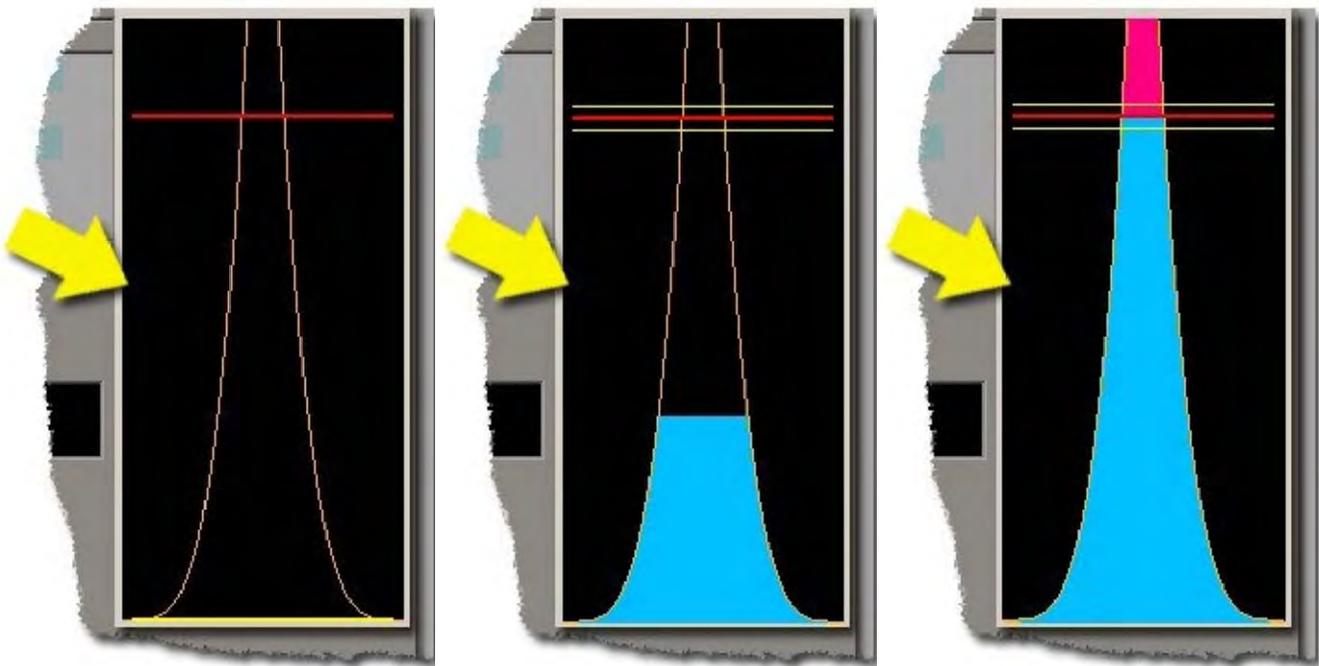
- **#:** In questa colonna viene semplicemente assegnato un numero a ciascun componente della miscela, per monitorare la procedura di riempimento.
- **Code:** Il campo Code si riferisce al codice della SKU del componente in fase di miscelazione.
- **Descr. g o Descr. part:** "Descr." è l'abbreviazione di "Descrizione", cioè il nome effettivo del componente in fase di miscelazione. La "g" è l'abbreviazione di "grammi", mentre "part" è l'abbreviazione di "parti".
- **Calc. g o Calc. part:** "Calc." è l'abbreviazione di "Calcolato", "g" di "grammi" e "part" di "parti". Il valore in questa casella indica quante parti o quanti grammi di ciascun componente devono essere versati nella miscela per la quantità specificata. Il campo rappresenta il peso "finale" della miscela.
- **Weighed g o Weighed part:** Indica quante parti o quanti grammi sono stati effettivamente versati di ogni singolo componente.
- **Accuracy:** Indica il livello di precisione con il quale è stato versato il componente. La precisione del riversamento viene determinata mediante una formula matematica che tiene conto di diversi fattori, come il peso finale (calcolato), le parti o i grammi pesati, la densità del componente ecc. Se il componente ha superato i livelli di tolleranza, compare una "X" nella barra di stato.

Campi della schermata Weigh



- **Component:** Indica il codice del componente che l'utente sta versando del contenitore.
- **Total Amount:** Il campo Total Amount indica il peso totale della formula/vernice in fase di miscelazione.
- **Amount to Pour:** Indica quante parti o quanti grammi rimangono da versare per ciascun componente. È necessario continuare a versare fino a raggiungere il valore 0.0. Il numero diminuisce fin quando non restano 80 parti o grammi da versare. A questo punto, il grafico a destra della schermata inizia a colorarsi. Quando il grafico inizia a colorarsi, significa che la soglia 0.0 parti o grammi sta per essere raggiunta, perciò è necessario versare il colore più lentamente.

Grafico della pesatura



Mancano più di 80 parti o grammi da versare.

Mancano meno di 80 parti o grammi da versare. Prestare attenzione alle linee di tolleranza gialle.

Quantità eccessiva!
Prestare attenzione alle linee di tolleranza gialle.

Il grafico del peso si attiva quando la quantità di componente ancora da versare è pari o inferiore a 80 parti o grammi. Lo scopo è colorare tutto il grafico di blu fino a raggiungere la barra rossa orizzontale.

Durante l'aggiunta dei componenti, compaiono due linee gialle orizzontali a cavallo della barra rossa, a indicare che la tolleranza del componente che si sta versando è superiore. Se il componente versato rimane tra le due linee gialle, la miscela è considerata precisa.

Se il componente viene versato fino a superare la linea gialla superiore (o la linea rossa, se la tolleranza è limitata), la barra di riempimento diventa rossa, segnalando la presenza di una quantità eccessiva di componente nella miscela (Overpour). Il programma suggerirà all'utente di ricalcolare la miscela in modo da compensare la quantità di componente in eccesso.

Tasti di navigazione nella schermata Weigh



Waste: Premere il tasto Waste in qualunque momento per annullare la miscelazione in corso.

End: Premendo il tasto End, il programma registra la conclusione della miscela e apre la schermata riassuntiva dell'operazione (Pour Summary). Attenzione: premere il tasto End NON è come premere il tasto Waste! Le miscele annullate in corso di preparazione premendo End non risultano come scarti, ma come miscele poco precise.

Suspend: Premendo il tasto Suspend, la miscela viene spostata, nello stato in cui si trova, nella coda di miscelazione (Mix Queue). Questa opzione è particolarmente utile se un componente è esaurito ma non si vuole sprecare la miscela in attesa del rifornimento di componente. Così facendo, è possibile sospendere la miscela, aggiungerla alla coda di miscelazione (Mix Queue) e concluderla in un secondo momento. In alternativa, premere il tasto Skip.

Skip: Questo tasto compare solo la voce se "Allow Underpouring" è abilitata nel menu delle opzioni (Options). Questo tasto permette all'utente di "passare" al componente successivo durante la pesatura di formule o vernici senza dover versare tra le linee di tolleranza. (Ad esempio, se la latta della tinta base è vuota, premendo il tasto Skip l'utente può continuare a mescolare gli altri ingredienti mentre viene posata una nuova latta sull'agitatore.) **Nota: Se la tinta base viene saltata, l'utente potrà finire di versarla dopo aver versato tutte le altre tinte, quando si apre la schermata riassuntiva della miscela (Mix Summary). Dalla schermata Mix Summary, premere Weigh e Continue fino a selezionare la tinta base da correggere. (tutte le tinte base con un livello di precisione inferiore al 100% possono essere corrette applicando questa procedura).**

Importante: Se una tinta base viene saltata durante il processo di pesatura, l'utente potrà completarla SOLO passando attraverso la schermata Mix Summary. Se l'utente esce dalla schermata Mix Summary senza aver corretto la tinta base "saltata", PaintManager™ registra la miscela come completa. In questo caso, non vengono mostrati messaggi di allerta.

Consultare la sezione di assistenza intitolata "Riassunto della miscela" del presente manuale per maggiori informazioni su come riaprire una miscela se il livello di accuratezza di una tinta base risulta inferiore al 100%. (tale condizione si verifica se è stata usata la funzione Skip o durante la miscelazione di un prodotto RTS, perché l'utente ha premuto il tasto Continue senza aver versato il prodotto con una precisione del 100%).

Weigh: Una volta premuto, il tasto Weigh scompare dalla schermata.

Continue: Il tasto Continue corrisponde al tasto "Avanti". Premere Continue per passare all'aggiunta del componente successivo alla miscela. Il tasto Continue rimane disabilitato finché la tinta non viene versata entro i limiti di tolleranza.

Riassunto della miscela

La schermata Mix Summary compare per default al termine della regolare miscelazione di una formula o dopo aver premuto il tasto End o Waste.

Code	Calc. part [Inc]	Weighed part [Inc]	Diff. part [Inc]	Accuracy
T447	20.9	20.9	0.0	100.0 %
T444	11.6	12.0	0.4	103.4 %
T402	1.8	1.8	0.0	100.0 %
T404	0.5	0.7	0.2	140.0 %

Come suggerisce il nome, la schermata Mix Summary fornisce un "riassunto" per verificare tutte le informazioni relative alla miscela appena completata. Attenzione: i campi contenenti il totale calcolato (Total Calculated) e il prezzo totale della miscela pesata (Total Weighed Price) rimangono vuoti se la voce Show Formula/Coatings Cost delle opzioni varie (Miscellaneous Options) non è abilitata.

Tasti di navigazione nella schermata Mix Summary

Weigh Report: Premendo questo tasto DOPO aver completato la miscela, verrà inviato alla stampante il report della formula effettivamente pesata, non della formula originaria. In sostanza, vengono stampati i dati riportati nella schermata Mix Summary.

Label: Premendo questo tasto DOPO aver completato la miscela, verrà inviato alla stampante il report della formula effettivamente pesata, non della formula originaria. In sostanza, vengono stampati i dati riportati nella schermata Mix Summary.

Waste: Premendo Waste, la miscela viene contrassegnata come scarto.

ReWeigh (F4): Se una qualsiasi delle tinte base versate nella miscela non è accurata al 100%, usare questo tasto per tornare alla schermata di pesatura (Weigh) e aggiungere altra tinta base. (La precisione della tinta base è inferiore al 100%? Tale condizione si verifica se è stata usata la funzione Skip o durante la miscelazione di un prodotto RTS, perché l'utente ha premuto il tasto Continue senza aver versato il prodotto con una precisione del 100%.) **Questa è L'ULTIMA POSSIBILITÀ per correggere una miscela con livello di precisione inferiore al 100%.**

Continue: Chiede all'utente se desidera ridurre la formula (Reduce formula?).



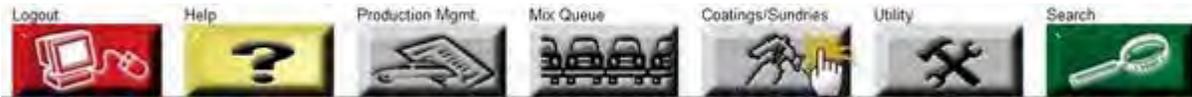
Se la risposta selezionata è **NO**, le azioni successive dipenderanno dal tasto premuto nel passaggio precedente.

Se la risposta selezionata è **YES**, compare l'elenco dei possibili schemi di riduzione. **Consultare la sezione di assistenza intitolata "Riduzione delle formule" del presente manuale.**

Riduzione delle formule

Se l'utente sceglie di ridurre la formulazione di un colore, viene invitato a selezionare uno schema di riduzione dall'elenco dei Preferiti RTS (RTS Favorites). Se non sono stati definiti dei "Preferiti", compare la Master List, che mostra tutti i possibili schemi di riduzione fra i quali l'utente potrà scegliere il più idoneo. **Consultare la sezione di assistenza "Contrassegnare le combinazioni RTS" del presente manuale.**

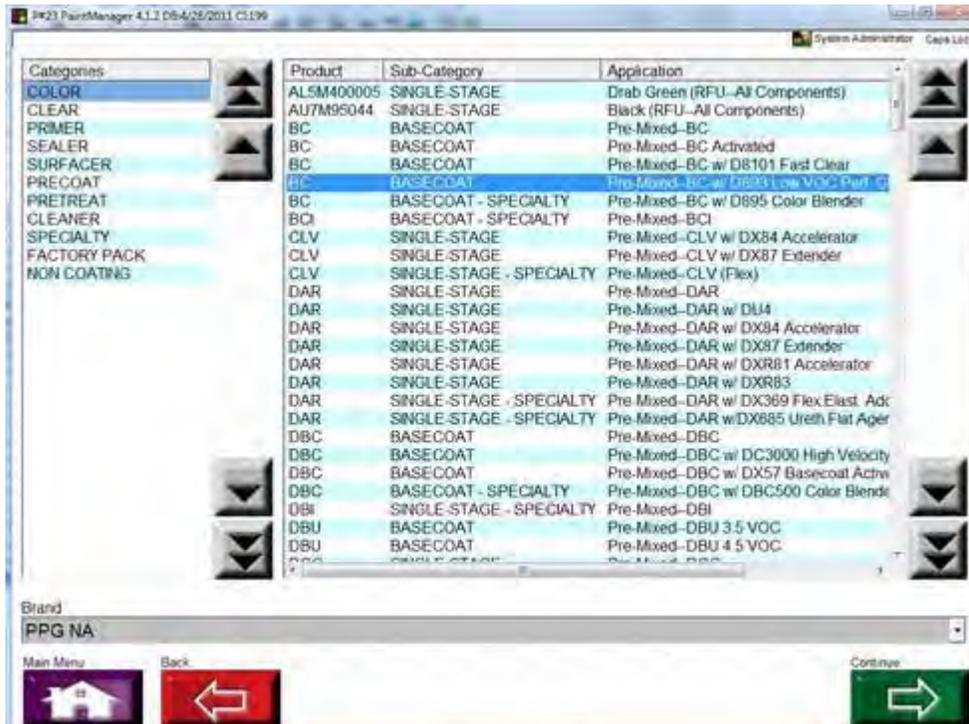
Per accedere alla sezione dedicata alla vernici (Coatings), premere il tasto **Coatings/Sundries** dal Menu Principale (Main Menu).



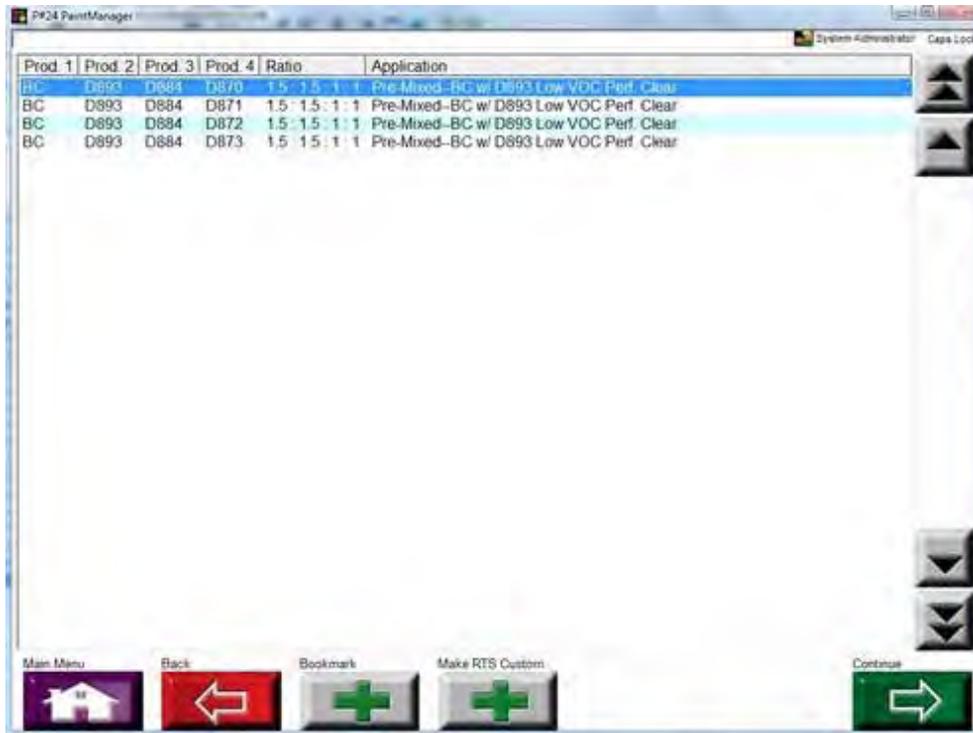
Ora selezionare **RTS Master List**.



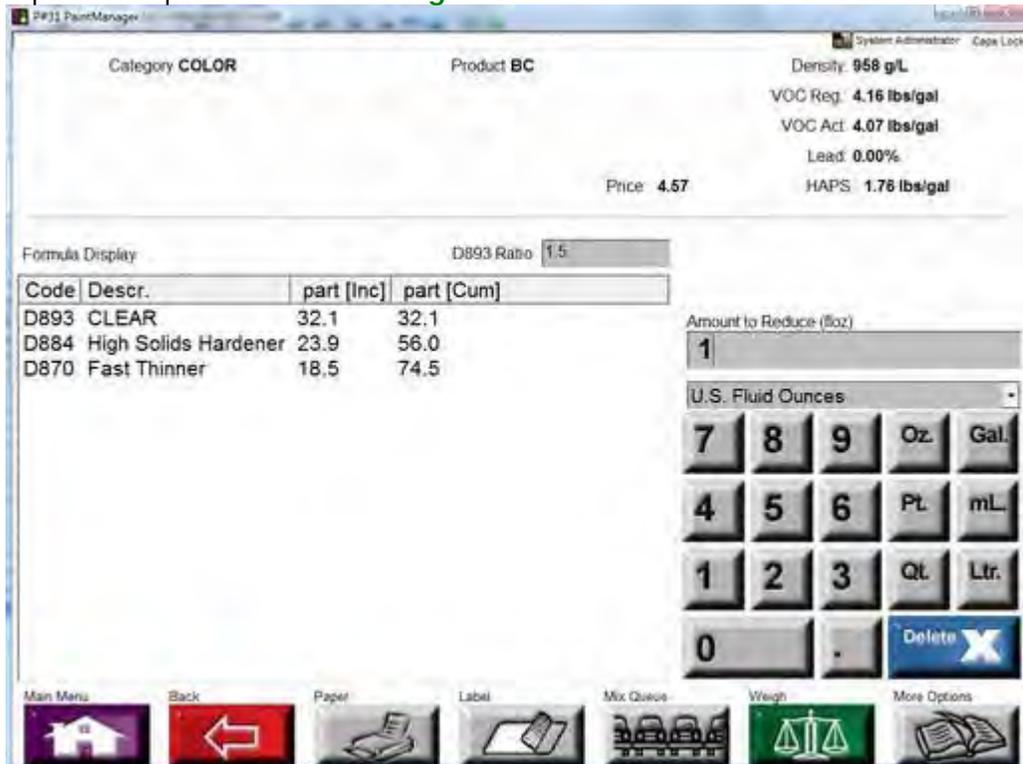
Per ridurre la formula, selezionare la categoria (Category) e il prodotto/sottocategoria (Product/Sub-Category). Premere **Continue**.



Selezionare la combinazione prodotto/rapporto (Product/Ratio) desiderata e premere **Continue**.



Confermare i prodotti e premere il tasto **Weigh**.



Main Menu: Torna al Menu Principale di PaintManager™.

Back: Torna all'elenco degli RTS (RTS Display).

Indice analitico

- A -

Add PreMix 20
Add Tax to Selling Price 62
Adjust 125
Aggiornamento delle normative 92
Aggiornare i livelli di scorte con una bilancia 45
Aggiungere un colore pronto 20
Aggiungere una tassa al prezzo di vendita 62
Aggiunta 92
Altre Parti 132
Amount 111
Amount to Pour 146
Anno 102
Attiva segnale sonoro durante la pesatura 61

- B -

Back 99
Barra di scorrimento 130
Bookmark 15
Brand Code 130

- C -

Calibrare l'unità RapidMatch™ 113
Campi della schermata Formula Display 131
Campi della schermata Weigh 145
Cercare i codici OEM 117
Chiudere una scheda lavoro 6
Clear Values 103
Cliente 51
Coatings/Sundries 150
Code 134
Code Selection 111
Codice 134
Codice competitor 104
Codice Ford Motor Company.101
Codice formula 110

Codice General Motors 101
Codice marchio 130
Codice OEM 101
Codice OEM non valido 120
Codice OEM/marchio 101
Codice produttore vernice 101
Collocazione nella Color Box 134
Color Box 134
Color Family 102
Compare 128
Competitor 103
Competitor Code 104
Componenti 63
Components Unit 63
Configurazione 85
Configurazione del sistema di verniciatura 67
Configurazione della bilancia 69
Configurazione della carrozzeria 73
Configurazione della carta 80
Configurazione della stima del volume 83
Configurazione delle etichette 74
Configurazione di RapidMatch™ 71
Configurazione utente standard 56
Confrontare 128
Confronto delle formule 136
Continue 129
Contrassegnare le combinazioni RTS 14
Controllo delle scorte 60
Correggere 125
Costo totale del lavoro 10
Costo totale del lavoro e gestione della produzione 4
Costruttore 102
Creare Articoli non vernicianti singoli 40
Creare kit di Articoli non vernicianti 40
Creare un ordine di scorte 35
Creare una formula personalizzata 108
Creare una scheda fornitore 38
Custom Formula 108
Customer 110

- D -

Default Amount 63
Default Unit 62
Delete 97
Delete All 112
Description 102
Descrizione 102
Display/Ispezione delle formule 141
Domande frequenti sul costo totale del lavoro 10
Dymo 74

- E -

Effetto di finitura 131
Elenco delle formule 129
Elimina 97
Elimina tutto 112
Enable Weigh Beeper 61
End 147
Eseguire una lettura con RapidMatch™ 114

- F -

Famiglia colore 102
Favorite Coatings 60
Final Target 62
Fine miscelazione 147
Finish Effect 131
First Name 57
Formato carta 73
Formula Code 110
Formulas Found 129
Formule personalizzate 107
Formule preparate in fabbrica 134
FP 134

- G -

Gestione della produzione 4
Grammi 62

- I -

Indietro 99
Ingredienti 111
Ingredienti delle formule personalizzate 111
Inserire un nuovo Ordine di Riparazione 4
Inventario delle miscele 23

- L -

Label Setup 75
Last Name 57
Last Values 100
Linea prodotto 132

- M -

M Code 101
Main Menu 103
Manufacturer 102
Mappatura 98
Margini 76
Menu di ricerca 103
Menu Principale 103
Metallic 131
Metallic/Mica 131
Metallizzato 131
Metallizzato/Mica 131
Miscellaneous Options 59
Mix Queue 13
Mixed Inventory 23
Mixing Scheme 132
Model 102
Modello veicolo 102
Modifica 94
Modificare una formula personalizzata 110
Modificare una voce cliente 54

- N -

N. Decimal 63
Nome stampante 77
Notes 110
Numero formule trovate 129

- O -

OEM Code 101
OEM/Brand Code 101
Okidata ML320/ML420 Turbo 74
Options 59
Opzioni 59
Opzioni varie 59
Ordina 130
Orientamento 75
Other Parts 132
Overpour 147

- P -

Paint Manufacturer Code 101

Paint System Selection 132
Paper Setup 80
Paper Size 73
Parti 63
Parti da verniciare 102
Password 57
Personalizzare le combinazioni RTS 17
Pesatura 144
Plate 110
Preferiti 18
Prezzo 47
Print 53
Printer Name 77
Production Mgmt 4

- Q -

Quantità 111
Quantità da versare 146
Quantità di default 63
Quantità eccessiva 146
Quantità totale 146

- R -

RapidMatch™ 112
Record as Mixed 61
Remove Comp 112
Riassunto della miscela 148
Ricerca 100
Ricerca allargata 127
Ricerca dei codici 106
Ricerca dei competitor 103
Ricerca di default 64
Ricerca Standard 100
Ridimensiona 130
Riduzione delle formule 150
Rilevamento dei VOC 85
Ripristina valori 100
Risultati di ricerca 129
RO#'s Optional 61
Round Order Amount by Carton 62
RTS Scheme 110

- S -

Saltare gli ingredienti in fase di pesatura 58
Salva 112
Save 112

Scaricare le letture dei veicoli da riparare 116
Scarta miscela 147
Scorte 31
Search Menu 103
Search Results 129
Selezione del codice 111
Selezione della variante 133
Sfumato 140
Show Formula/Coatings Cost 60
Sicurezza utente 56
Sistema di verniciatura 132
Sistema di verniciatura/Selezione delle varianti 132
Solid 131
Source Type 101
Spostare una miscela 8
Src 130
Stampa 53
Standard 100
Stato miscelazione 144
Stima del volume - Selezione dei pannelli 140
Stima del volume - Selezione del veicolo 139
Stock Control 60

- T -

Tare 144
Targa veicolo 110
Target finale 62
Tasti di navigazione nella schermata Custom Formula 111
Tasti di navigazione nella schermata Search Results 131
Tasti di navigazione nelle schermate Paint System/Specials Selection 135
Tasti per la navigazione nella maschera Code Search 107
Tasti per la navigazione nella maschera Competitor Search 105
Tasti per la navigazione nella maschera Standard Search 103
Territory 131
Test della bilancia 58
Tinta unita 131
Tipo di fonte 101
Total Amount 146

- U -

Ultimi valori 103
Unità di misura dei componenti 63
Unità di misura di default 62
Units of Measure 62
UOM (Unit of Measure) 111
Usage 102
Usare Cost per calcolare il costo complessivo del lavoro 61
Usare Cost per calcolare il costo complessivo dell'ordine 61
Usare la coda di miscelazione 13

Utility 58

- V -

Valori di configurazione 100

Variant Selection 133

Variante 133

Volume Estimator 83

- W -

WA Code 101

Waste 147

Weigh 143

Wizard RTS14

- Y -

Year 102