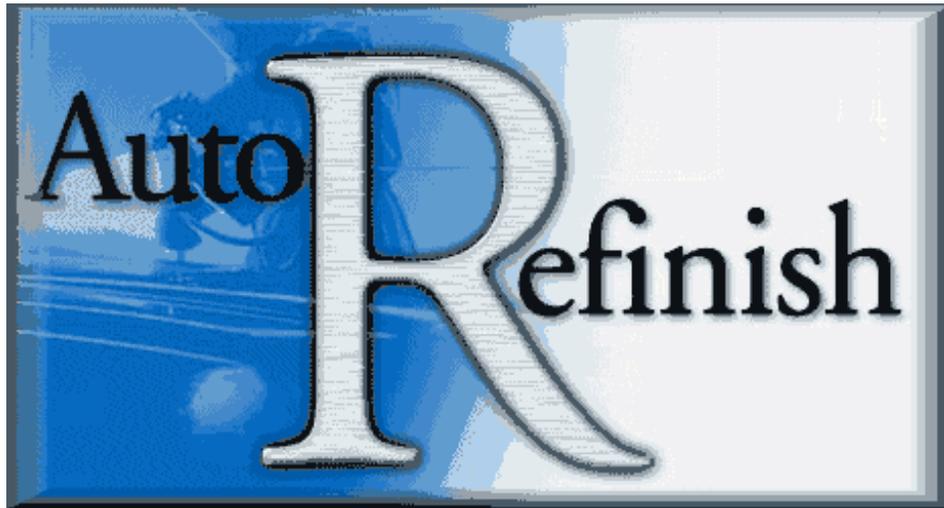


Site Data Manager

Manuale Utente



Site Data Manager - Guida Utente - Rel. 1.0 Aprile 2010

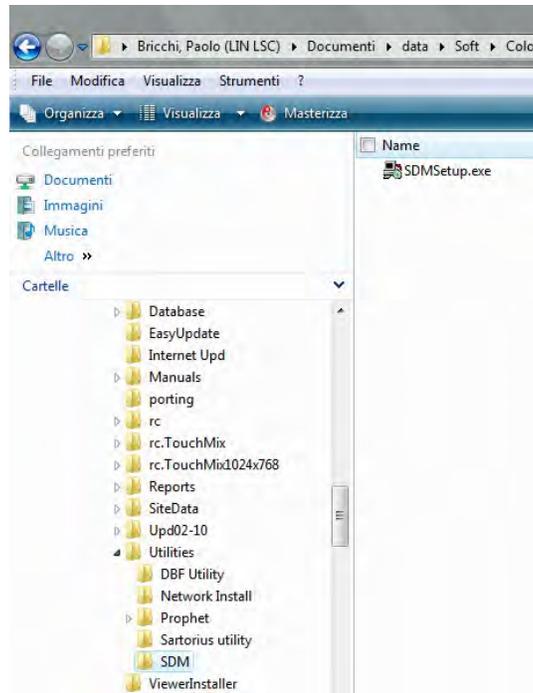
Indice:

1. Installazione di SDM (Site Data manager)	3
2. Descrizione di SDM (Site Data Manager)	4
3. Come eseguire l'applicazione	4
4. Menu principale	6
5. Eseguire un backup	7
6. Eseguire un full restore (ripristino completo)	8
7. Eseguire un ripristino parziale	10
8. Gestione dati	12
9. Esportazione dati	13
10. Merge e sostituzione dei dati importati	16
11. Archivio lavori	18
12. Ripristino lavori	20

Come installare il software SDM (*Site Data Manager*)

Il software SDM si trova all'interno del CD Color, per visualizzare la cartella in cui è presente il file d'installazione procedere come segue:

1. Inserire il cd Color nel vostro lettore Cd_Rom
2. All'apparire della finestra di installazione automatica selezionare annulla
3. Aprire "gestione risorse - My computer - Risorse del Computer (dipende dalla versione di Windows installata)
4. Fare click con il pulsante destro del mouse sull'icona del lettore CD e selezionare "Apri"
5. All'interno dell'elenco cartelle cercare la cartella "Utilities" e successivamente la cartella SDM
6. All'interno della cartella SDM troveremo il file di installazione SDMsetup.exe (vedi figura)



7. Fare doppio click sul file **SDMsetup.exe** per avviare l'installazione
8. Seguire le istruzioni che appaiono a video per completare l'installazione

1. Descrizione di SDM (*Site Data Manager*)

Site Data Manager è stato creato per aiutare l'utente a gestire in modo corretto il database COLOR del cliente.

SMD include funzionalità di backup/ripristino e una sezione Maintenance (manutenzione) dedicata alla modifica dei dati da parte dell'utente.

2. Come eseguire l'applicazione

Il tool viene eseguito in automatico in modalità background (icona del programma sulla barra) ogni volta che l'utente accende il PC (pulsante start di Windows).



Icona del programma sulla barra delle applicazioni

Per passare dalla modalità di background alla modalità a schermo intero, cliccare con il tasto destro sull'icona del programma e selezionare "Show" (mostra).

Per chiudere il programma, utilizzare "Exit".

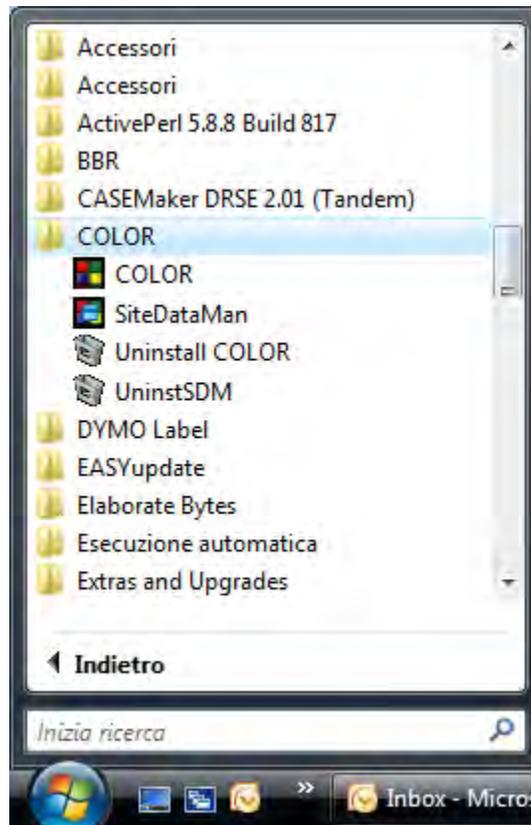


... sarà visualizzato il menu principale dell'applicazione:



Site Data Manager - Guida Utente - Rel. 1.0 Aprile 2010

Se il programma è stato chiuso, eseguirlo manualmente cliccando sull'icona "SiteDataMan", rappresentata nella figura riportata di seguito.



3. Menu principale

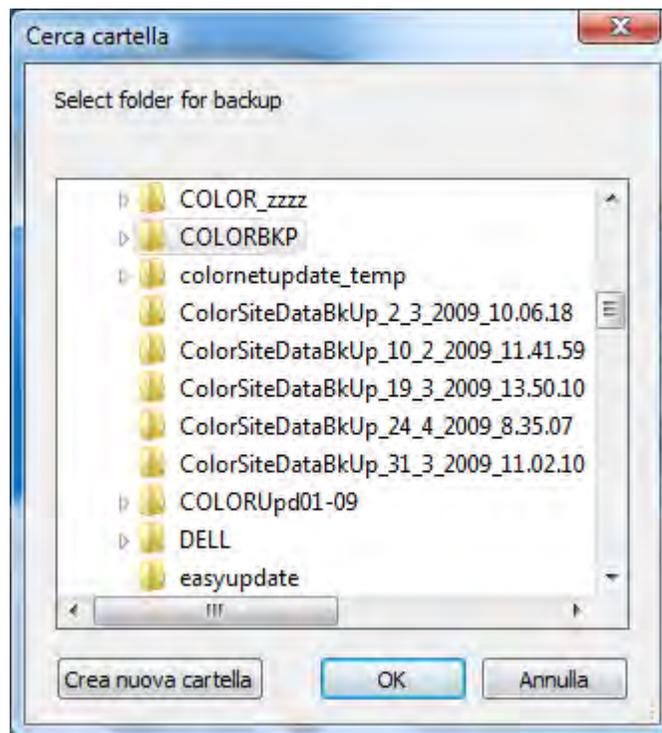


<p>Exit</p>  <p>F1</p>	<p>Exit (o F1): per chiudere il programma</p>	<p>DataManager</p>  <p>F4</p>	<p>Data Manager (o F4): per aprire la schermata di gestione dati</p>
<p>Save</p>  <p>F2</p>	<p>Save (o F2): per eseguire manualmente il backup dei SiteData del cliente</p>	<p>Options</p>  <p>F7</p>	<p>Options (o F7): per aprire il menu delle opzioni del programma.</p>
<p>Restore</p>  <p>F3</p>	<p>Restore (o F3): per ripristinare i SiteData del cliente</p> <p> Questa funzione è protetta da password</p>		

4. Eseguire un backup



Cliccare sul pulsante **F2** dal menu principale (Main).
L'applicazione richiederà all'utente di selezionare la cartella di destinazione per il backup dei dati, indicando di default la cartella specificata nel menu Option (si veda la relativa sezione per ulteriori dettagli)



Cliccare sul pulsante "OK" per confermare la selezione della cartella e avviare la procedura di backup.

5. Eseguire un full restore (ripristino completo)

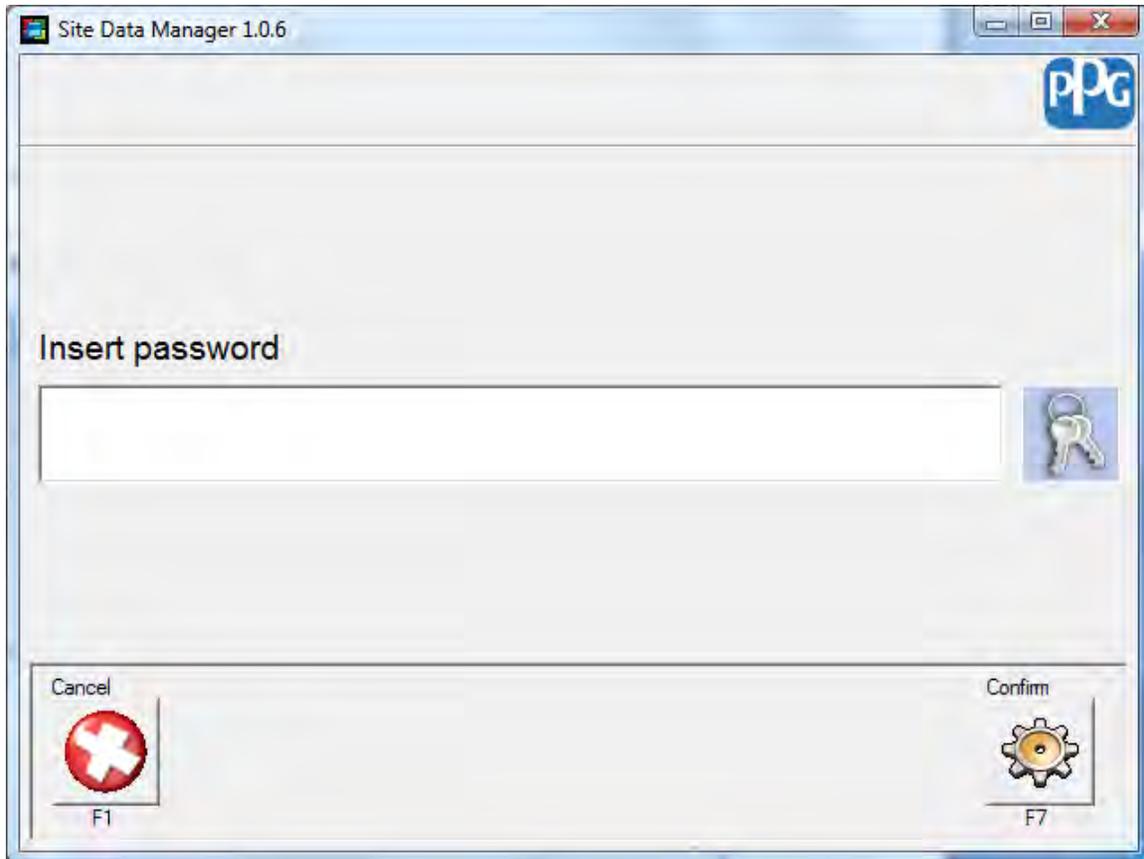


Premere il pulsante **F3** dal menu principale.



Questa funzione è protetta da password .

Per accedere a questa funzione, digitare la password "SDMADMIN".

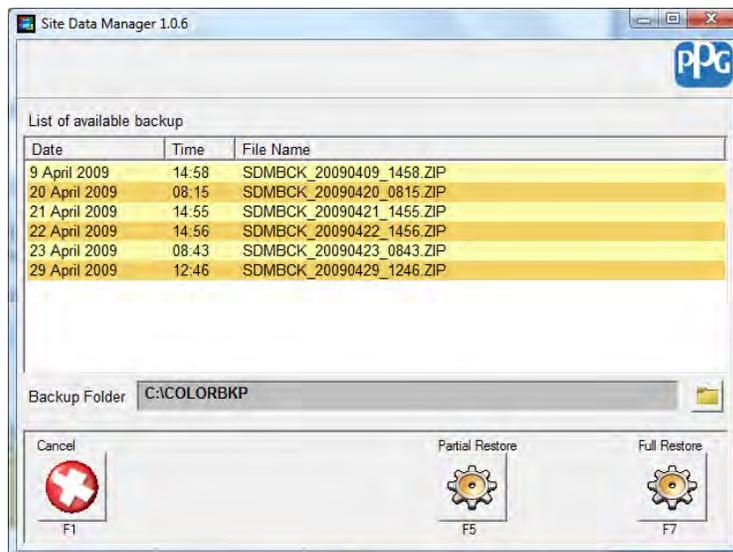


Cliccare su Confirm (o F7) per confermare la password inserita e passare alla schermata successiva.

Site Data Manager - Guida Utente - Rel. 1.0 Aprile 2010

Su questa schermata compaiono automaticamente tutti i file di backup disponibili nella cartella visualizzata nella sezione "Backup Folder". (di default sarà la cartella specificata nella sezione opzioni)

Per utilizzare un'altra cartella, utilizzare il pulsante  (Browse).



Selezionare il file di backup che si desidera utilizzare per il ripristino del database del cliente, quindi cliccare sul pulsante "Full Restore" per sostituire tutti i dati del cliente utilizzati dall'applicazione Color.exe con quelli salvati nell'archivio di backup.

Questa funzione esegue il ripristino nelle seguenti aree:

- Job archive (archivio lavori)
- Customer database (database cliente)
- Custom Formula (formule personalizzate)
- Favorite RFU (RFU preferita)
- Job (lavoro)
- Mixed inventory (inventario varie)
- Orders (ordini)
- Spectro archive (archivio Spettrofotometro Prophet II)
- Stock (scorte)
- Sundries (varie)
- Sundries Kit (kit varie)
- Users (utenti)
- VOC Tracking (controllo VOC)
- Supplier (fornitore)
- Booth (cabina)

7. Eseguire un ripristino parziale

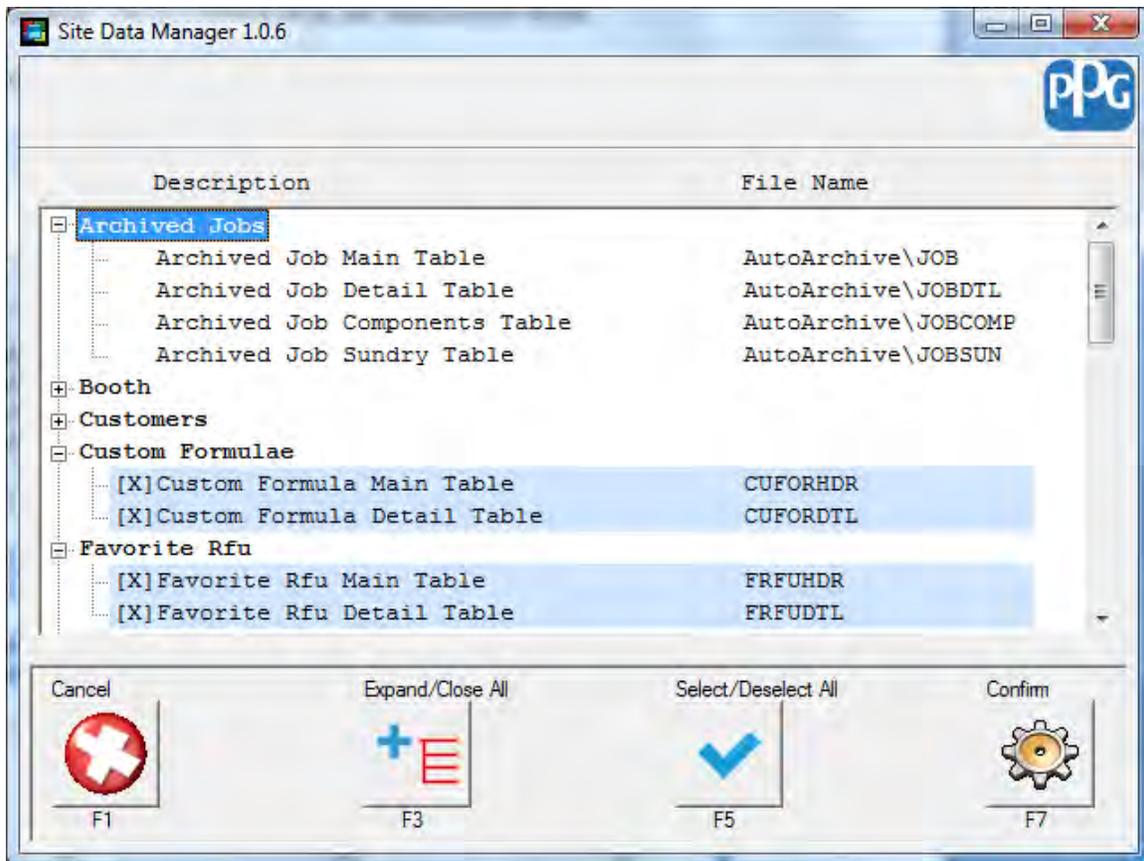
Il metodo Partial restore è l'altra modalità per eseguire il backup. Si tratta di una funzione avanzata di ripristino.

Dall'elenco precedente, selezionare il backup che si desidera utilizzare per il ripristino dei dati.



Premere il pulsante "Partial Restore" (o F5) dal menu "data restore" (ripristino dati).

Comparirà l'elenco completo dei file disponibili:



<p>Expand/Close All</p>  <p>F3</p>	<p>Espandere/comprimere l'elenco dei file in una categoria</p>
<p>Select/Deselect All</p>  <p>F5</p>	<p>Selezionare/deselezionare tutti i file</p>
<p>Confirm</p>  <p>F7</p>	<p>Eseguire il ripristino</p>

Cliccare sui file che si desidera ripristinare, quindi cliccare su Confirm per eseguire il ripristino.

8. Gestione dati



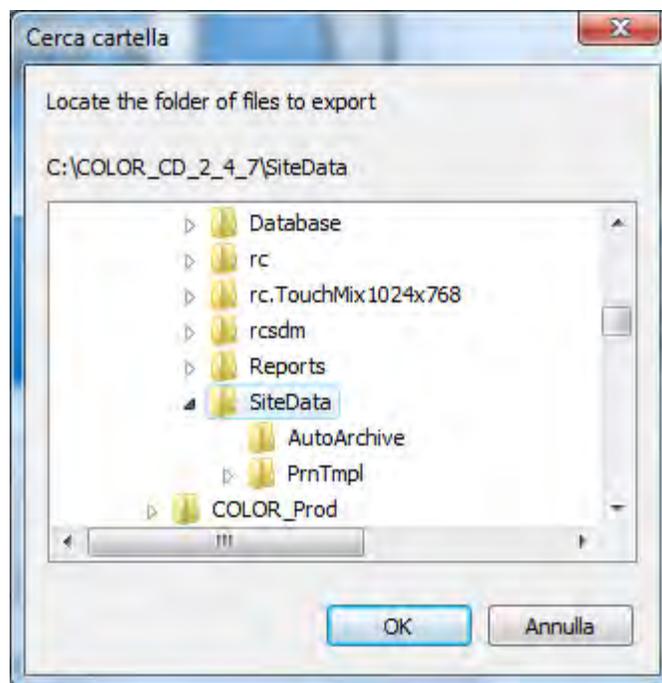
<p>Back</p>  <p>F1</p>	<p>Back (o F1): per tornare al menu principale</p>	<p>Import Replace</p>  <p>F4</p>	<p>Import Replace (o F3): per accedere alla schermata di importazione dati per sostituire i dati esistenti</p>
<p>Export Data</p>  <p>F2</p>	<p>Export Data (o F2): per accedere alla schermata di esportazione dati</p>	<p>Job Archive</p>  <p>F5</p>	<p>Job Archive (o F5): per eseguire l'archiviazione dei lavori</p>
<p>Import Merge</p>  <p>F3</p>	<p>Import Merge (o F3): per accedere alla schermata di importazione dati per integrare i dati esistenti (appending)</p>	<p>Job Restore</p>  <p>F6</p>	<p>Job Restore (o F6): per accedere alla schermata di ripristino lavori.</p>

9. Esportazione dati



Dalla schermata di gestione dati, premere il pulsante

L'applicazione richiederà all'utente di selezionare la cartella di provenienza dei dati da esportare, indicando di default la sottocartella "SiteData" nella stessa cartella in cui è installato SiteDataManager.

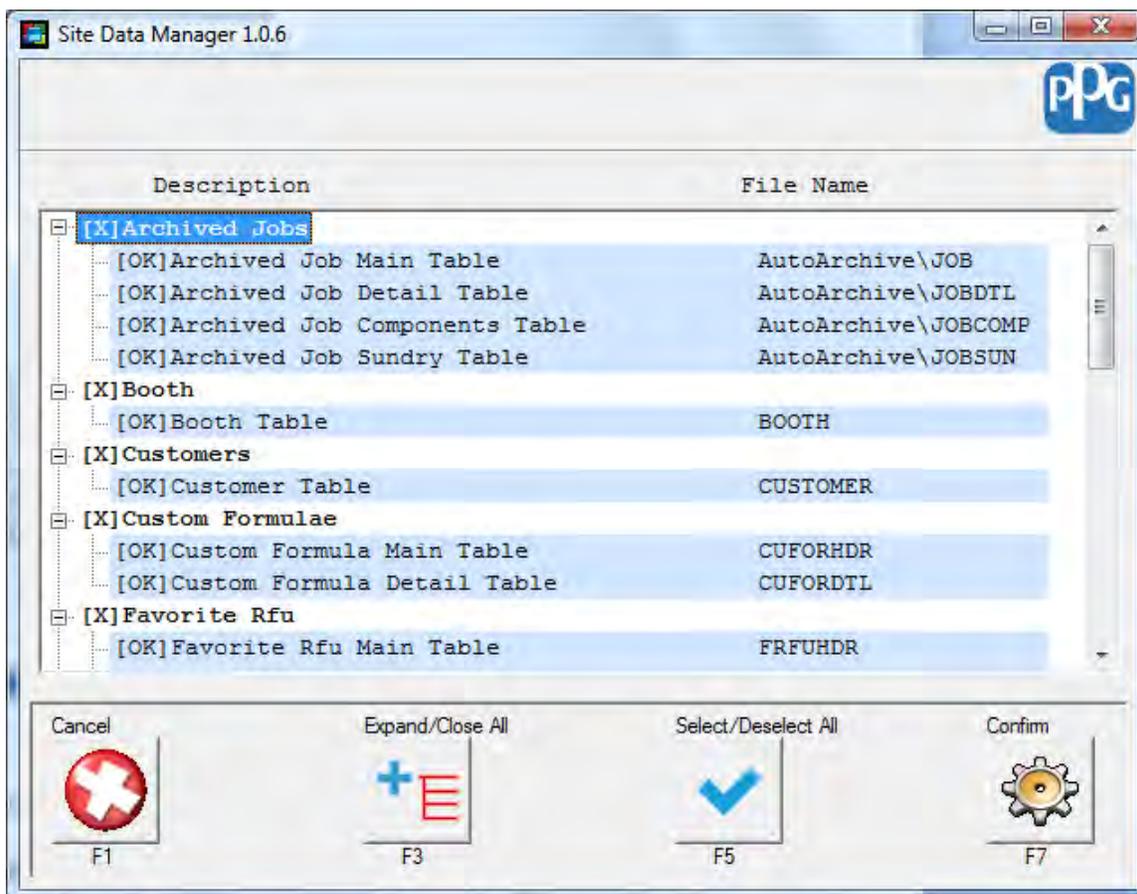


Site Data Manager - Guida Utente - Rel. 1.0 Aprile 2010

Premere il pulsante OK per visualizzare l'elenco dei file raggruppati per categoria.

La disponibilità dei è confermata dalla nota "OK" accanto al nome dei file in elenco.

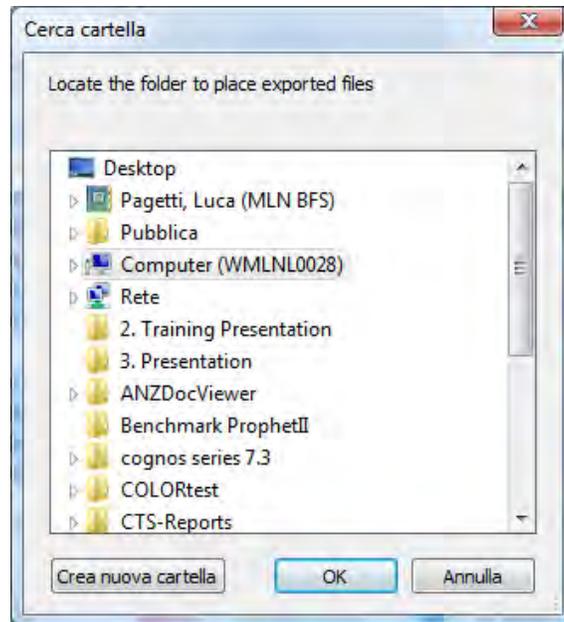
Di default sono selezionati tutti i gruppi di file, ma è eventualmente possibile selezionare/deselezionare singolarmente ciascun gruppo di file.



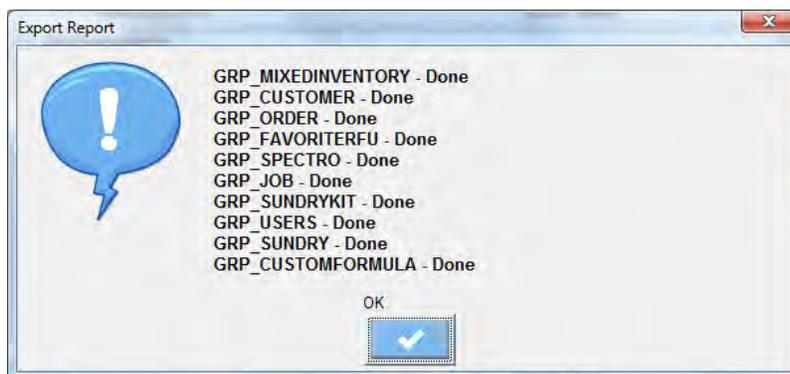
Site Data Manager - Guida Utente - Rel. 1.0 Aprile 2010

Selezionare il file che si desidera esportare, quindi premere il pulsante "Confirm".

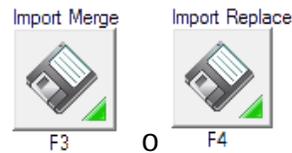
L'applicazione richiederà all'utente di selezionare il percorso di destinazione dei dati esportati.



Al termine del processo sarà visualizzato un report finale e tutti i file selezionati verranno esportati nella cartella di destinazione:



10. Merge e sostituzione dei dati importati



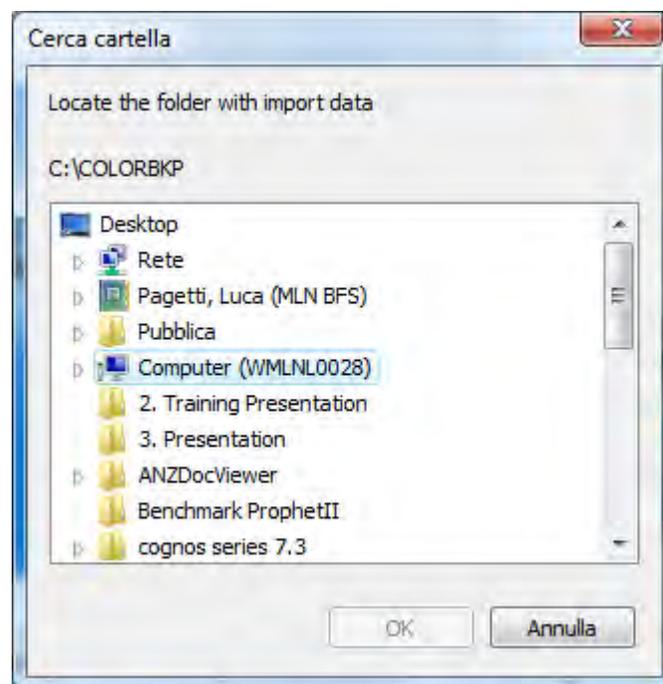
Dalla schermata di gestione dati, premere il pulsante

Il pulsante "Import Merge" è dedicato all'importazione e alla integrazione dei dati nelle informazioni precedentemente archiviate nel database del cliente (formule personalizzate, lavori, etc...).

Utilizzare il pulsante "Import Replace" per sostituire dati già presenti nel database del cliente con i dati che si stanno per importare.

Indipendentemente dal pulsante premuto, in entrambi i casi si seguirà la stessa procedura.

L'applicazione richiederà all'utente di selezionare la cartella di provenienza dei dati da importare.

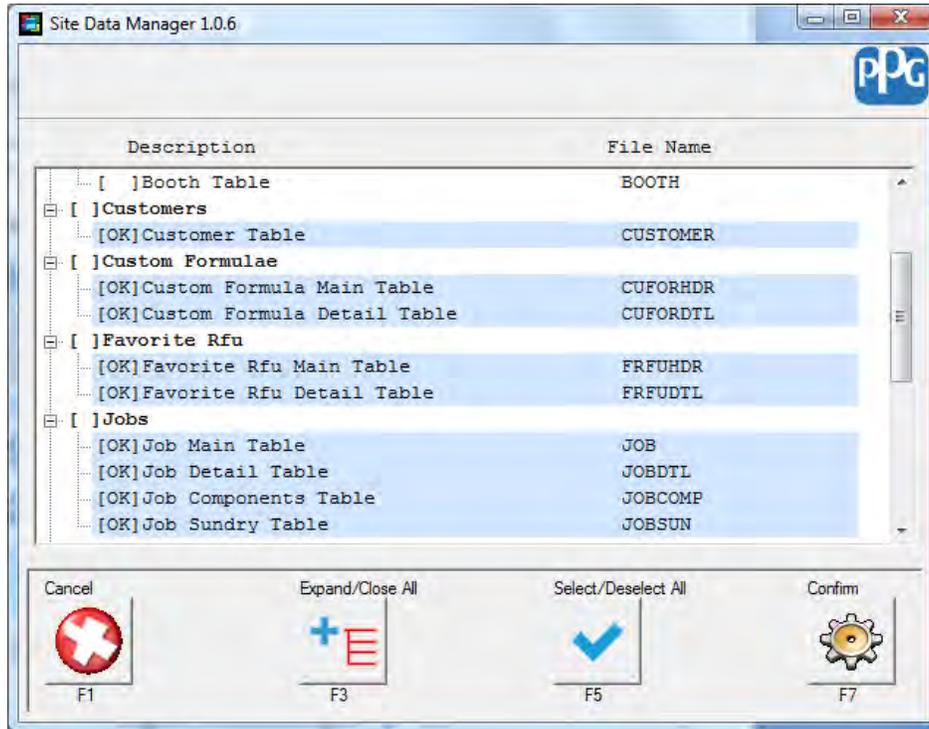


Site Data Manager - Guida Utente - Rel. 1.0 Aprile 2010

Dopo la conferma di una cartella di provenienza valida, sarà visualizzato un elenco dei file raggruppati per categoria.

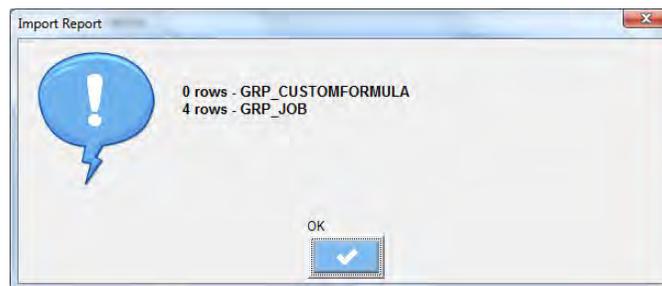
La disponibilità dei è confermata dalla nota "OK" accanto al nome dei file in elenco.

Di default, tutti i gruppi di file sono deselezionati. Selezionare/deselezionare il gruppo di file singolarmente o premendo il pulsante "Select/Deselect All".

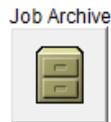


Selezionare il file che si desidera importare, quindi premere il pulsante "Confirm".

Al termine del processo sarà visualizzato un report finale e tutte le informazioni provenienti dai file selezionati verranno integrate con i dati esistenti o sostituite agli stessi, pronte, in entrambi i casi, ad essere utilizzate dall'applicazione "Color":

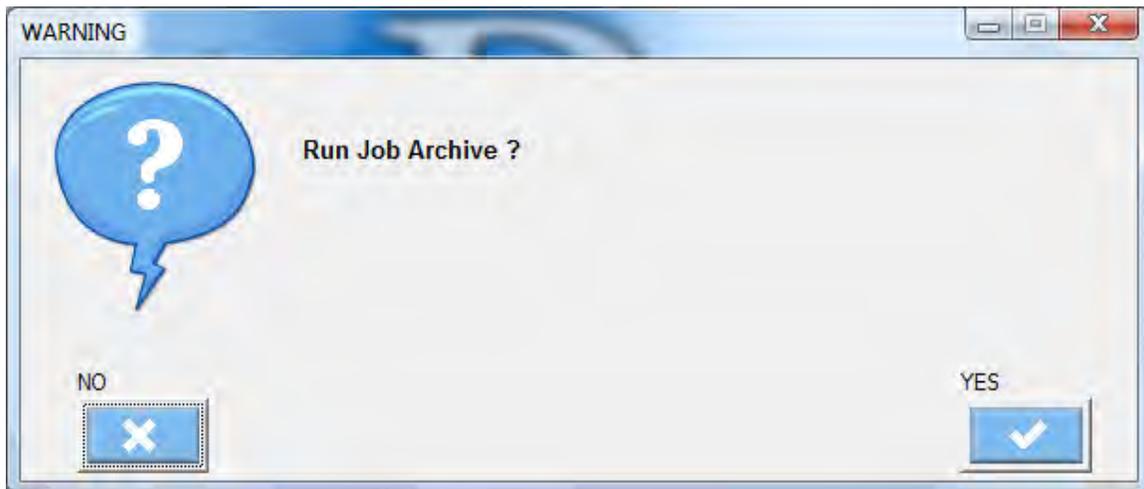


11. Archivio lavori



Premere il pulsante **F4** nella schermata di gestione dati.

Comparirà il seguente messaggio di avvertenza:

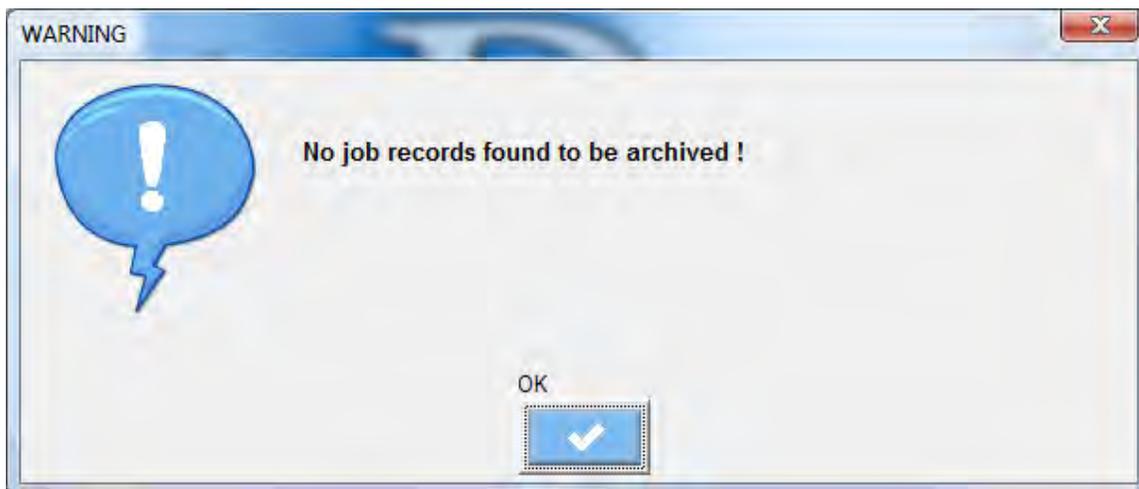


Confermando con il pulsante "Yes" sarà avviata l'attività di archiviazione, con i parametri impostati nel menu Options in formato "Automatic Job Archive" ("Job Archive Life Time" (durata archivio lavori), "Automatically Close Job" (chiusura automatica lavoro), e così via...)

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla sezione Option.

Site Data Manager - Guida Utente - Rel. 1.0 Aprile 2010

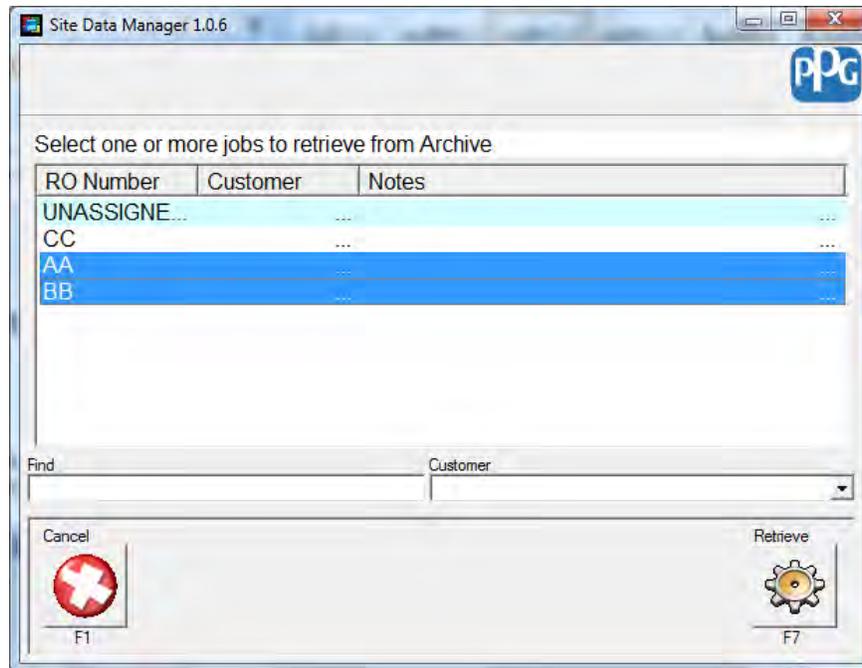
Dopo il completamento della procedura sarà visualizzato un report dei lavori archiviati:



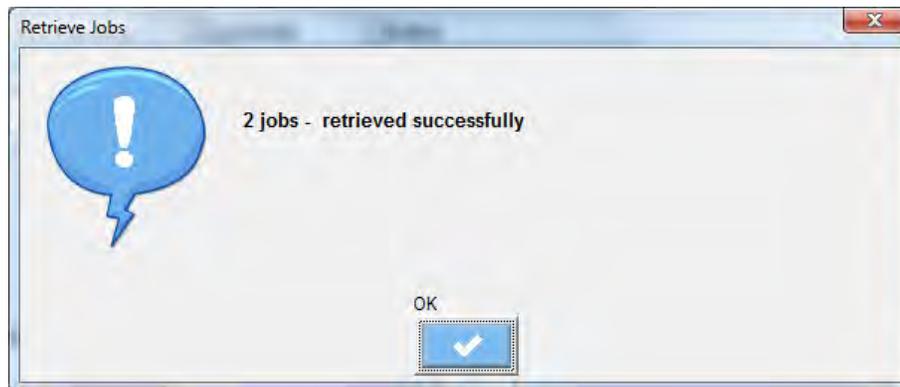
12. Ripristino lavori



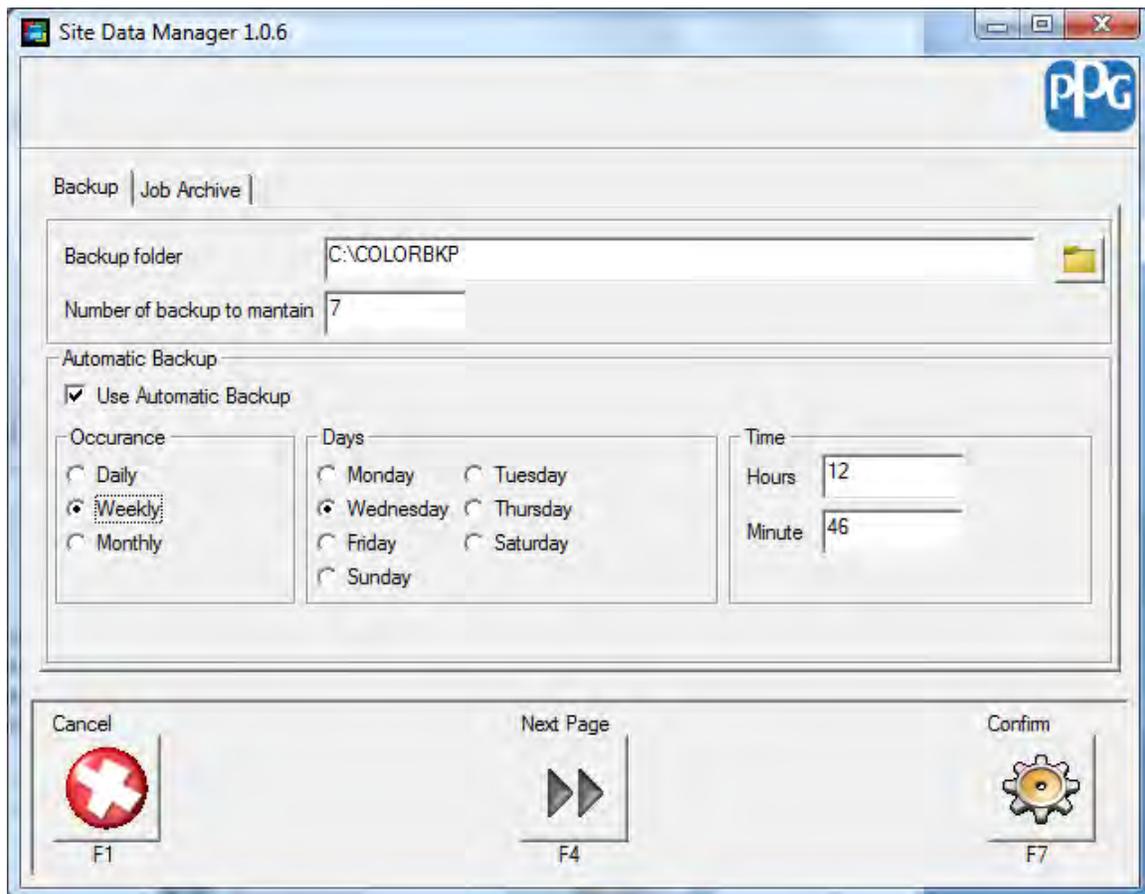
Premere il pulsante  nella schermata di gestione dati. Saranno elencati tutti i lavori archiviati. Selezionare i lavori che si desidera ripristinare e premere il pulsante "Retrieve" (richiama).



Il lavoro sarà spostato dal database dell'archivio a un database "attivo" e lo stato del lavoro sarà modificato in "OPEN" (aperto). Al termine del processo, l'applicazione visualizzerà un report finale con il numero dei lavori richiamati.



13. Opzioni



Backup Folder: indica il percorso di default in cui collocare i file di backup
Number Of backup to maintain : indica i file di backup da archiviare nello storico sull'hard disk (come nel caso illustrato nell'immagine, l'ultimo file di backup oltre il 7° viene automaticamente eliminato).

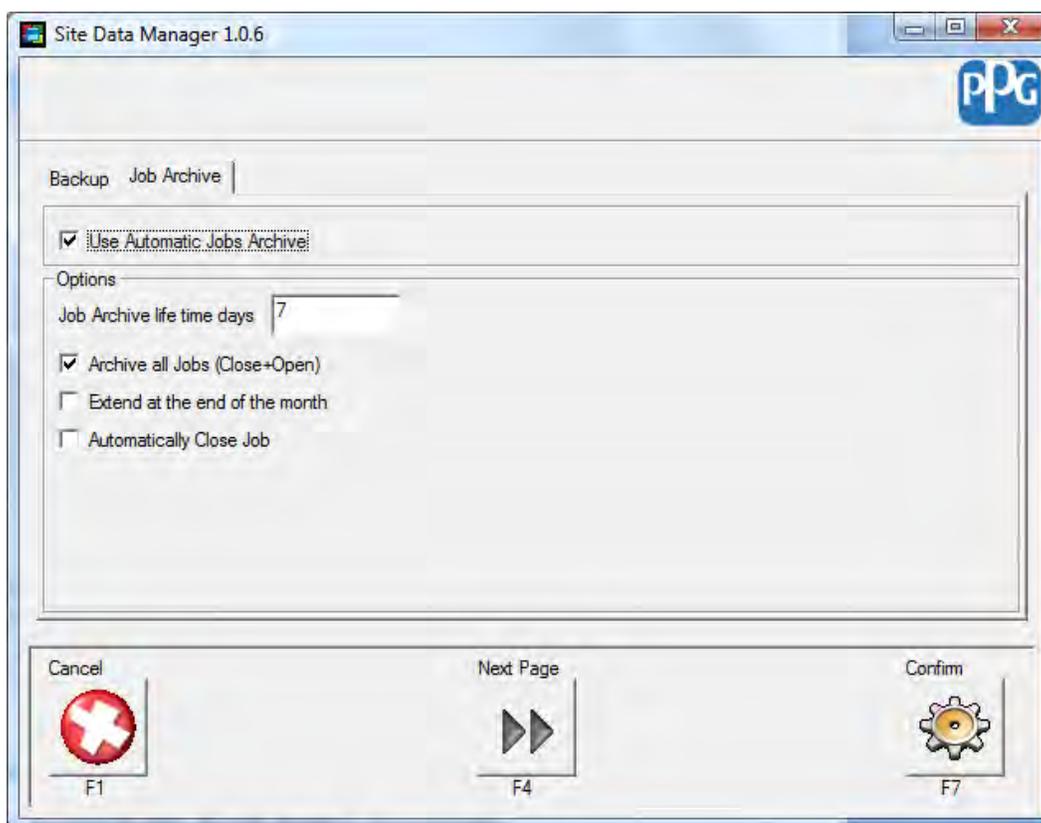
Use Automatic Backup: abilita/disabilita il backup automatico

Attivo solo se il flag Automatic è attivato:

Occurance: indica la frequenza dei backup automatici
Days (giorni): seleziona il giorno della settimana in cui si vuole eseguire il backup
Hours (orario): 0-24 è l'intervallo di orari disponibili per la programmazione dei backup
Minute (minuti): minuti per l'esecuzione dei backup

Site Data Manager - Guida Utente - Rel. 1.0 Aprile 2010

Se è stata attivata la modalità di backup automatico e tutti i parametri sono stati impostati in modo corretto, nella parte superiore del menu principale comparirà il seguente messaggio con l'orario del prossimo backup.



Use Automatic Job Archive: abilita/disabilita la gestione dell'archivio lavori

Job Archive Life Time: indica per quanti giorni il lavoro sarà disponibile nel programma COLOR. Dopo il periodo di tempo impostato (in giorni), i dati scaduti saranno spostati dai file dei lavori all'archivio del cliente.

Archive All Job (Close+Open): indica se le operazioni di archiviazione devono essere eseguite su tutti i lavori. Se l'opzione non è selezionata, l'applicazione archiverà solo i lavori in stato "Closed".

Site Data Manager - Guida Utente - Rel. 1.0 Aprile 2010

Extend at the end of the month: Indica se la funzione "Automatic Jobs Archive" deve essere eseguita a ogni fine mese. Questa funzione è disabilitata se l'opzione "Automatic Job Archive" non è attivata.

Automatically Close Job: indica se il lavoro deve essere chiuso prima di trasferirlo nell'archivio del cliente. è disabilitato se l'opzione "Archive All Jobs" non è attivata.

L'archiviazione automatica dei lavori viene eseguita insieme al backup automatico e viene programmata sulla base dei parametri inseriti nella sezione Backup.