# Site Data Manager

## Manuale Utente



Copyright @2009 Tutti i diritti riservati. 1 È severamente vietato divulgare il contenuto del presente documento, in parte o interamente, senza previa specifica autorizzazione scritta di PPG.

Indice:

1.	Installazione di SDM (Site Data manager)	3
2.	Descrizione di SDM (Site Data Manager)	4
3.	Come eseguire l'applicazione	4
4.	Menu principale	6
5.	Eseguire un backup	7
6.	Eseguire un full restore (ripristino completo)	8
7.	Eseguire un ripristino parziale	10
8.	Gestione dati	12
9.	Esportazione dati	13
10	. Merge e sostituzione dei dati importati	16
11	. Archivio lavori	18
12	. Ripristino lavori	20

#### Come installare il software SDM (*Site Data Manager*)

Il software SDM si trova all'interno del CD Color, per visualizzare la cartella in cui è presente il file d'installazione procedere come segue:

- 1. Inserire il cd Color nel vostro lettore Cd\_Rom
- 2. All'apparire della finestra di installazione automatica selezionare annulla
- 3. Aprire "gestione risorse My computer Risorse del Computer (dipende dalla versione di Windows installata)
- 4. Fare click con il pulsante destro del mouse sull'icona del lettore CD e selezionare "Apri"
- 5. All'interno dell'elenco cartelle cercare al cartella "Utilities" e successivamente la cartella SDM
- 6. All'interno della cartella SDM troveremo il file di installazione SDMsetup.exe (vedi figura)



- 7. Fare doppio click sul file **SDMsetup.exe** per avviare l'installazione
- 8. Seguire le istruzioni che appaiono a video per completare l'installazione

3

Copyright @2009 Tutti i diritti riservati.

È severamente vietato divulgare il contenuto del presente documento, in parte o interamente, senza previa specifica autorizzazione scritta di PPG.

#### Site Data Manager - Guida Utente - Rel. 1.0 Aprile 2010 1. Descrizione di SDM (*Site Data Manager*)

Site Data Manager è stato creato per aiutare l'utente a gestire in modo corretto il database COLOR del cliente.

SMD include funzionalità di backup/ripristino e una sezione Maintenance (manutenzione) dedicata alla modifica dei dati da parte dell'utente.

## 2. Come eseguire l'applicazione

Il tool viene eseguito in automatico in modalità background (icona del programma sulla barra) ogni volta che l'utente accende il PC (pulsante start di Windows).



applicazioni

Per passare dalla modalità di background alla modalità a schermo intero, cliccare con il tasto destro sull'icona del programma e selezionare "Show" (mostra).

Per chiudere il programma, utilizzare "Exit".

Show	
Exit	15.25

... sarà visualizzato il menu principale dell'applicazione:



Copyright @2009 Tutti i diritti riservati.

È severamente vietato divulgare il contenuto del presente documento, in parte o interamente, senza previa specifica autorizzazione scritta di PPG. Se il programma è stato chiuso, eseguirlo manualmente cliccando sull'icona "SiteDataMan", rappresentata nella figura riportata di seguito.



Copyright @2009 Tutti i diritti riservati. 5 È severamente vietato divulgare il contenuto del presente documento, in parte o interamente, senza previa specifica autorizzazione scritta di PPG.

## 3. Menu principale



Exit U F1	Exit (o F1): per chiudere il programma	DataManager	Data Manager (o F4): per aprire la schermata di gestione dati
Save F2	Save (o F2): per eseguire manualmente il backup dei SiteData del cliente	Options F7	Options (o F7): per aprire il menu delle opzioni del programma.
Restore F3	Restore (o F3): per ripristinare i SiteData del cliente Questa funzione è protetta da password		

Copyright @2009 Tutti i diritti riservati.

È severamente vietato divulgare il contenuto del presente documento, in parte o interamente, senza previa specifica autorizzazione scritta di PPG.

## 4. Eseguire un backup



Cliccare sul pulsante F2 dal menu principale (Main).

L'applicazione richiederà all'utente di selezionare la cartella di destinazione per il backup dei dati, indicando di default la cartella specificata nel menu Option (si veda la relativa sezione per ulteriori dettagli)

elect folder	for backup	
p 🔒	COLOR_zzzz	
D	COLORBKP	
D-	colornetupdate_temp	
1	ColorSiteDataBkUp_2_3_2009_10.06.18	-
120	ColorSiteDataBkUp_10_2_2009_11.41.59	
1	ColorSiteDataBkUp_19_3_2009_13.50.10	
34	ColorSiteDataBkUp_24_4_2009_8.35.07	
	ColorSiteDataBkUp_31_3_2009_11.02.10	
þ 👗	COLORUpd01-09	
D 📕	DELL	
	easyupdate	•
4	4 111	

Cliccare sul pulsante "OK" per confermare la selezione della cartella e avviare la procedura di backup.

#### 5. Eseguire un full restore (ripristino completo)



Premere il pulsante F<sup>3</sup> dal menu principale.

🕑 Questa funzione è protetta da password .

Per accedere a questa funzione, digitare la password "SDMADMIN".

PPG
R
Confirm

Cliccare su Confirm (o F7) per confermare la password inserita e passare alla schermata successiva.

Copyright @2009 Tutti i diritti riservati. 8 È severamente vietato divulgare il contenuto del presente documento, in parte o interamente, senza previa specifica autorizzazione scritta di PPG. Su questa schermata compaiono automaticamente tutti i file di backup disponibili nella cartella visualizzata nella sezione "Backup Folder". (di default sarà la cartella specificata nella sezione opzioni)

Per utilizzare un'altra cartella, utilizzare il pulsante 🥮 (Browse).

			pp
List of available b	ackup		
Date	Time	File Name	
9 April 2009	14:58	SDMBCK 20090409 1458.ZIP	
20 April 2009	08:15	SDMBCK 20090420 0815.ZIP	
21 April 2009	14:55	SDMBCK 20090421 1455.ZIP	
22 April 2009	14:56	SDMBCK_20090422_1456.ZIP	
23 April 2009	08:43	SDMBCK_20090423_0843.ZIP	
29 April 2009	12:46	SDMBCK 20090429 1246.ZIP	
Backup Folder	C:\COLORE	кр	
Cancel		Partial Restore	Full Restore
			Contraction of the second s

Selezionare il file di backup che si desidera utilizzare per il ripristino del database del cliente, quindi cliccare sul pulsante "Full Restore" per sostituire tutti i dati del cliente utilizzati dall'applicazione Color.exe con quelli salvati nell'archivio di backup.

Questa funzione esegue il ripristino nelle seguenti aree:

- Job archive (archivio lavori)
- Customer database (database cliente)
- Custom Formula (formule personalizzate)
- Favorite RFU (RFU preferita)
- Job (lavoro)
- Mixed inventory (inventario varie)
- Orders (ordini)
- Spectro archive (archivio Spettrofotometro Prophet II)
- Stock (scorte)
- Sundries (varie)
- Sundries Kit (kit varie)
- Users (utenti)
- VOC Tracking (controllo VOC)
- Supplier (fornitore)
- Booth (cabina)

Copyright @2009 Tutti i diritti riservati.

È severamente vietato divulgare il contenuto del presente documento, in parte o interamente, senza previa specifica autorizzazione scritta di PPG.

9

## 7. Eseguire un ripristino parziale

Il metodo Partial restore è l'altra modalità per eseguire il backup. Si tratta di una funzione avanzata di ripristino.

Dall'elenco precedente, selezionare il backup che si desidera utilizzare per il ripristino dei dati.



Premere il pulsante "F5" "Partial Restore" (o F5) dal menu "data restore" (ripristino dati).

Comparirà l'elenco completo dei file disponibili:

	4 5 71 - 1 3 /1 3	File Name	
Archived J			_
Archi	ved Job Main Table	AutoArchive\JOB	
Archi	ved Job Detail Table	AutoArchive\JOBDTL	
Archi	ved Job Components Table	AutoArchive\JOBCOMP	
Archi	ved Job Sundry Table	AutoArchive\JOBSUN	
Booth			
Customers			
Custom Form	nulae		
[X]Custo	m Formula Main Table	CUFORHDR	
[X]Custo	m Formula Detail Table	CUFORDTL	
Favorite R	fu		
[X] Favor	ite Rfu Main Table	FRFUHDR	
[X] Favor	ite Rfu Detail Table	FRFUDTL	
ancel	Expand/Close All	Select/Deselect All Confin	m

Copyright @2009 Tutti i diritti riservati. 10 È severamente vietato divulgare il contenuto del presente documento, in parte o interamente, senza previa specifica autorizzazione scritta di PPG.

Expand/Close All	Espandere/comprimere l'elenco dei file in una categoria
Select/Deselect All	Selezionare/deselezionare tutti i file
F7	Eseguire il ripristino

Cliccare sui file che si desidera ripristinare, quindi cliccare su Confirm per eseguire il ripristino.

#### 8. Gestione dati



Back F1	Back (o F1): per tornare al menu principale	Import Replace	Import Replace (o F3): per accedere alla schermata di importazione dati per sostituire i dati esistenti
Export Data	Export Data (o F2): per accedere alla schermata di esportazione dati	Job Archive	Job Archive (o F5): per eseguire l'archiviazione dei lavori
F3	Import Merge (o F3): per accedere alla schermata di importazione dati per integrare i dati esistenti (appending)	Job Restore	Job Restore (o F6): per accedere alla schermata di ripristino lavori.

Copyright @2009 Tutti i diritti riservati. 12 È severamente vietato divulgare il contenuto del presente documento, in parte o interamente, senza previa specifica autorizzazione scritta di PPG.

Export Data

#### 9. Esportazione dati

Dalla schermata di gestione dati, premere il pulsante

L'applicazione richiederà all'utente di selezionare la cartella di provenienza dei dati da esportare, indicando di default la sottocartella "SiteData" nella stessa cartella in cui è installato SiteDataManager.



Premere il pulsante OK per visualizzare l'elenco dei file raggruppati per categoria.

La disponibilità dei è confermata dalla nota "OK" accanto al nome dei file in elenco.

Di default sono selezionati tutti i gruppi di file, ma è eventualmente possibile selezionare/deselezionare singolarmente ciascun gruppo di file.

Description	File Name
[X]Archived Jobs	
- [OK]Archived Job Main Table	AutoArchive\JOB
- [OK]Archived Job Detail Tab.	Le AutoArchive\JOBDTL
[OK]Archived Job Components	Table AutoArchive\JOBCOMP
[OK]Archived Job Sundry Tab.	Le AutoArchive\JOBSUN
[X]Booth	
[OK]Booth Table	BOOTH
[X]Customers	
[OK]Customer Table	CUSTOMER
[X]Custom Formulae	
[OK]Custom Formula Main Tab:	Le CUFORHDR
[OK]Custom Formula Detail Ta	able CUFORDTL
[X]Favorite Rfu	
[OK]Favorite Rfu Main Table	FRFUHDR
ncel Expand/Close Al	Select/Deselect All Confi

Selezionare il file che si desidera esportate, quindi premere il pulsante "Confirm".

L'applicazione richiederà all'utente di selezionare il percorso di destinazione dei dati esportati.



Al termine del processo sarà visualizzato un report finale e tutti i file selezionati verranno esportati nella cartella di destinazione:



#### 10. Merge e sostituzione dei dati importati



Dalla schermata di gestione dati, premere il pulsante -

Il pulsante "Import Merge" è dedicato all'importazione e alla integrazione dei dati nelle informazioni precedentemente archiviate nel database del cliente (formule personalizzate, lavori, etc...).

Utilizzare il pulsante "Import Replace" per sostituire dati già presenti nel database del cliente con i dati che si stanno per importare.

Indipendentemente dal pulsante premuto, in entrambi i casi si seguirà la stessa procedura.

L'applicazione richiederà all'utente di selezionare la cartella di provenienza dei dati da importare.

Locate the folder with import data	
C:\COLORBKP	_
Desktop  P P Rete  P Rete P Ret P Rete P Rete P Rete P Rete P Rete P Rete P Ret P Rete	E
Computer (WMLNL0028)     2. Training Presentation	
3. Presentation     ANZDocViewer     Benchmark ProphetII	
b b cognos series 7.3	-

Copyright @2009 Tutti i diritti riservati. 16 È severamente vietato divulgare il contenuto del presente documento, in parte o interamente, senza previa specifica autorizzazione scritta di PPG. Dopo la conferma di una cartella di provenienza valida, sarà visualizzato un elenco dei file raggruppati per categoria.

La disponibilità dei è confermata dalla nota "OK" accanto al nome dei file in elenco.

Di default, tutti i gruppi di file sono deselezionati. Selezionare/deselezionare il gruppo di file singolarmente o premendo il pulsante "Select/Deselect All".

Site Data Manager 1.0.6	l	
Description	File Name	<u>u</u>
[ ]Booth Table	BOOTH	
[]Customers		
[OK]Customer Table	CUSTOMER	
[]Custom Formulae		
[OK]Custom Formula Main Table	CUFORHDR	
[OK]Custom Formula Detail Table	CUFORDTL	1
E []Favorite Rfu		
- [OK]Favorite Rfu Main Table	FRFUHDR	
[OK]Favorite Rfu Detail Table	FRFUDTL	
J Jobs		
[OK]Job Main Table	JOB	
[OK]Job Detail Table	JOBDTL	
[OK]Job Components Table	JOBCOMP	
[OK]Job Sundry Table	JOBSUN	
Cancel Expand/Close All	Select/Deselect All	Confirm
•E	~	
F1 F3	F5	F7

Selezionare il file che si desidera importare, quindi premere il pulsante "Confirm".

Al termine del processo sarà visualizzato un report finale e tutte le informazioni provenienti dai file selezionati verranno integrate con i dati esistenti o sostituite agli stessi, pronte, in entrambi i casi, ad essere utilizzate dall'applicazione "Color":



Copyright @2009 Tutti i diritti riservati.

È severamente vietato divulgare il contenuto del presente documento, in parte o interamente, senza previa specifica autorizzazione scritta di PPG.

## 11. Archivio lavori



Premere il pulsante

nella schermata di gestione dati.

Comparirà il seguente messaggio di avvertenza:

WARNING		
?	Run Job Archive ?	
F		
NO		YES

Confermando con il pulsante "Yes" sarà avviata l'attività di archiviazione, con i parametri impostati nel menu Options in formato "Automatic Job Archive" ("Job Archive Life Time" (durata archivio lavori), "Automatically Close Job" (chiusura automatica lavoro), e così via...)

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla sezione Option.

Dopo il completamento della procedura sarà visualizzato un report dei lavori archiviati:



Copyright @2009 Tutti i diritti riservati. 19 È severamente vietato divulgare il contenuto del presente documento, in parte o interamente, senza previa specifica autorizzazione scritta di PPG.

#### 12. Ripristino lavori



Premere il pulsante **F5** nella schermata di gestione dati.

Saranno elencati tutti i lavori archiviati.

Selezionare i lavori che si desidera ripristinare e premere il pulsante "Retrieve" (richiama).

Site Data Manager 1	0.6	
		ppg
Select one or mor	e jobs to retrieve from Archive	
RO Number	Customer Notes	
UNASSIGNE		
CC		244.0
AA		
BB		
nd	Customer	
Cancel		Retrieve

Il lavoro sarà spostato dal database dell'archivio a un database "attivo" e lo stato del lavoro sarà modificato in "OPEN" (aperto).

Al termine del processo, l'applicazione visualizzerà un report finale con il numero dei lavori richiamati.

Retrieve Jobs	1000 (1000	×
	2 jobs - retrieved successfully	
F		
	ОК	

Copyright @2009 Tutti i diritti riservati.

È severamente vietato divulgare il contenuto del presente documento, in parte o interamente, senza previa specifica autorizzazione scritta di PPG.

20

## 13. Opzioni

il

ackup   Job Archive	1	
Backup folder Number of backup to	C:\COLORBKP	
Automatic Backup Vise Automatic Bi	ackup	
Occurance Daily Weekly Monthly	Days Monday C Tuesday Wednesday C Thursday Friday C Saturday C Sunday	Time Hours 12 Minute 46

**Backup Folder:** indica il percorso di default in cui collocare i file di backup **Number Of backup to maintain** : indica i file di backup da archiviare nello storico sull'hard disk (come nel caso illustrato nell'ìimmagine, l'ultimo file di backup oltre il 7<sup>°</sup> viene automaticamente eliminato).

Use Automatic Backup: abilita/disabilita il backup automatico

Attivo solo se il flag Automatic è attivato:

Occurance: indica la frequenza dei backup automatici Days (giorni): seleziona il giorno della settimana in cui si vuole eseguire backup

Hours (orario): 0-24 è l'intervallo di orari disponibili per la programmazione dei backup

Minute (minuti): minuti per l'esecuzione dei backup

Copyright @2009 Tutti i diritti riservati. 21 È severamente vietato divulgare il contenuto del presente documento, in parte o interamente, senza previa specifica autorizzazione scritta di PPG. Se è stata attivata la modalità di backup automatico e tutti i parametri sono stati impostati in modo corretto, nella parte superiore del menu principale comparirà il seguente messaggio con l'orario del prossimo backup.



Site Data Manager 1.0.6		
		PP
Backup Job Archive		
Vise Automatic Jobs Archive		
Options		
Job Archive life time days 7		
Archive all Jobs (Close+Open)		
Extend at the end of the month		
T Automatically Close Job		
Cancel	Next Page	Confirm
	NN.	52
	PP	2 con
EI	F4	F7

Use Automatic Job Archive: abilita/disabilita la gestione dell'archivio lavori

Job Archive Life Time: indica per quanti giorni il lavoro sarà disponibile nel programma COLOR. Dopo il periodo di tempo impostato (in giorni), i dati scaduti saranno spostati dai file dei lavori all'archivio del cliente. Archive All Job (Close+Open): indica se le operazioni di archiviazione devono essere eseguite su tutti i lavori. Se l'opzione non è selezionata, l'applicazione archivierà solo i lavori in stato "Closed".

Copyright @2009 Tutti i diritti riservati. 22 È severamente vietato divulgare il contenuto del presente documento, in parte o interamente, senza previa specifica autorizzazione scritta di PPG.

Extend at the end of the month: Indica se la funzione "Automatic Jobs Archive" deve essere eseguita a ogni fine mese. Questa funzione è disabilitata se l'opzione "Automatic Job Archive" non è attivata. Automatically Close Job: indica se il lavoro deve essere chiuso prima di trasferirlo nell'archivio del cliente. è disabilitato se l'opzione "Archive All Jobs" non è attivata.

L'archiviazione automatica dei lavori viene eseguita insieme al backup automatico e viene programmata sulla base dei parametri inseriti nella sezione Backup.